*Dječji vrtić* ***„Radost“***

*Poreč- Parenzo*

#### 52440 Poreč

R. Končara 7

tel: 052/ 431-062

fax: 052/ 452-632

# **GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA ZA PEDAGOŠKU**

**2019. /2020. GODINU**

**

Poreč, rujan 2019.

**SADRŽAJ:**

**1. USTROJSTVO RADA……………………………………………………………………....3**

1.1. Redovni programi**…………………………....…………………………..………….3**

1.2 Broj odgojnih skupina i broj djece**……………….………………………..……......3**

1.3. Podaci o poludnevnom i cjelodnevnom boravku**…………………………………...5**

1.4. Podaci o djelatnicima**……………………………………………………..….…......5**

1.5. Radno vrijeme vrtića i smjenski rad**……………………………………………….7**

1.6. Struktura radnog vremena odgojitelja i stručnih suradnika**………………………...9**

**2. JAVNI I POSEBNI PROGRAMI……………………………………………………........12**

2.1. Program: Predškola**……………………………………………………………......12**

2.2. Program: Katolički vjerski odgoj djece predškolske dobi**………………………..13**

2.3. Program: Redoviti program obogaćen sadržajima engleskog jezika**……………...14**

2.4. Program: Kraći program engleskog jezika**…………………………………….......14**

**3. MATERIJALNI UVJETI RADA…………………………………………………………15**

3.1. Plan nabave potrošnog materijala za odgojne skupine**……………………………15**

3.2. Plan investicijskog održavanja objekta i nabava opreme**………………………....15**

3.3. Nabava opreme**……………………………………………………………………16**

3.4. Dopuna didaktike u sobama odgojnih skupina i drugo**…………………………....17**

3.5. Izvori sredstava**……………………………………………………………………17**

**4. NJEGA I SKRB ZA TJELESNI RAST I ZDRAVLJE DJECE………………………...18**

**5. ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD……………………………………………………….... 19**

5.1. Planiranje po odgojnim skupinama (ciljevi, zadaće, sadržaji i aktivnosti**)………..19**

5.2. Projekti u odgojno – obrazovnim skupinama**……………………………..………19**

5.3. Zdravstveni odgoj**………………..………………………………………………...20**

5.4. Programi socio – emocionalnog učenja**…………………………………………...22**

5.5. Blagdani i svečanosti**………………………………………………………...…....23**

5.6. Planirani poludnevni izleti**……………………………………...…..……………..24**

5.7. Kazališne predstave**………………………………………………………..……...25**

5.8. Timovi za planiranje i zajednice učenja**…………………………………………..25**

**6. STRUČNO USAVRŠAVANJE …………………………………………………..………27**

6.1. Individualni oblici rada**……………………………………………………….…..27**

6.2. Grupni oblici rada**………………………………………………………………...27**

6.3. Plan odgojiteljskog vijeća**………………………………………………………...29**

6.4. Asistenti**……………………………………………………………………….….29**

6.5. Savjetodavni rad**………………………………………………………..………...29**

**7. SURADNJA S RODITELJIMA……………………………………………………….....29**

**8. SURADNJA S DRUŠTVENIM ČIMBENICIMA……………………………………….31**

**9. VREDNOVANJE PROGRAMA………………………………………………………....33**

**10. PLANOVI I PROGRAMI RADA……………………………………………...……….33**

10.1. Program rada ravnatelja-bitna zadaća**…………………………………………..33**

10.2. Bitna zadaća članova stručnog tima**…………………..………………………...34**

10.3. Program rada zdravstvene voditeljice**..……………………………………...….35**

10.4. Program rada edukatora - rehabilitator**………………...…………..…….……...37**

10.5. Program rada pedagoga**………………………………………..………………..38**

10.6. Program rada psihologa**………………………………………………………....40**

**11. SIGURNOSNO ZAŠTITNI PROGRAMI……………………………….…………......42**

Na temelju čl. 21. stavka 2. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju, te članka 35. Statuta Dječjeg vrtića “Radost” Poreč – Parenzo, Upravno vijeće na sjednici održanoj dana 30. rujna 2019. god. donijelo je

# **GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA**

### **1. USTROJSTVO RADA**

* 1. Dječji vrtić „Radost“ obavlja djelatnost ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja. Osnivač ustanove je Grad Poreč.

**Vizija:** Vrtić po mjeri svakog djeteta.

**Misija:** Naša misija je djelovanje vrtića kao odgojno obrazovne ustanove, koja osigurava poticajno okruženje u kojem se dijete, djelatnik i roditelj osjeća sigurno te stječe znanja i vještine potrebne za život u zajednici koja ga okružuje.

Sjedište ustanove je u Poreču, Rade Končara 7. Djelatnost odgoja i obrazovanja odvija se u slijedećim objektima:

Grad Poreč:

Dječji vrtić Radost I Poreč-Parenzo, Rade Končara 7, Poreč;

Područni vrtić Radost II Poreč, O. Keršovani 14, Poreč;

Područni vrtić Baderna, Baderna 4, Baderna.

Općina Sveti Lovreč: Područni vrtić Sveti Lovreč, Gradski trg 1, Sveti Lovreč;

Općina Kaštelir-Labinci: Područni vrtić Kaštelir, Brnobići 39, Kaštelir;

Općina Kaštelir-Labinci: Područni vrtić Kaštelir, Kaštelir 25, Kaštelir;

Općina Vižinada: Područni vrtić Vižinada , C. Grissi 48 B, Vižinada.

# **Tablica 1: Podaci o broju odgojnih skupina, broju djece i stručnim djelatnicima**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Objekat | **Skupina** | **Broj djece** | **Program** | **Odgojiteljice** |
| Vrtić Radost I - Poreč | od 4 g. | 18 | 10-satni | Cossetto Kornelija  Olić Dunja |
|  | od 4 i 5 g. | 18 | 10-satni | Banić Tereza  Kurelović Mirna |
|  | od 5 i 6 g. | 20 | 10-satni | Ritossa Dolores  Sabina Zulijani |
|  | od 6 i 7 g. | 21 | 10-satni | Beletić Sanja  Rubil Anita |
|  | od 5 i 6 g. | 20 | 10-satni | Rakovac Marija  Tomičić Keti |
|  | od 4 g. | 18 | 10-satni | Franko Marija  Potkonjak Ružica |
|  | Ukupno | **115** |  |  |
| Vrtić Radost I - Poreč Jaslice | Od 1 do 3 g. | 11 | 10-satni | Gavrić Marina  Ritoša Danijela |
|  | od 1 do 3 g. | 12 | 10-satni | Bezmalinović Vanja  Mađarac Arman Dragana |
|  | od 1 do 3 g. | 12 | 10-satni | Marković Nada  Šegon Petra |
|  | od 1 do 3 g. | 11 | 10-satni | Bočkor Gordana  Brčić Jelena |
|  | od 2 do 3 g. | 10 | 10- satni | Čeko Lidija  Laković Larisa |
|  | Ukupno | **56** |  |  |
| Vrtić Radost II - Poreč | od 4 g. | 18 | 10-satni | Bratović Ana  Dijana Prgomet Đaković |
|  | od 4, 5 i 6 g. | 18 | 10-satni | Radaković Lidija  Tomaić Katica |
|  | od 4, 5 i 6 g. | 21 | 10-satni | Đurin- Ipsa Višnja  Maretić Davorka |
|  | Od 4, 5 i 6 g. | 20 | 10-satni | Daris Poropat Jasna  Žeželj Svetlana |
|  | od 5, 6 i 7 g. | 21 | 10-satni | Gašparac Kristina  Kastrati Jadranka |
|  | od 1 do 3 g. | 11 | 10-satni | Bosanac Maja  Mišetić Morena |
|  | Ukupno | **109** |  |  |
| Područni vrtić Baderna | Od 3, 4, 5  i 6 g. | 20 | 6 -satni  10- satni | Mahić Ivana  Sokolović Ivančica |
|  | od 1 do 3 g. | 13 | 10-satni | Kodrnja Tina  Šajina Branka |
|  |  | **33** |  |  |
| Područni vrtić Kaštelir | od 3, 4, 5. i 6 g. | 20 | 6-satni  10-satni | Kocijančić Samanta  Radisavljević Diana |
|  | od 4, 5 i 6.g. | 20 | 6-satni  10-satni | Blažević Moira  Muller Danijela |
|  | od 1 do 3 g. | 10 | 10-satni | Bjelić Emina  Matić Mikela |
|  | Ukupno | **50** |  |  |
| Područni vrtić  Sv. Lovreč | Od 4, 5 i 6 g, | 22 | 6-satni  10-satni | Radanović Štefanija  Vladić Dalia |
|  | Ukupno | **22** |  |  |
| Područni vrtić Vižinada | od 4. i 5. g. | 20 | 6-satni  10-satni | Beaković Jasna  Brežac - Legović Kristina |
|  | od 6. i 7. g. | 14 | 6-satni  10-satni | Jurman Nives  Tatjana Lončarić |
|  | Ukupno | **34** |  |  |
| **Sveukupno** | **25** | **419** | 6 i 10 satni | **50** |
| Predškola | 1 | 10 | 2 sata |  |
| **Sveukupno** | **26** | **429** |  | **51** |

**Tablica 2: Podaci o broju djece uključene u poludnevni i cjelodnevni boravak**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Naziv vrtića** | **PB** | **CB** | **Ukupan broj djece** |
| DV Radost I | - | 115 | 115 |
| Jaslice Radost I | - | 56 | 56 |
| DV Radost II | - | 98 | 98 |
| Jaslice Radost II | - | 11 | 11 |
| PV Baderna vrtić | - | 20 | 20 |
| Jaslice PV Baderna | - | 13 | 13 |
| PV Kaštelir | 5 | 35 | 40 |
| PV Kaštelir - jaslice | - | 10 | 10 |
| PV Sv. Lovreč | 6 | 16 | 22 |
| PV Vižinada | 3 | 31 | 34 |
| **Ukupno** | **14** | **405** | **419** |

Iz navedenog proizlazi da je u ustanovi u redoviti program upisano ukupno 419 djece, od toga 14 djece u poludnevnom 6-satnom programu i 405 djece u cjelodnevnom 10-satnom programu vrtića i jaslica. U predškolu je upisano 10 djece te vrtić ima ukupno 429 djece.

U područnom vrtiću Vižinada iskazana je veća potreba roditelja za upis djece u 10 satni redoviti program te je radi toga općina Vižinada dala suglasnost za zapošljavanje jednog odgojitelja na određeno nepuno radno vrijeme do 30. lipnja 2020.

U ovoj pedagoškoj godini nastavlja se provoditi inkluzija djece s teškoćama u razvoju u redovitim programima i to u 4-satni, 6-satni i 8- satni boravak u vrtiću. Predškolskoj djeci s teškoćama, djeci s višestrukim teškoćama u razvoju, kao i djeci s usporenim razvojem govora, a s elementima autističnog spektra omogućen je asistent.

Vrtić će pohađati djeca sa zdravstvenim teškoćama: raznim alergijama na hranu (kod jednog djeteta iznimna alergija na kikiriki), netolerancija na određene namirnice, dijete s dijagnozom EPI, s febrilnim konvulzijama u anamnezi, produženim načinima pripreme hrane u odnosu na kronološku dob i dijete s konginirtalnim defektom crijeva.

Roditeljima će se pružati podrška i osnaživati roditeljska uloga u obliku sudjelovanja individualnom radu kod edukatora – rehabilitatora i ostalih članova stručnog tima, boravkom u grupi, sudjelovanjem u suportivnim grupama, te u zajedničkom planiranju boravka djeteta u ustanovi.

**Tablica 3: Podaci o djelatnicima**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **R.b.** | **Prezime i ime odgojitelja** | **Zanimanje** | **God. staža** | **Sprema** |
| 1. | Banić Tereza | odgojiteljica | 16 | VŠS |
| 2. | Beaković Jasna | odgojiteljica | 20 | VŠS |
| 3. | Beletić Sanja | odgojiteljica | 33 | VŠS |
| 4. | Bezmalinović Vanja | odgojiteljica | 16,5 | VŠS |
| 5. | Bjelić Emina | odgojiteljica | 5 | VŠS |
| 6. | Blažević Moira | odgojiteljica | 18 | VSS |
| 7. | Bočkor Gordana | odgojiteljica | 16 | VŠS |
| 8. | Bosanac Maja | odgojiteljica | 5,5 | VŠS |
| 9. | Bratović Ana | odgojiteljica | 40 | VŠS |
| 10. | Brčić Jelena | odgojiteljica | 15 | VŠS |
| 11. | Brežac Legović Kristina | odgojiteljica | 14 | VŠS |
| 12. | Cossetto Kornelija | odgojiteljica | 27 | VŠS |
| 13. | Čeko Lidija | medicinska sestra | 31 | SSS |
| 14. | Daris Poropat Jasna | odgojiteljica | 14,5 | VŠS |
| 15. | Đurin Ipsa Višnja | odgojiteljica | 25 | VŠS |
| 16. | Franko Marija | odgojiteljica | 40 | VŠS |
| 17. | Gašparac Kristina | odgojiteljica | 16 | VŠS |
| 18. | Gavrić Marina | odgojiteljica | 6,5 | VŠS |
| 19. | Jurman Nives | odgojiteljica | 38 | VŠS |
| 20. | Kastrati Jadranka | odgojiteljica | 45 | VŠS |
| 21. | Kocijančić Samanta | odgojiteljica | 23 | VŠS |
| 22. | Kodrnja Tina | odgojiteljica | 17 | VŠS |
| 23. | Kurelović Mirna | odgojiteljica | 32 | VŠS |
| 24. | Laković Larisa | odgojiteljica | 19 | VŠS |
| 25. | Lončarić Tatjana | odgojiteljica | 6 | VŠS |
| 26. | Mađarac Arman Dragana | odgojiteljica | 16 | VSS |
| 27. | Mahić Ivana | odgojiteljica | 18 | VŠS |
| 28. | Maretić Davorka | odgojiteljica | 36 | VŠS |
| 29. | Marković Nada | odgojiteljica | 7,5 | VŠS |
| 30. | Matić Mikela | odgojiteljica | 4 | VSS |
| 31. | Mišetić Morena | odgojiteljica | 20 | VŠS |
| 32. | Muller Danijela | odgojiteljica | 17,5 | VŠS |
| 33. | Olić Dunja | odgojiteljica | 16 | VŠS |
| 34. | Potkonjak Ružica | odgojiteljica | 36 | VŠS |
| 35. | Prgomet Đaković Dijana | odgojiteljica | 8 | VŠS |
| 36. | Radaković Lidija | odgojiteljica | 24 | VŠS |
| 37. | Radanović Štefanija | odgojiteljica | 37 | VŠS |
| 38. | Radisavljević Diana | odgojiteljica | 28 | VŠS |
| 39. | Rakovac Marija | odgojiteljica | 29 | VŠS |
| 40. | Ritossa Dolores | odgojiteljica | 29 | VŠS |
| 41. | Ritoša Danijela | odgojiteljica | 13 | VŠS |
| 42. | Rubil Anita | odgojiteljica | 18 | VŠS |
| 43. | Sokolović Ivančica | odgojiteljica | 21 | VŠS |
| 44. | Šajina Branka | odgojiteljica | 4 | VŠS |
| 45. | Šegon Petra | odgojiteljica | 9 | VŠS |
| 46. | Tomaić Katica | odgojiteljica | 41 | VŠS |
| 47. | Tomičić Keti | odgojiteljica | 22 | VŠS |
| 48. | Vladić Dalia | odgojiteljica | 18 | VŠS |
| 49. | Zulijani Sabina | odgojiteljica | 23 | VŠS |
| 50. | Žeželj Svetlana | odgojiteljica | 32 | VŠS |
| 51. | natječaj u tijeku | odgojiteljica |  |  |

**Ravnateljica:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Radola Divna | ravnateljica | 38 | VŠS |

#### **stručni tim:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. | Osmanović Nataša | psiholog | 9 | VSS |
| 2. | Radman Vesna | viša med. sestra | 44 | VŠS |
| 3. | Smodek Mirjana | edukator - rehabilitator | 41 | VSS |
| 4. | Uzelac Suzana | pedagog | 33,5 | VSS |

**Administrativna djelatnost**:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. | Zgrablić Branko | tajnik | 35 | VŠS |
| 2. | Perišić Žana | voditelj računovodstva | 30 | SSS |
| 3. | Marić Mariza | blagajnik-administrator | 42 | SSS |
| 4. | Gregurinčić Vesna | materijalni knjigovođa | 40 | SSS |

**Tehničko osoblje**:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. | Aqvilante Štifanić Paola | pomoćna kuharica | 16 | NKV |
| 2. | Bratulić Biljana | kuharica | 36 | KV |
| 3. | Brkić Štefica | kuharica | 22 | SSS |
| 4. | Debelić Elide | spremačica | 38 | SSS |
| 5. | Đukić Evica | pomoćna kuharica | 36 | KV |
| 6. | Gašparini Željko | kućni majstor - kotlovničar |  | KV |
| 7. | Herak Edi | kućni majstor - kotlovničar | 41 | SSS |
| 8. | Herak Oriana | spremačica-pom. kuharica | 2 | NKV |
| 9. | Jurcan Ardena | spremačica | 39 | SSS |
| 10. | Kalčić Damjanović Nives | pomoćna kuharica | 30 | SSS |
| 11. | Lončarić Vesna | glavna kuharica | 34 | VKV |
| 12. | Mandić Danica | spremačica | 18 | SSS |
| 13. | Matić Ljupka | pomoćna kuharica | 22,5 | KV |
| 14. | Nović Marija | pomoćna kuharica | 27 | NSS |
| 15. | Popović Mirjana | spremačica | 35 | SSS |
| 16. | Poropat Gracijela | kuharica | 30 | KV |
| 17. | Ritoša Ornela | spremačica | 15 | SSS |
| 18. | Ramadani Jovanka | spremačica | 35 | NKV |
| 19. | Sadrić Lučana | glavna kuharica | 34 | KV |
| 20. | Srdoč Slavica | spremačica-pom. kuharica | 19 | SSS |
| 21. | Tadijanović Snježana | pralja | 29 | NSS |
| 22. | Vrebac Ivanka | spremačica | 21 | VŠS |
| 23. | Žiković Snježana | spremačica | 15 | NSS |
| 24. | natječaj u tijeku | spremačica |  |  |

Na rodiljnom dopustu je odgojiteljica Korenić Sanja, a na bolovanju su odgojiteljice Lučana Žužić i Jadranka Bronić. Za odsutne odgojiteljice osigurane su zamjene.

Dječji vrtići “Radost” Poreč svoju će djelatnost obavljati u sedam organizacijskih jedinica, u namjenski izgrađenim objektima, i to: u Poreču (vrtić i jaslice), Kašteliru (vrtić i jaslice), Vižinadi, Sv. Lovreču i Baderni (vrtić i jaslice).

**1.5. Radno vrijeme vrtića i smjenski rad**

Pedagoška godina počinje radom 2. rujna 2019., a završava 31. kolovoza 2020. Rad vrtića organiziran je kroz petodnevni radni tjedan, od ponedjeljka do petka sa sljedećim radnim vremenom:

- 10- satni redoviti programi od 6,30 – 16,30 sati

- 6- satni redoviti programi od 7 – 13 sati.

Odgojiteljice će u 10 satnom programu raditi u dvije smjene na način da rade 5,5 sati dnevno. Rad u smjenama će se izmjenjivati dan za danom.

I. smjena: od 6,30/7,00/7,30 sati do 12.00/12,30/13,00 sati

II. smjena: od 10.00/10,30/11.00 sati do 15,30/16,00/16,30 sati.

Radno vrijeme područnog vrtića Kaštelir (jaslička skupina): od 6,45 do 16,30 sati:

I. smjena: od 6,45 do 11,45 sati

II. smjena: od 10,30 d0 16,30 sati.

Odgojiteljice će pratiti dolazak djece u vrtić i odlazak djece iz vrtića te na osnovu tih podataka organizirati radno vrijeme. Za vrijeme prilagodbe djece na početku pedagoške godine odgojiteljice će raditi duže od 5,5 sati u neposrednom radu s djecom, u dogovoru s ravnateljicom i stručnim suradnicima, a sve u skladu s uputama i potrebama.

Redoviti 10 i 6 - satni program organiziran je u dječjem vrtiću u Kašteliru na dvije lokacije, Vižinadi, Sv. Lovreču i Baderni, a 10-satni u vrtićima „Radost I“ i „Radost II“, jaslicama u Poreču i Baderni.

Organizacija vrtića za vrijeme zimskih i ljetnih praznika organizirat će se prema potrebama roditelja , na način što će se provesti anketa o potrebi pohađanja vrtića i rada pojedinih vrtića.

Prvi dio zimskih školskih praznika počinju 23. prosinca 2019. i završava 3. siječnja 2020., a drugi dio započinje 24. veljače i završava 28. veljače.

Ljetni školski praznici započinju 18. lipnja i traju do 31. kolovoza 2020.

**Državni praznici i blagdani:**

8.10./19. Dan neovisnosti

1.11./19. Dan svih svetih

25.12./19. Božić

26.12./19. Sveti Stjepan

1.1./20. Nova Godina

6.1./20. Sveta tri kralja

12.4./20. Uskrs (nedjelja)

13.4./20. Uskršnji ponedjeljak

1.5./20. Praznik rada

11.6./20. Tijelovo

22.6./20. Dan antifašističke borbe

25.6./20. Dan državnosti

5.8./20. Dan domovinske zahvalnosti

15.8./20. Velika Gospa (subota)

Radno vrijeme odgojiteljica, stručnih suradnica i zdravstvene voditeljice u skladu je sa čl. 29., 32. i 35., DPS.

**Odgojiteljice** su obvezne u neposrednom odgojno obrazovnom radu s djecom u skupini provesti 27,5 sati tjedno, a ostale poslove u sklopu satnice do punog radnog vremena. Ostali poslovi su planiranje, programiranje i vrednovanje rada, priprema prostora i poticaja, suradnja i savjetodavni rad s roditeljima i ostalima te poslove stručnog usavršavanja.

**Stručne suradnice** rade 7 sati dnevno, a ostatak se odnosi na poslove vezane uz suradnju s drugim ustanovama, poslove stručnog usavršavanja, planiranja, pripreme za rad.

Stručni suradnici obvezni su u neposrednom pedagoškom radu s djecom, odgojiteljima i roditeljima provoditi 25 radnih sati tjedno.

**Zdravstvena voditeljica** poslove neposrednoga zdravstveno-odgojnog rada s djecom, odgojiteljima i ostalim radnicima u dječjem vrtiću obavljaju u sklopu 7-satnog radnog vremena, a ostatak se odnosi na poslove vezane uz suradnju s drugim ustanovama, poslove stručnog usavršavanja, pripreme za rad i druge poslove.

**Ostali djelatnici** rade 40 sati tjedno, 8 sati dnevno od ponedjeljka do petka.

**1.6.** **Struktura radnog vremena odgojitelja i stručnih suradnika**

Struktura radnog vremena odgojitelja u jaslicama

na bazi 30 dana godišnjeg odmora

Ukupni fond sati: 1752 sati

Radni dani: 219

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Neposredni rad s djecom | 219 x 5,5 h | 1204,5 h |
| **Priprema za neposredni rad s djecom** | 219 x 1 h | 219 h |
| **Dnevni odmor** | 219 x 0,5h | 109,5 h |
| **Tjedno planiranje** | 37 tjedna x1h | 37 h |
| **Tromjesečno planiranje i vrednovanje rada** | X,XI,XII; I,II,III; IV,V,VI | 30 h |
| **Timsko planiranje** | 5 x 1,5 h | 7,5 h |
| **Grupe-„Zajednice učenja“** |  | 16 h |
| **Odgojiteljsko vijeće** | 4 x 1,5h | 6 h |
| **Kolektivno usavršavanje** |  | 14 h |
| **Vođenje rasporeda rada** |  | 4 h |
| **Individualno usavršavanje** |  | 25 h |
| **Roditeljski sastanci** | 5 x 2h | 10 h |
| **Pripreme za roditeljske sastanke** | 5 x 1h | 5 h |
| **Individualne informacije za roditelje** |  | 5 h |
| **Godišnji izvještaj** |  | 5 h |
| **Uređenje panoa po zaduženju** |  | 3 h |
| Dan vrtića |  | 5 h |
| Priprema prostora i poticaja za rad s djecom |  | 25 h |
| **Pedagoška dokumentacija** | (imenik, matična knjiga  ind.dosj...) | 6,5 h |
| **Uređenje prostora prije početka pedagoške godine,** |  | 11 h |
| **Suradnja s društvenom sredinom** |  | 4h |

Struktura radnog vremena odgojitelja u vrtiću

na bazi 30 dana godišnjeg odmora

Ukupni fond sati: 1752 sati

Radni dani: 219

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Neposredni rad s djecom | **219 x 5,5 h** | **1204,5 h** |
| **Priprema za neposredni rad s djecom**  **Dnevni odmor** | **219 x 1 h**    **219x0,5h** | **219 h**    **109,5h** |
| **Tjedno planiranje**  **„Zajednice učenja“** | **37 tjedan x 1 h** | **37 h**  **12 h** |
| **Tromjesečno planiranje i vrednovanje rada** | **X,XI,XII; I,II, III; IV, V, VI** | **30 h** |
| **Timsko planiranje**  **Radni dogovori odgojiteljica** | **5 x 1,5 h**  **4 x 1** | **7,5 h**  **4 h** |
| **Odgojiteljsko vijeće** | **4 x 1,5 h** | **6 h** |
| **Kolektivno usavršavanje** |  | **12 h** |
| **Vođenje rasporeda rada** |  | **4 h** |
| **Individualno usavršavanje** |  | **25 h** |
| **Roditeljski sastanci** | **5 x 2 h** | **10 h** |
| **Pripreme za roditeljske sastanke** | **5 x 1 h** | **5 h** |
| **Individualne informacije za roditelje** | **8 x 1 h** | **8 h** |
| **Godišnji izvještaj** |  | **3 h** |
| **Uređenje panoa po zaduženju** |  | **3 h** |
| **Uređenje vrtića za svečanosti** | **Jesenska svečanost, Dani kruha, Nova godina, maskenbal, Uskrs** | **5 h** |
| Dan vrtića |  | **5 h** |
| Priprema prostora i poticaja za rad s djecom. |  | **25 h** |
| **Pedagoška dokumentacija** | **(imenik, matična knjiga, ind.dosje ...)** | **4,5 h** |
| **Suradnja s društvenom sredinom** |  | **5 h** |
| **Uređenje sobe za početak ped. g.** |  | **8 h** |

Struktura radnog vremena pedagoga

na bazi 30 dana godišnjeg odmora

Ukupni fond sati: 1752 sati

Radni dani: 219

**Radno vrijeme od 7 sati do 14 sati =219 x 7=1533 sati**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Pripreme za rad** |  | **109 h** |
| **Planiranje sa odgojiteljima** |  | **37,5 h** |
| **Pripreme za planiranje** |  | **21 h** |
| **Suradnja s roditeljima, odgojiteljima i članovima stručnog tima** |  | **34** |
|  |  |  |
| **Uvid u rad predškole** | **4 \* 2 h** | **8 h** |
| **Odgojiteljsko vijeće** | **4 \* 1,5 h** | **6 h** |
| **Suradnja s društvenom sredinom-** |  | **3 h** |

Struktura radnog vremena edukatora - rehabilitatora

na bazi 30 dana godišnjeg odmora

Ukupni fond sati: 1752 sati

Radni dani: 219

Radno vrijeme od 7 do 14 sati= 219x7=1533 sati

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Pripreme za rad** |  | **109,5 h** |
| **Planiranje sa odgojiteljima** |  | **37,5 h** |
| **Pripreme za planiranje** |  | **21 h** |
| **Suradnja s roditeljima** |  |  |
| **- radionice za roditelje i**  **odgojitelje** |  | **34 h** |
| **- pripreme** |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| **- uvid u rad predškole** | **4 \* 2 h** | **8 h** |
| **Odgojiteljsko vijeće** | **4 \* 1,5 h** | **6 h** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

Struktura radnog vremena zdravstvene voditeljice

na bazi 30 dana godišnjeg odmora

Ukupni fond sati: 1752 sati

Radni dani: 219

Radno vrijeme od 7 do 14 sati= 219x7=1533 sati

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Pripreme za rad** |  | **109,5 h** |
| **Planiranje sa odgojiteljima** |  | **37,5 h** |
| **Pripreme za planiranje** |  | **21 h** |
| **Suradnja s roditeljima** |  |  |
| **- radionice za roditelje i**  **odgojitelje** |  | **34 h** |
| **- Predškola** |  |  |
| **-Uvid u rad skupine** | **4 \* 2 h** | **8 h** |
| **-Odgojiteljsko vijeće** | |  |  | | --- | --- | | **4 \* 1,5 h** | **6 h** | | **6 h** |
| **-Suradnja s društvenom sredinom** |  | **3 h** |
|  |  |  |

**2. JAVNI I POSEBNI PROGRAMI**

**2.1. Program predškole**

**Tablica 4: Podaci o odgojnoj skupini predškole**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| OBJEKAT | BROJ  SKUPINA | BROJ DJECE | NOSITELJ | VRIJEME/MJESTO |
| DV Radost I, Poreč  Rade Končara 7 | 1 | 10 | Odgojiteljica  predškolske djece | 1. 10.2019. - 31.05.2020.  od ponedjeljka do četvrtka 15 – 17,00 , a petkom od 9-11 sati  Soba 3 i dvorana za  tjelesni odgoj |

Program **Predškole** organizirat će se za djecu u godini prije polaska u školu koja ne pohađaju redoviti program predškolskog odgoja u dječjem vrtiću. Program financira Ministarstvo znanosti i obrazovanja RH i Grad Poreč. Program predškole je za roditelje besplatan.

Vrtić će postupiti prema Pravilniku o provođenju programa Predškole, kojega je donio ministar (Narodne Novine 107 /14.). Suglasnost na program dobili smo 9. travnja 2015., KLASA: 601-02/14-03/00785; Ur.broj: 533-25-15-0008.

Kao što je u tabeli prikazano upisat će se 10 djece u skupinu kako nalaže državni pedagoški standard.

**Cilj**: osigurati djeci uvjete u kojima će razvijati sve svoje potencijale, zadovoljiti svoje interese i stjecati znanja, vještine i navike koje će im omogućiti uspješnu prilagodbu novim uvjetima života koji ih u školi očekuju te rasta i razvoja.

Vrednovanje: propisana pedagoška dokumentacija, timska planiranja, rad u malim grupama uvažavajući sve materijale koji su nastali u neposrednom radu s djecom (audio-video zapisi, fotografije, ankete, likovne mape, radni listovi, crtančice).

**Bitne zadaće**: kroz područja razvoja utjecati na razvoj samostalnosti, pozitivne slike o sebi, stjecanje znanja, vještina, navika, te zadovoljavanju osnovnih i posebnih potreba. Na osnovu bitnih zadaća programirat će se sadržaji u planu i programu.

**Mjesto izvođenja:** DV „Radost I“,Poreč, Rade Končara 7.

**Vrijeme izvođenja**: od 1.10.2019. g. do 31.05.2020.g., od ponedjeljka do četvrtka od 15.00 17.00 sati, a petkom od 9 do 11 sati. Program će se provoditi u drugo vrijeme kada sadržaj i aktivnosti to zahtijevaju.

**Planirani broj dana i sati**: 148 radnih dana, 296 sati.

Program predškole neće se provoditi za vrijeme zimskih i proljetnih školskih praznika.

**Voditelj:** Odgojitelj predškolske djece.

**2.2. Program katoličkog vjerskog odgoja djece predškolske dobi**

**Tablica 5: Podaci o odgojnoj skupini katoličkog vjerskog odgoja**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| OBJEKAT | BROJ SKUPINA | BROJ DJECE | NOSITELJ | VRIJEME |
| DV Radost II  O.Keršovanija 14  Poreč | 1 | 18 djece  ( od 3, 4, 5.  i 6. godina) | Tomaić Katica | IX/19. – VI/20. |

U vrtiću Radost II u jednoj odgojnoj skupini s programom katoličkog vjerskog odgoja djece predškolske dobi, upisano je 18 djece od 4, 5 i 6-oj godini života.

Suglasnost na PROGRAM katoličkog vjerskog odgoja djece predškolske dobi u dječjem vrtiću „Radost“ dana je 20. siječnja 2003. Zavod za unapređivanje školstva KLASA:601-01/02-01/0140, UR.BROJ: 532-06-03/2-03-1.

**Cilj:** U skladu s ciljevima cjelovitog predškolskog odgoja njegovati i razvijati religioznu dimenziju djeteta osposobljavajući ga, primjereno njegovoj dobi, za otkrivanje, prihvaćenje i življenje autentičnih vrednota Evanđelja u odnosu na sebe, druge te na poseban način Boga.

**Nositelj programa**: odgojiteljica Katica Tomaić.

Odgojiteljica Katica Tomaić završila je program stručnog teološko-katehetskog doškolovanja za vjerski odgoj djece predškolske dobi na Teologiji u Rijeci u trajanju od dva semestra akademske godine 2001./2002. Broj potvrdnice: 32/2004., od 16.listopada 2004.

U skupini radi i odgojiteljica Lidija Radaković.

**Vrijeme izvođenja**: rujan 2019.- lipanj 2020.g.

**Financiranje:** Grad Poreč

-iz uplate korisnika usluga redovnog programa

-roditelji neće posebno plaćati program.

**2.3. Redovni program obogaćen sadržajima engleskog jezika**

Suglasnost na program dobili smo 3.ožujka 2015. Klasa: 601-02/14-03/01664; Ur.broj: 533-25-15-0004

Program će se tijekom pedagoške godine provoditi u odgojnoj skupini djece od 4 i 5 godina u područnom vrtiću Vižinada u sklopu redovnog programa vrtića. U odgojnoj skupini upisano je 20 djece.

**Cilj:** omogućiti djeci upoznavanje sa stranim jezikom, približiti engleski jezik na djeci blizak način igrama, glazbenim aktivnostima i svakodnevnom konverzacijom, upoznati djecu s engleskom kulturom i običajima.

**Voditeljica programa**: Kristina Brežac Legović, odgojiteljica.

Vrednovanje će se evaluirati kroz svakodnevna zapažanja - zapisi, fotografiranje i snimanje rada, roditeljske sastanke. U vrednovanje programa uključivati stručne suradnice vrtića.

**Vrijeme izvođenja:** rujan 2019. - lipanj 2020.g.

**Financiranje**:Općina Vižinada

-iz uplate korisnika usluga redovnog programa

-roditelji neće posebno plaćati program

**2.4. Kraći program engleskog jezika**

Kraći program engleskog jezika organizirat će se za djecu s navršenih pet i za djecu sa šest godina.

**Cilj**: Stvoriti adekvatno okruženje i poticati cjelokupni razvoj djeteta, s naglaskom na onima koji će zadovoljiti djetetovu potrebu za učenjem stranog jezika. Birat će se aktivnosti koje su zabavne, lako pamtljive, sa sadržajima i načinom primjerenim djeci i koji će djeci biti blizak i nadasve zanimljiv.

Kod djece će se razvijati senzibilitet za engleski jezik, poticati ih na situacijsko učenje riječi i fonetskih formi engleskog jezika. Usvajanje engleskog jezika odvijat će se kroz igru kao temeljnu aktivnost djeteta predškolske dobi.

**Voditeljica programa:** Gordana Krevatin, Udruga RUBORA za odgojno obrazovni rad Novigrad, Sv. Servul 6/J.

**Vremenik:** od 1. listopada 2019. do 30. travnja 2020., jedanput tjedno.

**Mogućnosti održavanja:** u DV Radost I u 16,30/ u DV Radost II u 14,30 ili u 15,30 sati.

**Mjesto održavanja**: DV Radost I, Rade Končara 7 i DV Radost II, O.Keršovanija 14, Poreč.

**3. MATERIJALNI UVJETI RADA**

Materijalni uvjeti rada ustanove ovise o odobrenim financijskim sredstvima iz proračuna Grada i općina.

***3.1. Plan nabave potrošnog materijala za odgojne skupine***

Materijal potreban za likovno izražavanje djece nabavljat će se u rujnu te tijekom godine prema potrebama rada odgojitelja.

**3.2. *Plan investicijskog održavanja objekata i nabava opreme***

**Dječji vrtić „Radost I“,**

1. Zamjena rasvjetnih tijela
2. Uređenje dijela dvorišta-betonska staza
3. Nabava i montaža novih „harmonika“ vrata na sportskoj dvorani
4. Sanacija sanitarija za osoblje vrtića.
5. Zaštitna podloga - igrala na dvorištu
6. Sanacija betonskih plafona u zgradi vrtića (hol, dvorana, blagovaona)
7. Maske za radijatore u garderobama sobe 3, 4, 5 i 6
8. Postavljanje protuklizne zaštite na podovima u sanitarija
9. Uređenje vrta ispred sobe 2.

**Dječji vrtić „Radost II“**

1. Zaštitna podloga ispod igrala na dvorištu

2. Postavljanje zaštitnih maski na radijatore

3. Uređenje terena za nogometno igralište na dvorištu vrtića

4. Bojanje amfiteatra u dvorištu

5. Ličenje blagovaone i sobe.

**Dječje jaslice Poreč**

1. Brušenje i lakiranje parketa

2. Zamjena postojećih podnih keramičkih pločica na vanjskoj terasi

4. Postavljanje novih PVC prozorskih okvira u glačaoni, uredu pedagoga i u toploj vezi

5. Popravak nadstrešnice na glavnom ulazu

6. Sanirati pod u toploj vezi

7. Nabaviti i montirati nova vrata na kabinama toaleta (soba 4).

**Područni vrtić Kaštelir**

1. Brušenje i lakiranje parketa

**Područni vrtić Baderna**

1. Postavljanje zaštitne podloge ispod PVC igrala

**Područni vrtić Sv. Lovreč**

1. Brušenje i lakiranje parketa.

***3.3. Nabavka opreme***

**Dječji vrtić „Radost I“**

1. Profesionalna perilica za rublje
2. Klima za polivalentni prostor vrtića 1 kom.
3. Kompjuter - 1 kom.
4. Nabava sitnog kuhinjskog inventara
5. Mikser-profesionalni za kuhinju

7. Mobilno korito za rublje 2 kom.

8. Muzička kutija-razglas

9. Ormari-garnitura za sobu 1

10. Pluto pano za garderobu za sobu 3 i za sobu 2

11. Svjetleći stol za sobu 3

12. Niski ormar s tri otvorene police za sobu 3

13. Fotelje i dvosjed s rukonaslonom za kutić u sobi 4

14. Tepih pista za sobu 5

15. Sportska oprema

16. Vozilo za prijevoz gotove hrane iz DV Radost I u vrtić Baderna

17. Foto aparat – 3 kom (soba 1, 2, 5)

18. Ormar za sredstva za čišćenje

19. Sređivanje registraturnog i arhivskog gradiva

20. Didaktika za sve skupine.

**Dječje jaslice Poreč**

1. PVC kutije za igračke ( soba 4 i soba 2)
2. Bazen za igre vodom i igre krutim materijalima (soba 1 i soba 4)
3. Ormar s policama i 4 duboke kutije (soba 4)
4. Polica jež za centar obiteljske igre (soba 4)
5. Kanta za otpadke za sobu (soba 4)
6. Otvoreni ormar sa 6 polica 2 kom.- niski (soba 1)
7. Dječji stol 80x80 cm. (soba 1)
8. Polica za likovni materijal (soba 2)
9. Polica za likovni materijal na kotačima (soba 3)
10. Stol za pijesak i vodu ( soba 3)
11. CD player za (soba 3)
12. Ormar za skladištanje sredstva (soba 5)
13. Polukružni stol 1 kom. (soba 5).
14. Nabava didaktičkog materijala za sve odgojne skupine.

**Dječji vrtić Radost II**

1. Ormar-metalni za metle, 2 kom.(za prizemlje i kat)
2. Nabava sitnog kuhinjskog inventara
3. Mikser-profesionalni za kuhinju
4. Slikovnice i dječja enciklopedija (odg.Žeželj S. i Daris Poropat J. )
5. Ormar s otvorenim policama (Maretić D. i Đurin I. V.)
6. Jedna polica na kotačima (Tomaić K. i Radaković L.)
7. CD s dječjim pjesmicama (Tomaić K. i Radaković L.)
8. Glina, 6 skupina
9. Pano pluto za hodnik na katu, 2 kom.
10. Pristup internetu
11. Sobne lopte od spužve za sobu (Bronić J. i Bratović A.)
12. Igralo (dvorište) za jasličku skupinu
13. Slikovnice i puzzle (za jasličku skupinu)
14. Stolić i fotelja za obiteljski kutić (za jasličku skupinu)
15. PVC plastične kutije za igračke za sobu (odg. Žeželj.S. i Daris Poropat J. i Tomaić K. i Radaković L.)
16. Didaktika za sve skupine
17. Ekran za računalo za Radost II.

**Područni vrtić Baderna**

**1.** Podloga za stol za presvlačenje djece (jaslice)

2. CD player (jaslice)

3. Poligon za sobu (jaslice)

4.PVC kutija za odlaganje igračaka (vrtić)

5.Sportski rekviziti (lopte spužvaste, čunjevi, loptice) (vrtić)

6.Niski ormar s policama (vrtić)

7. Suncobran iznad pješčanika.

**Područni vrtić Kaštelir**

1. Fotokopirni aparat

2. Klima uređaj (Blažević M. i Muller D.)

3.CD player za jaslice

4. Zavjese-rolo u jednoj odgojnoj skupini

5. Didaktička sredstva i slikovnice

6. Garederobni metalni ormar za radnu odjeću

7. Ormar za odgojiteljice (Kocijančić S. i Radisavljević D.)

**Područni vrtić Vižinada**

1. Glazbeni kutić (Beaković J. i Brežac L.K.)

2. Kazalište lutaka – kutić (Jurman N. i Lončarić T.)

3.Didaktika za obje skupine.

**Područni vrtić** **Sv. Lovreč**

1. Stolice za odgojiteljice 2 kom.

2. Didaktička sredstva i slikovnice.

##### Sitni inventar i radno zaštitna odjeća

Kuhinjski sitni inventar, radno zaštitna odjeća i obuća nabavljat će se prema planu i programu kojeg su sastavile zdravstvena voditeljica i glavne kuharice.

##### *3.4. Dopuna didaktike u odgojnim skupinama i drugo*

U pedagoškoj 2019./2020.g. nabavit će se didaktika,slikovnice i stručna literatura za odgojno-obrazovne skupine , ukoliko bude financijskih sredstava –vlastitih ili sredstva iz proračuna Grada, općinskih proračuna i državnog proračuna.

##### *3.5. Izvori sredstava*

1. Gradski proračun

2. Općinski proračun

3. Uplate korisnika usluge-roditelja

4. Državni proračun

**4. NJEGA I SKRB ZA TJELESNI RAST I ZDRAVLJE DJECE**

4.1. Inicijalni intervju

- uvid u liječničke svjedodžbe (izdvajanje značajnih podataka: kronične bolesti,

febrilne konvulzije, alergije), procijepljenost djeteta.

4.2. Prilagođavanje dnevnog ritma (hranjenje, potrebe za dnevnim odmorom, specifičnosti i

potrebe pojedinog djeteta s teškoćama u razvoju)

- osiguravanje dijetalne prehrane djeci na osnovu liječničkih nalaza

- osiguravanje prehrane djece prema vjerskim opredjeljenjima

- prilagođavanje materijalnih i prostornih uvjeta djeci s teškoćama u razvoju.

4.3. Osiguravanje preporučenih smjernica pravilne prehrane, iz „Programa zdravstvene zaštite

djece, higijene i pravilne prehrane djece u dječjim vrtićim“ primjerene dobi djeteta

- praćenje kvalitete i kvantitete prehrane i mikrobiološke čistoće u suradnji s ovlaštenim

ustanovama.

4.4. Praćenje provođenja preporučenog i pravilnog dnevnog ritma boravka djeteta u vrtiću

(vrijeme obroka, boravak na svježem zraku i dnevni odmor )

- provođenje pravilnog postupanja i ponašanja vezanih uz klimatološke promjene (zaštita

od sunca, optimalan unos tekućine, zaštita od hladnoće)

- osiguravanje optimalnih uvjeta prehrane i sigurnog boravka pri poludnevnim odlascima u

prirodu.

4.5. U sklopu plana i programa odgojno obrazovnih djelatnika uklopiti teme iz zdravstvenog

odgoja promičući pravilne prehrambene i higijenske navike, stvaranje pozitivnog odnosa

prema cijepljenju, ukazivati na važnost očuvanja okoliša, na opasne igre i predmete te

otrovno i visoko alergogeno bilje

- promicati pozitivno stajalište prema zdravstvenom osoblju, bolestima i bolesnicima

(bolesnoj djeci i odraslima).

4.6. Praćenje psihofizičkog rasta i razvoja djece

- identifikacija djece s odstupanjima u psihofizičkom razvoju u odnosu na dob

- provođenje antropometrijskih mjerenja

- skrb za oboljelo dijete te pomoć pri hitnim stanjima

- prema intderesima roditelja organizirati radionice s ciljem savjetovanja.

4.7. Provođenje protuepidemijskih mjera

- provođenja mjera iz sigurnosno-zaštitnog programa

- provođenja održavanja, čišćenja i dezinfekcije prostora i okoliša vrtića

- osiguravanje provođenja DDD mjera

- održavati implementirani HACCAP sustav.

4.8. Provoditi i pratiti primjenu zaštite od velikih vrućina od svibnja do listopada a prema

„Protokolu o postupanju i preporukama za zaštitu od vrućine“, Ministarstva zdravstva

koje će se dostaviti svakoj odgojno obrazovnoj skupini

- osigurati pravovremenu dostupnost protokola

- provoditi i pratiti primjenu smjernica iz protokola.

**5. ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD**

**5.1. Planiranje po odgojnim skupinama**

Odgojno-obrazovni rad provodi se u odgojno-obrazovnim skupinama od navršene prve godine života do polaska u osnovnu školu. Djeca pohađaju 10-satne i 6-satne redovite programe koji zadovoljavaju osnovne i posebne potrebe roditelja.

Svaka odgojno-obrazovna skupina donosi tromjesečni plan i program na osnovu kurikuluma i programskog usmjerenja odgoja i obrazovanja predškolske djece. Cilj je stvarati uvjete koji će poticati djetetov rast i razvoj.

Odgojitelj će voditi pedagošku dokumentaciju propisanu Pravilnikom o obrascima i sadržaju pedagoške dokumentacije i evidencije o djeci u dječjem vrtiću ( NN 83/01). Osim propisane pedagoške dokumentacije odgojitelji će dokumentirati odgojno-obrazovni rad razvojnim mapama, likovnim mapama, fotografijama djece u aktivnostima, video snimkama.

Popis dokumentacije:

1. Knjigu pedagoške dokumentacije odgojne skupine

2. Imenik djece

3. Program stručnog usavršavanja

4. Individualni dosje djeteta

5. Godišnje izvješće o ostvarivanju plana i programa rada.

Planiranje će se obavljati po odgojno-obrazovnim skupinama i to tromjesečno, tjedno,dnevno.

Odgojiteljice će uređivati prostore prema interesima djece, formirat će nove centre. Organizirat će se fleksibilna organizacija popodnevnog odmora, osmišljavati suradnju sa susjednom grupom- otvoriti vrata između odgojnih skupina radi zajedničkih aktivnosti i druženja djece.

Vrtić će nastaviti projekt kojeg je inicirala Istarska županija, Upravni odjel za kulturu, čiji je **osnovni cilj** očuvanje istarskog identiteta, odnosno uvođenje zavičajne nastave i tradicije u predškolske ustanove. Osnivač ustanove Grad Poreč podržava ovaj projekt pod nazivom

**„Istra u očima djece“ s temom “ Što nas povezuje kao susjede (riječ, pjesma, predmet, igra, igračka…)“. Tema projekta našeg vrtića je „Borša puna kula i zidina, besid i starih igara“. U projekt zavičajne nastave uključene su tri odgojno obrazovne skupine: odgojiteljice Jasna Beaković i Kristina Brežac Legović iz PV Vižinada, Višnja Đurin Ipsa i Davorka Maretić iz DV „Radost II“ i Dolores Ritossa i Sabina Zulijani iz DV „Radost I“.**

**5.2. Projekti u odgojno – obrazovnim skupinama**

**Tablica 6: Popis projekata u neposrednom radu s djecom**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Naziv vrtića** | **Naziv i cilj projekta** | **Provoditelji projekta** |
| Dječji vrtić  Radost I | **Naziv projekta: „Boje“** (nastavak)  **Cilj**: kroz razne istraživačke aktivnosti prepoznati i imenovati boje, klasificirati tople i hladne boje, stvarati nove boje, kreativno izražavanje | Tereza Banić  Mirna Kurelović |
| **Projekt zavičajnosti: „Borša puna besida/štorija“**  **Cilj:** kroz raznovrsne aktivnosti izražavanja i stvaranja poticati djecu na istražvanje čakavskog narječja Poreštine. Poticati dječji interes za riječ/besidu na čakavštini te očuvanje kulturne baštine i zavičajnog identiteta | Dolores Ritossa  Sabina Zulijani |
|  | **Naziv projekta: „Zanimanja“** (nastavak)  **Cilj:** upoznati djecu s obilježjima pojedinih zanimanja, razvijati svijest o važnosti određenog zanimanja, željama svog budućeg zanimanja, omogućiti osjećaj uključenosti kroz aktivnosti i poticaje primjerene dobi, interakcija s roditeljima | Sanja Beletić  Anita Rubil |
| **Naziv projekta: „Domaće životinje“**  **Cilj:** stjecanje novih saznanja i proširivanje postojećih o domaćim životinjama i njihovim potrebama | Marija Rakovac  Keti Tomičić |
| Dječje jaslice  Radost I | **Naziv projekta:** „Pokloni čep - pokreni svijet“  **Cilj:** prikupljanje plastičnih čepova kako bi pomogli Društvu invalida Poreč u nabavci potrebitog | Gordana Bočkor  Jelena Brčić |
| Lidija Čeko  Larisa Laković |
| **Naziv projekta: „Mi u prometu“**  **Cilj:** upoznati djecu s osnovnim prometnim pravilima, usvojiti najosnovnija znanja, pravila i navike o ponašanju u prometu | Lidija Čeko  Larisa Laković |
| Dječji vrtić  Radost II | **Projekt zavičajnosti:“ Kule i zidine grada Poreča“**  **Cilj:** kroz aktivnosti istraživačkog i likovnog izražavanja upoznati djecu s kulama i zidinama grada Poreča, susjednih mjesta i gradova | Višnja Đurin Ipsa  Davorka Maretić |
| **Naziv projekta:** „ **Organizacija dnevnog odmora za djecu različitog uzrasta“**  **Cilj:** organizirati dnevni odmor prema potrebama djece, ovisno o njihovoj dobi | Višnja Đurin Ipsa  Davorka Maretić |
| **Naziv projekta:** **„Predškolci za školu“**  **Cilj:** integriranje novih aktivnosti u pripremi djece za školu | Višnja Đurin Ipsa  Davorka Maretić |
| **Naziv projekta: Ekologija – očuvanje mora i okoliša**  **Cilj:** potaknuti kod djece svijest o važnosti čuvanja mora, razvijati navike sakupljanja, razvrstavanja i iskorištvanja otpada | J. Daris Poropat  Svetlana Žeželj |
| **Naziv projekta: Moji zdravi zubi**  **Cilj:** razvoj djetetove svijesti o važnosti pravilne prehrane i redovite higijene zuba. Suzbijanje straha od odlaska stomatologu. | J. Daris Poropat  Svetlana Žeželj |
| **Naziv projekta**: „Pokloni čep i pokreni svijet“  **Cilj:** prikupljanje plastičnih čepova kako bi pomogli Društvu invalida Poreč u nabavci potrebitog | Lidija Radaković  Katica Tomaić |
| Maja Bosanac  Morena Mišetić |
| Područni vrtić Kaštelir | **Naziv projekta**: „**Pokloni čep i pokreni svijet“** i razvrstavanje otpada  **Cilj:** prikupljanje plastičnih čepova kako bi pomogli Društvu invalida Poreč u nabavci potrebitog | Moira Blažević  Danijela Muller |
| S. Kocijančić  D. Radisavljević |
| Područni vrtić  Vižinada | **Naziv projekta**: **„Pričopričalice“**  **Cilj:** ukazati budućim prvašima na važnost čitanja i ljepotu pisane riječi, upoznavanje sa zaposlenicama škole (pedagog , učiteljica ), upoznavanje sa školskim prostorijama (knjižnica, učionice ) | Nives Jurman  Tatjana Lončarić |
| **Projekt zavičajnosti: „Nona, nona, ča ste se igrali kad ste bili mali?“**  **Cilj:** naučiti igre koje su igrali naši djedovi i bake, igrati ih, zabilježiti te sačuvati od zaborava | K.Brežac Legović  Jasna Beaković |
| **Naziv projekta:** „**Pokloni čep i pokreni svijet“**  **Cilj:** prikupljanje plastičnih čepova kako bi pomogli Društvu invalida Poreč u nabavci potrebitog | Nives Jurman  Tatjana Lončarić |
| K.Brežac Legović  Jasna Beaković |
| Područni vrtić Baderna | **Naziv projekta**: **„Prometni znakovi**“ (nastavak)  **Cilj:** stjecanje osnovnih znanja o prometu, kao i osposobljavanje za lakše snalaženje u svojoj okolini, kojoj je promet sastavni dio | Ivana Mahić  I. Sokolović |
| Područni vrtić  Lovreč | **Naziv projekta**: **„Pčela“**  **Cilj:** potaknuti djecu i roditelje da u prehranu što više uvrste med kao zdravu namirnicu. Upoznavanje sa pčelarom kao proizvođačem meda i kukcem važnim za oprašivanje u biljnom svijetu. | Š. Radanović  Dalia Vladić |

Ostale odgojne skupine odredit će uključivanje u projekte prema potrebama i interesima djece**.**

**5.3. Zdravstveni odgoj**

**Teme iz zdravstvenog odgoj** u odgojnim skupinama, u suradnji s odgojiteljicama i njihovim planom i programom, provodit će zdravstvena voditeljica Vesna Radman:

**Tablica 7: Popis tema zdravstvenog odgoja**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **R.b.** | **Tema** | **Odgojne skupine** |
| 1. | Demonstracija četkanja zubi na modelu | DV Radost I: S1, S2, S3, S5, S6  DV Radost II: skupina S.Ž. i J.D.P.  i J.K. i K.G  PV Vižinada: obje skupine  PV Kaštelir: obje skupine  PV Sv. Lovreč |
| 2. | Vježbe stopala | Jaslice DV Radost I: S1, S2, S3, S4  DV Radost I: S1, S2, S3, S4, S5, S6  DV Radost II: skupina J.K. i K.G.,  A.B. i J.B. i skupina jaslica  PV Vižinada: obje skupine  PV Kaštelir: obje skupine i skupina jaslica  PV Baderna: skupina jaslica |
| 3. | Osobna higijena – demonstracija pravilnog pranja ruku | DV Radost I: S2, S5  PV Sv. Lovreč |
| 4. | Opasno i otrovno bilje – demonstracija bilja, fotografije | DV Radost I: S2, S4, S5  Jaslice DV Radost I: S5  DV Radost II: skupina S.Ž. i J.D.P.  PV Vižinada: obje skupine  PV Sv. Lovreč  PV Baderna: skupina vrtića |

**5.4. Programi socio – emocionalnog učenja**

**5.4.1. Program „Radosno Rastem“**

Program socioemocionalnog učenja „Radosno…Rastem“ sastoji se od edukacije za odgojiteljice, primjenu programa i supervizije.

Osnovni koncepti i sadržaj programa baziraju se na Paths – Rastem programu (autori: C. Domitrovich, M. Greenberg, i suradnici). U procesu implementacije i provođenja tijekom dvije prethodne godine program se modificirao na osnovu potreba i iskustava odgajateljica DV Poreč.

**Ciljevi programa:**

-povećati samokontrolu, tj. sposobnost djeteta da, kad je ljuto ili u konfliktnoj situaciji, stane i

promisli prije djelovanja, bolje upoznati i izvježbati korake za rješavanje problema

-povećati razumijevanje i uporabu vokabulara za logično razmišljanje i rješavanje problema,

npr. „ako, onda“ i „zašto …zato što“

-povećati razumijevanje emocija i emocionalnih stanja, npr. Uzbuđen, razočaran, zbunjen,

kriv, i sl.

-povećati svijest o tome kako vlastito ponašanje utječe na druge

-povećati sposobnost primjene vještine za rješavanje problema kako bi se spriječili/ili riješili

problemi i sukobi u društvenoj interakciji.

**Namjena programa:** razumijevanje osjećaja, samokontrola, rješavanje problema, odnosi s vršnjacima i samopouzdanje.

**Sudionici programa**: Program će se provoditi u 5 odgojno obrazovnih skupina djece od 5 i 6 godina (77 djece) i jednom skupinom koja nastavlja program (devetero djece). Odgojiteljice koje će započeti s primjenom programa: Sanja Beletić i Anita Rubil (21), Tereza Banić i Mirna Kurelović (7), Kristina Gašparac i Jadranka Kastrati (21), Nives Jurman i Tatjana Lončarić(14), Moira Blažević i Danijela Muller (14). Odgojiteljice koje nastavljaju primjenjivati program: Katica Tomaić i Lidija Radaković.

**Način realizacije i trajanje:** tijekom pedagoške godine održat će se tri edukacije po tri sata i supervizija prema potrebi, primjena programa u neposrednom radu s djecom ostvaruje se 1,5 sat tjedno (55 sati godišnje)

**Vremenik :** od listopada 2019. do lipnja 2020. g.

**Edukator i supervizor projekta:** Gordana Vorkapić Jugovac, psihologinja, stručna suradnica Zdravog grada Poreč

**Koordinator i supervizor:** Suzana Uzelac, pedagoginja vrtića.

**Vrednovanje programa:** upitnici i fokus grupa na kraju pedagoške godine

Upitnik za odgojiteljice nakon programa, anketa za roditelje, razgovor s timom za implementaciju-fokus grupa na kraju pedagoške godine.

**Troškovnik projekta:**

Projekt financira Zdravi grad Poreč:

Materijali (lica osjećaja za svako dijete, plakati za svaku grupu, priručnik za svaku odgajateljicu, životninje iz Paths programa za skaku grupu, slikovnice) troškovi supervizije, edukacije i evaluacije

**5.4.2. Pedagoške radionice socio – emocionalnog učenja**

Tijekom prošle pedagoške godine tražeći odgovor na pitanje „Kako djetetu pomoći da stječe prijatelje i razvija prijateljstvo“ odgojiteljice i pedagoginja osmislile su tri pedagoške radionice za pod nazivom „Boje prijateljstva“ kojima se djeca potiču na suradnju, pozitivan i tolerantan odnos s drugima, međusobno pomaganje, odgovorno ponašanje i prihvaćanje različitosti.

Interaktivne radionice sastavljene su od igara sa širokim spektrom zabavnih sadržaja i animiranih projekcija na temu prijateljstva provode se s predškolcima.

Kroz igre i animirane projekcije djeca razgovaraju o tome zašto je važno imati prijatelja, zašto im je netko prijatelj, koje osobine prijatelja oni imaju, što vole raditi s prijateljima, kada i kako pomažu prijateljima i na koji način rješavaju međusobne probleme.

Aktivnosti i zadaci pedagoških radionica zahtijevaju od djece suradnju, pomoć i podršku. Nakon radionica djeca će nacrtati svoga prijatelja i vrednovati provedene aktivnosti i dobiti.

Pedagoške radionice će se pod voditeljstvom pedagoginje i odgojiteljica održati tijekom veljače i ožujka, po tri u centralnim i po dvije u područnim vrtićima:

Vrtić „Radost I“ – četiti skupine (S3 – 12 , S4 - 21, S5 – 14, Predškola – 10 predškolaca)

Vrtić „Radost II“ – dvije skupine (S1, S3 i S4 – 19, S6 – 19 predškolaca)

Područni vrtići – četiti skupine: Baderna-12, Kaštelir -14, Sv. Lovreč -8, Vižinada -13djece.

**5.5. Blagdani i svečanosti**

**Tablica 8: Blagdani i svečanosti koji će se kroz određene sadržaje i aktivnosti**

**obilježavati tijekom pedagoške godine**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| R.b. | **Sadržaj i aktivnost** | **Vrijeme** |
| 1. | Dječji tjedan | prvi tjedan u listopadu 2019. |
| 2. | Dani kruha – Dani zahvalnosti | 15. - 30. 10. 2019. |
| 3. | Jesenske svečanosti | 15.10 - 15.11.2019. |
| 4. | Dan jabuka | 22.10.2019. |
| 5. | Sveti Mauro – zaštitnik grada Poreča | 21.11.2019. |
| 6. | Međunarodni dan osoba s invaliditetom | 3.12.2019. |
| 7. | Sveti Nikola (organizirati dolazak Sv. Nikole u vrtiće) | 6.12.2018 |
| 8. | Predbožićne i novogodišnje aktivnosti | od Sv. Nikole do Sv. tri kralja |
| 9. | Sv. Valentin/ Valentinovo | 14.2.2020. |
| 10. | Maškare | veljača 2020. |
| 11. | Dan žena | 8.3.2020. |
| 12. | Dan tata/Očev dan | 19.3.2020. |
| 13. | Preduskršnji tjedan | od 9. travnja 2020. |
| 14. | Svjetski Dan zdravlja - pješačenje | 7.4.2020. |
| 15. | Majčin dan | druga nedjelja u mjesecu svibnju |
| 16. | Dan planete zemlje – Dan vrtića | 22.04.2020. |
| 17. | Dan Grada Poreča | 30.04.2020. |
| 18. | Olimpijski festival dječjih vrtića - predškolska djeca iz: DV „Radost I“ i „Radost II“ | svibanj 2020. |
| 19. | Dan Zdravih gradova | 20.5.2020. |
| 20. | Završne svečanosti u odgojnim skupinama | lipanj 2020. |

Tijekom godine odgojno obrazovne skupine djece bit će uključene u javne priredbe, kazališne predstave, odlazit će na poludnevne izlete (grupa s odgojiteljima ili s roditeljima).

**5.6. Tablica 9: Planirani poludnevni izleti**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Program poludnevnog izleta i odredišta** | **Naziv vrtića/skupine** | **Broj djece**  **i vrijeme** |
| Posjet lutkarskom kazalištu Rijeka | DV Radost I (S 3)  DV Radost I (S 4)  DV Radost I (S 5)  DV Radost II (J.D.P. i S.Ž.)  DV Radost II (J.K. i K.G.)  DV Radost II (V.Đ.I. i D.M.)  DV Radost II (K.T. i L.R.)  PV Kaštelir (M.B. i D.M.)  PV Kaštelir (S.K. i D.R.)  PV Sv. Lovreč (Š.R. i D.V.)/ili Pula | 20  21  12 ST  20  21  8  9 ST i SR  8 ST  6 ST  7 ST |
| Posjet kazalištu u Puli | DV Radost I (S 4)  DV Radost II (J.D.P. i S.Ž.)  DV Radost II (J.K. i K.G.)  DV Radost II (V.Đ.I. i D.M.)  PV Baderna (I.S. i I.M)  PV Vižinada (N.J. i T.L.) | 21  20  21  21  20  14 |
| Feštinsko kraljevstvo Žminj | DV Radost I (S2)  DV Radost I (S4)  PV Vižinada (N.J. i T.L.) - jesen | 18  21  14 |
| Kula Sv. Mihaela- Svetvinčenat | DV Radost I (S2)  DV Radost I (S3)  DV Radost I (S4)  DV Radost I (S5)  PV Kaštelir (M.B. i D.M.)  PV Kaštelir (S.K. i D.R.)  PV Sv.Lovreč (Š.R. i D.V.)  PV Vižinada (obje skupine-proljeće) | 18  20  21  20  20 svi  6 ili 4 ST i SR  8 ili 22 ST/svi  34 |
| Izlet brodom uz razgledavanje podmorja Porečke obale | DV Radost I (S4) | 21 |
| Aquarium Pula | DV Radost II (V.Đ.I. i D.M.)  DV Radost II (K.T. i L.R.) | 21 proljeće  9 SR i ST |
| Traktor story | DV Radost II (V.Đ.I. i D.M.) | 21 |
| Zvjezdarnica Višnjan | DV Radost I (S4)  DV Radost II (K.T. i L.R.) | 21  9 SR i ST |
| Plava laguna (vožnja vlakićem) | DV Radost II (J.D.P. i S.Ž) | 20 |
| Zelena laguna (vožnja vlakićem) | DV Radost II (A.B. i J.B.) | 18 |
| Šuma Kontija (poseban rezervat šume) iznad Limskog zaljeva | PV Baderna | naknadno će odrediti |
| Posjet Društvu invalida Poreč | PV Kašelir (obje skupine) | 40 |
| **Izleti u okviru projekata:** |  | |
| Projekt: Zanimanja  Vožnja vlakićem do hotela u Plavoj laguni, berba maslina u Vižinadi i dr. | DV Radost I (S4) | 21 |
| Projekt: Ekologija-očuvanje mora i okoliša  Aquarium Pula | DV Radost II (J.D.P. i S.Ž.) | 20 |
| Implementacija zavičajnosti | DV Radost I (S3)  DV Radost II (V.Đ.I. i D.M.)  PV Vižinada (K.L.B. i J.B.) | 20  21  20 |
| Ostali projekti | prema tromjesečnom planu |  |

**Izleti u suradnji s roditeljima**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Otok Sv. Nikole ili špilja na Limskom kanalu-završna svečanost | DV Radost I (S6) | 18 |
| Jama Baredine – završna svečanost | DV Radost II (J.D.P. i S.Ž.) | 20 |
| Ostali izleti | prema tromjesečnom planu |  |

**5.7. Kazališne predstave**

Odabir kazališnih predstava koje će se pratiti izvan mjesta boravka odnosi se na Gradsko kazalište lutaka Rijeka i kazališta u Puli (Istarsko narodno kazalište, Teatar Naranča. U navedena kazališta ići će djeca srednje i starije dobi. Djeca mlađe dobi pratit će predstave u vrtiću i u gradu.

U vrtiću će se za jasličke skupine i djecu mlađe dobi Radost I (S1,S2 I S6) i Radost II (A.B. I J.B.) te PV Baderna (jaslice i vrtić) u drugom dijelu pedagoške godine organizirati predstava Male scene (Voda ili Svjetlo).

Sve odgojne skupine odlučil su se za predstave Produkcije Z (“Šuma” ili “Božić”), a Radost II i za predstave Čupka. na Timskom planiranju izrazili su želje roditelja za jednom predstavom mjesečno

**5.8. Timovi** **za planiranje odgojno obrazovnog rada** sastajat će se tromjesečno u sastavu:

#### radost i - 13 odgojiteljica

Jaslice Poreč I - 10 odgojiteljica

Radost II - 12 odgojiteljica

Područni vrtići Kaštelir i Sv.Lovreč - 8 odgojiteljica

Područni vrtić i Jaslice Baderna i Područni vrtić Vižinada - 8 odgojiteljica

Timovi na čelu sa stručnim timom sastajati će se u rujnu/19., listopadu/19., siječnju /20, ožujku/20. i lipnju/20.

U tromjesečnom planiranju isplanirat će se osnovne potrebe sa zadacima kroz područja razvojne dobi djeteta, blagdane, svečanosti, suradnju s roditeljima te pratiti valorizaciju zadataka.

**Tablica 10: Teme koje će održati članovi stručnog tima**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **R.br** | **Tema i oblik rada** | **Nositelj** | **Vrijeme** |
| 1. | Vođenje pedagoške dokumentacije | Suzana Uzelac  pedagog | listopad 2019. |
| 2. | Prikaz rezultata Anketnog upitnika za procjenu zadovoljstva roditelja načinom rada vrtića, provedenog u svibnju 2019. | Suzana Uzelac  pedagog | siječanj 2020. |
| 3. | „Važnost objektnih odnosa“( za tim jaslica) | Mirjana Smodek  edukator-rehab. | ožujak 2020. |

U ovoj pedagoškoj godini radom nastavljaju dvije skupine „**ZAJEDNICA UČENJA**“ i osniva se jedna nova.

**Sadržaj rada:** „Zajednica učenja“ je zajednica odgojitelja koji uče i rade na poboljšanju vlastite kvalitete rada; razmjenjuju se primjeri dobre prakse i materijali za rad, gledaju i komentiraju video-snimke koje ilustriraju kvalitetnu praksu te se razvijaju planovi za unapređenje rada. Aktivnim sudjelovanjem, refleksijom na iskustvene situacije razmjenjuju se primjeri dobre prakse, a kritičkim promišljanjem i partnerstvom s drugima, odgojiteljice unapređuju kvalitetu svog profesionalnog rada. Razmjenjuju se spoznaje sa stručnih skupova te se pomaže u primjeni istih u praksi. Kroz zajedničke refleksije odgajatelji imaju mogućnost biti " kritički prijatelji ", dati i primati povratne informacije te promišljati i razvijati vlastitu praksu.

**Cilj je** osnažiti odgojitelje i stručne suradnike na pokretanje promjena i osposobiti ih za implementaciju suvremenog kurikuluma u život i rad ustanove.

**Skupina: Dječji vrtić i jaslice Radost II , Područni vrtić Baderna i dio jaslica Radost I**

**Cilj:** Posvijestiti važnost razvijenog sustava dokumentiranja i belježenja zapaženog tijekom promatranja svakog djeteta kako bi na osnovu zapaženog planirali poticaje i aktivnosti za djecu te suradnju s roditejima i stručnim timom.

**Područja rada:** Zajednica učenja ove skupine nastavit će sa područjem rada **Praćenja, procjenjivanja i planiranja** kojim će se podržati razvoj i učenje svakog djeteta.

Izabran je standard 4.1., indikator 4.1.3. kojim odgojiteljica osigurava da se proces procjenjivanja temelji na jakim stranama djeteta te na njegovim individualnim potrebama i interesima kao i standard 4.2., indikator 4.2.1. kojim se planirane aktivnosti temelje na razinama i interesima djece kako bi im omogućila usvajanje potrebnih kompetencija za istraživanje i cjeloživotno učenje.

Jedno od sredstava praćenja i procjenjivanja bit će i razvojne mape na kojima se nastavlja raditi ove, kao i prethodne dvije pedagoške godine.

**Način i vrijeme rada:** Tijekom pedagoške godine osam susreta po 1,5 sat, ukupno 12 sati (rujan - svibanj).

**Voditeljice:** Davorka Maretić i Katica Tomaić

**Sudionici:** uz voditeljice, odgojiteljice Višnja Đurin Ipsa, Jadranka Kastrati, Kristina Gašparac, Lidija Radaković, Svetlana Žeželj, Jasna Daris Poropat, Maja Bosanac, Dijana Prgomet Đaković, Morena Mišetić, Ivana Mahić, Ivančica Sokolović, Gordana Bočkor i Jelena Brčić.

**Skupina: jaslice Radost I , jaslice Baderna i jaslice Kaštelir**

**Cilj:** osigurati djeci sigurno, poticajno, zanimljivo, zdravo i inkluzivno fizičko okruženje koje će ih potaknuti na samostalnost, istraživanje i učenje.

**Područje rada: Okruženje za učenje**

Okruženje najsnažnije određuje kvalitetu iskustava djece ranie dobi, a time i kvalitelu njihova učenja. U stvaranju poticajnog materijalnog i socijalnog okruženja polazimo od suvremenih znanstvenih soznaja o prirodi učenja djeteta koje naglašavanju da ono uči čineći u interakciji s drugom djecom i odraslima. Okruženje za učenje u svakoj odgojnoj skupini uvelike ovisi o specifičnostima određene skupine djece, razvojnim mogućnostima i interesima, ali i samom odgojitelju koji stvara uvjete za zadovoljavanje djetetovih potreba i interesa u cjelokupnom odgojno – obrazovnom pristupu. Planiranje, organiziranje i stvaranje poticajnih prostorno – materijalnih i socijalnih uvjeta temeljimo na kontinuiranom promišljanju sljedećih pitanja: Koje su stvarne potrebe djece?, Kako djeca prirodno i najučinkovitije uče? Koja je uloga odgojitelja u odgoju i učenju predškolskog djeteta?, U kojoj mjerei oovako osmišljen proctor potiče učenje djeteta? Kako konkretno ponuđene materijale mogu koristiti? i sl.

**Način i vrijeme rada:** Jednomjesečni susreti (listopad, studeni, siječanj, veljača, ožujak, travanj, svibanj i lipanj), osam susreta u trajanju od 2 sata.

**Voditeljice:** Vanja Bezmalinović i Dragana Mađarac Arman

**Sudionici:** uz voditeljice, odgojiteljice Danijela Ritoša, Marina Gavrić, Nada Marković, Petra Šegon, Lidija Čeko, Larisa Laković, Branka Šajina,Tina Kodrnja, Emina Bjelić i Mikela Matić.

Standard i indikator odredit će se u mjesecu listopadu.

**Skupina:Dječji vrtić Radost I, Područni vrtić Kaštelir i Područni vrtić Sv.Lovreč**

**Područje rada: Profesionalni razvoj**

Kvalitetnu pedagošku praksu implementiraju odgojitelji koji su kontinuirano uključeni u proes profesionalnog i osobnog razvoja, reflektiraju o vlastitoj praksi, surađuju s kolegama i na njih prenose svoj entuzijazam za cjeloživotno učenje. Odgovornost je odgojitelja da svakom djetetu osiguraju najbolju podršku za razvoj i učenje.

**Cilj:** kroz ovo područje međusobno osvijestiti koje su naše jake strane, koja je naša vizija poučavanja koju želimo dostići u svojoj profesionalnoj praksi.

**Način i vrijeme rada:** jedan sat mjesečno, sedam susreta tijekom pedagoške godine

**Voditeljica:** Dolores Ritossa i Sabina Zulijani

**Sudionici:** uz voditeljice, Anita Rubil, Moira Blažević, Danijela Muller, Samanta Kocijančić, Diana Radisavljević, Štefanija Radanović Dalia Vladić.

Standard i indikator odredit će se u mjesecu listopadu.

1. **STRUČNO USAVRŠAVANJE**

Cilj stručnog usavršavanja stručnih djelatnika, odgojitelja i stručnih suradnika, je proširivati i stjecati nova znanja, te razvijati kompetencije kako bi obavljali što kvalitetniji odgojno obrazovni rad s djecom.

**6.1. Individualni oblici rada**

Odgojiteljice i stručni suradnici individualno će se usavršavati prateći nove spoznaje iz područja uže struke, pedagogije, psihologije, edukacijske rehabilitacije, zdravstva, te će voditi program stručnog usavršavanja.

**6.2. Grupni oblici rada**

**Članovi stručnog odgojiteljskog vijeća:** odgojiteljice, pedagoginja, psihologinja, edukator - rehabilitator, zdravstvena voditeljica i ravnateljica sudjelovati će na stručnim skupovima, seminarima, simpozijima i kongresima u organizaciji Agencije za odgoj i obrazovanje RH i grupnim oblicima rada u vrtiću.

Profesionalni razvoj odgojitelja usmjerit će se prema manjim grupama koje će jačati samoorganizacijski potencijal vrtića, a koji vodi osiguravanju kontinuiteta u unapređenju odgojno obrazovne prakse.

Stručne suradnice i odgojiteljice prisustvovat će stručnim skupovima u organizaciji Agencije za odgoj i obrazovanje i drugih ustanova u svrhu metodičkog i pedagoškog usavršavanja:

1.Tema: „Put do europskih projekata u vrtiću – od prijave do provedbe“, Medulin, 17.

studenoga 2019. od 10,00 do 16,00 sati

Sudjelovat će odgojiteljice: Vanja Bezmalinović, Višnja Đurin Ipsa i Kristina Gašparac

Organizator: AZOO

1. Tema: 10. stručni skup predškolskih ustanova Istarske županije, Rovinj, 16. 10. 2019.

od 8,30 do 13,35 sati

Sudjelovat će: Vesna Radman, Mirjana Smodek, Nataša Osmanović, Dunja Olić, Jasna Daris Poropat

Organizator: Zavod za javno zdravstvo Istarske županije

1. Tema: Uloge u ispitnim i povjerenstvima za stažiranje (dvodnevni stručni skup)

Sudjelovat će: Divna Radola, ravnateljica i članovi stručne službe

Organizator: AZOO

1. Ciklus radionica: Unapređivanje kompetencija stručnog suradnika psihologa u dječjem

vrtiću, Rijeka, jednom mjesečno – subotom

Sudjelovat će: Nataša Osmanović, psihologinja

1. Tema: Pisanje pedagoške dokumentacije, Tar, 28. 9. 2019. od 9,00 do 12,30 sati

Sudjelovat će: Suzana Uzelac, pedagoginja

Organizator: Dječji vrtić „Morski konjić“

1. Tematske Sanela radionice za učenje engleskog jezika-udruga za promicanje cjeloživotnih

kompetencija odgojitelja, Pula

Sudjelovat će odgojiteljice: Kristina Brežac Legović, Jasna Beaković.

**Tablica 11: Stručno usavršavanje za odgojitelje i stručne suradnike u vrtiću**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **R.b** | **Vrijeme/trajanje** | **Naziv teme** | **Predavač** |
| 1. | studeni 2019.  dvije grupe po  2 sata | Predavanje i radionica : „Kako odgovoriti na potrebe suvremenog roditelja u dječjem vrtiću“ | Barbara Mikluš  pedagoginja |
| 2. | veljača - travanj  tri grupe po  2 sata | Glazbene radionice | Aleksandra Smolić Batelić  odg. i glazbena pedagoginja |
| 3. | siječanj 2020.  2 sata | Predavanje i demonstracija: „Prva pomoć kod djece predškolske dobi“ | Igor Ostojić  Crveni križ Poreč |

Za odgojiteljice jaslica „Radost I“, „Radost II“, PV Baderna i PV Kaštelir u suradnji s Dječjim vrtićem Olga Ban iz Pazina održat će se refleksivne grupe na temu: Prostor dječjeg vrtića kao treći odgojitelj. Refleksivnim grupama prethodit će po obostrana posjeta odgojnim skupinama (odgojiteljice jaslica bit će podijeljene u dvije skupine). Cilj je na konkretnim primjerma uređenja vrtića stvarati ugodnu inspiraciju i poziv na promjene. Jedan radni susret, s navedenim ciljem, odgojiteljice oba vrtića održat će u Dječjem vrtiću Fijolica u Novom Vinodolskom.

Za odgojiteljice uključene u program socio-emocionalnog učenja „Radosno Rastem“ edukaciju od tri susreta po tri sata provest će suradnica Zdravog grada Gordana Vorkapić Jugovac, psihologinja. Superviziju će prema potrebi provoditi pedagoginja vrtića.

Za asistentice će edukator – rehabilitator uz redovite individualne informacije održati dva susreta po dva sata u cilju osposobljavanja za što kvalitetniju integraciju djece s teškoćama u razvoju i uključivanje u aktivnosti odgojne skupine (listopad itravanj).

S odgojiteljicama koje imaju djecu s teškoćama održat će dva susreta po odgojnoj skupini (prema smjenama odgojiteljica), a prema potrebi i više.

**6.3. Plan odgojiteljskog vijeća**

**Tablica 12: Plan odgojiteljskog vijeća**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Vremenik** | | **T E M A** |
| 1. | rujan 2019.g. | 1. Razmatranje prijedloga Godišnjeg plana i programa rada za  pedagošku 2019./2020.g  2. Kurikulum dječjeg vrtićaza 2019./2020.g. |
| 2. | veljača, 2020. | Predavanje: „Kako pristupiti djeci s različitim razvojnim odstupanjima“ |
| 3. | svibanj 2020. | 1. Prezentacija realiziranih projekata u neposrednom radu s djecom  2. Izvješća odg.-obr. djelatnika sa stručnih skupova od rujna 2019.  do travnja 2020. |
| 4. | kolovoz 2019. | 1. Organizacija rada za 2020./21.  2. Podjela pedagoške dokumentacije  3. Izvješće o radu za pedagošku 2019./2020. godinu |

**6.4. Asistenti**

Djeci s teškoćama u razvoju kronološke dobi od 3 godine do polaska u školu omogućeno je osam asistentica kako bi uz odgojiteljice i druge djelatnike poticale razvoj socijalnih vještina empatiju među djecom i druge razvojne sposobnosti. Stručni tim je utvrdio da za dvoje djece će uz medicinsku dokumentaciju biti potrebni asistenci.

Asistentice su: Mirjana Blaško, Ornela Šegon, Alisa Hadžiefendić, Danijela Gašparini, Gordana Putina Maružin, Nataša Radić.

**6.5. Savjetodavni rad**

Psihologinja će za odgojiteljice, vezano uz problematiku rada s djecom, omogućiti savjetovanje dva puta mjesečno uz prethodnu najavu: prvi i treći četvrtak u mjesecu od 12,00 do 15,00 sati.

**7. SURADNJA S RODITELJIMA**

Razvijat ćemo suradničke i partnerske odnose odgojitelj - roditelj - stručni tim, te uključivati roditelje u edukativno-suportne grupe i aktivnosti u neposrednom odgojno-obrazovnom radu s djecom.

Na roditeljskom sastanku na početku pedagoške godine roditelji će biti upoznati sa ciljevima i zadacima odgojno obrazovnog rada u grupama.

Odgojiteljice će u svojim grupama organizirati kreativne radionice s roditeljima i djecom, organizirat će aktivnosti vezane uz projekte, druženja, razgled grada, odlazak u gradski aquarium, poludnevne izlete i obilježavanje Dana vrtića.

U suradnji s roditeljima organizirat će se i druge razne aktivnosti (s roditeljem iz S3 planirano je oslikavanje platna, u suradnji s roditeljem koji je izradio držače za čaše izbačena je upotreba plastičnih čaša u PV Vižinada i sl.)

U svim skupinama vrtića i jaslica održat će se po pet roditeljskih sastanaka, po osam informacija u vrtiću i po pet u jaslicama, više od toga prema potrebi.

Individualne informacije organizirat će se sa ciljem upoznavanja roditelja o osobnim potrebama i psihofizičkom rastu i razvoju djeteta. Svaka odgojna skupina dužna je napisati Plan suradnje s roditeljima na nivo skupine , koja je dio pedagoške dokumentacije.

Stručni tim vrtića održat će radionice po odgojnim skupinama, a na osnovu iskazanih potreba roditelja.

**Tablica 13:Radionice i interaktivna predavanja članova stručnog tima vrtića za roditelje**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Predavač** | **Tema** | **Vremenik** | **Odgojne skupine** |
| Nataša Osmanović  psihologinja | „Ljubav i granice u odgoju“ | veljača  siječanj  siječanj | PV Baderna (obje sk.)  PV Vižinada (obje sk)  Jaslice Radost I |
| „Odgojni stilovi roditeljstva i njihov utjecaj na razvoj i ponašanje djeteta“ | studeni  siječanj,studeni  ožujak,siječanj | PV Kaštelir (obje sk.)  Radost I: S1 i S6, S3  Radost II: J.K. i K.G., S.Ž. i J.D.P |
| „Poticanje razvoja emocionalne inteligencije kod djece“ | veljača | Radost I: S4 |
| „Važnost dječje igre“  (u okviru projekta zavičajnosti) | tijekom projekta | PV Vižinada  (K.L.B. i J.B.) |
| Mirjana Smodek  eduk.-rehab. | „Moje dijete u dječjem vrtiću“ | listopad  i svibanj | dva susreta s roditeljima djece s teškoćama u razvoju |
| „Razumijevanje među roditeljima – dar u djetinjstvu“ | studeni | PV Sv. Lovreč |
| Vesna Radman  zdr.vodit. | „Mjesimo kruh i izrađujemo piramidu prehrane djeteta predškolske dobi“ - radionica | listopad | DV Radost II  (V.Đ.I. i D.M.) |
| Suzana Uzelac  pedagoginja | „Kako pripremiti dijete za školu“ | ožujak | DV Radost I (dvijesk.)  DV Radost II (dvije sk  PV Baderna i PV Sv.Lovreč (jedna sk.)  Predškola (jedna sk.) |

**Predavanje za sve roditelje i odgojiteljice povodom Dana vrtića**

Tema: Neurosenzomotorička osnova razvoja (program Brain Gym)

Nositelj programa: mr.sc.Tatjana Novosel Herceg, prof. logoped

Vremenik: travanj 2020.

**Predavanje za roditelje u okviru projekta** „More na pjatu“. Cilj predavanja za roditelje je

Potaknuti roditelje za pripremu zdravih obroka namirnicama iz mora kako bi zainteresirali djecu za ribu i plodove mora.

Nositelj predavanja: Institut za poljoprivredu i turizam Poreč.

**Predavanje za sve roditelje i odgojiteljice u okviru obilježavanja Mjeseca borbe protiv ovisnosti**

Tema: Ovisnost o tehnologiji, kako je spriječiti, prepoznati i riješiti/„Djeca s licima koja sjaje“

Nositelj programa: prof. dr. Ivan Burcar i Zdravi grad Poreč

Vremenik: u razdoblju od 15.11. – 15.12.2019.

**Radionice „RASTIMO ZAJEDNO“ (**11 uzastopnih radionica, dva sata po susretu)

Nositelji programa: Vesna Radman, Larisa Laković i Vanja Bezmalinović

Vremenik: od mjeseca rujna do prosinca

Sudionici: roditelji jaslica

**Radionice „KLUB OČEVA RASTIMO ZAJEDNO“ -** za očeve jaslica (četiri susreta)

Nositelji programa: Vesna Radman i Larisa Laković

Vremenik: ožujak (jedna radionica)

**Radionice KLUB RODITELJA „RASTIMO ZAJEDNO“ -** za roditelje jaslica koji su pohađali radionice Programa.

**Cilj:** praćenje novih oblika ponašanja , odnosa i postupaka prema svojoj djeci i obitelji.

Vremenik: siječanj - veljača

Radionice za roditelje „Rastimo zajedno“ provode se u sklopu UNICEF-ove akcije Prve 3 su najvažnije. Provest će se za zainteresirane roditelje djece do treće godine života, a polaznici su našeg vrtića. Cilj je osnažiti roditelje i jačati njihove roditeljske kompetencije, razvijati

potencijal svojega djeteta s ljubavlju, omogućiti djeci da budu uspješna i zadovoljna a društvu zdrava i napredna.

**8. SURADNJA S DRUŠTVENIM ČIMBENICIMA**

Ove pedagoške godine ostvarit ćemo suradnju sa slijedećim ustanovama:

* Odjel za društvene djelatnosti Grada Poreča i općina Kaštelir-Labinci, Vižinada, Sv. Lovreč
* Pučko otvoreno učilište Poreč - kazališne i kino predstave i dr.
* Umjetnička škola Poreč (posjet školi i upoznavanje s glazbenim instrumentima)
* Kazalište lutaka Rijeka (sve skupine predškolaca), Produkcija Z (sve skupine vrtića),

Dječja čarobna scena Čupko (sve skupine vrtića „Radost II“), Teatar Naranča, Udruga Birikina, Mala scena (jaslice i mlađa dobna skupina vrtića) i drugi

* Zavičajni muzej Poreštine (izložbe)
* Gradska knjižnica Poreč/Dječji odjel (kreativne i književne radionice)
* DND Poreč – sve aktivnosti koje su vezane uz program DND-a Poreč)
* Osnovne škole u Poreču, Vižinadi, SV. Lovreču, Višnjanu (zajedničke kazališne predstave i druge aktivnosti kulturne djelatnosti, projekti, upis djece u prvi razred, posjet djece školi)
* Gradsko društvo Crvenog križa Poreč i Istarske županije (akcije solidarnosti i projekti s djecom)
* Župni ured (za blagdan Sv. Maura – zaštitnika grada Poreča i za blagdan SV. Nikole)
* Zavod za javno zdravstvo Pula
* Pedijatrijske ambulante Doma zdravlja Poreč
* Dnevni Centar za rehabilitaciju Veruda, Pula
* Dom zdravlja Pula-logoped, „Logos“Poreč – logoped
* Centar za pružanje usluga u zajednici Zdravi grad Poreč
* Centar za socijalnu skrb-pomoć i briga o djeci s teškoćama u razvoju i socijalno ugroženoj djeci
* Dom za starije i nemoćne u Poreču (posjet domu)
* Društvo invalida Poreč
* Humanitarna udruga “Naš san njihov osmjeh”
* Turistička zajednica grada Poreča
* Turističko poduzeće Valamar
* Institut za poljoprivredu i turizam Poreč
* Javna vatrogasna postrojba Poreč (sigurnosno-zaštitni programi)
* Policijska postaja Poreč (preventivni programi)
* Prijevoznik Arriva Bus Tickets Poreč (organizacija poludnevnih izleta i kazališnih predstava).

**Tablica 14: Programi i aktivnosti rada s djecom u suradnji s društvenom sredinom**

|  |  |
| --- | --- |
| **Program/Aktivnost** | **Suradnik/voditelj** |
| Obilježavanje Međunarodnog dana starijih osoba i godišnjice otvorenja Doma za starije i nemoćne osobe Poreč - posjet Domu i program za korisnike: Radost I (S3 i S4) | Dom za starije i nemoćne osobe Poreč |
| Program obilježavanja Dječjeg tjedna | Društvo “Naša djeca” Poreč |
| Upoznavanje s Vilom Polesini i druženje uz igru u organizaciji animatora: Radost I (S5),  Obilazak otoka Sv.Nikole uz organizirane igre: Radost I (S2 i S3) i Radost II (V.Đ.I. i D.M., S-.Ž. i J.D.P., K.G. i J.K., K.T. i L.R.) | Valamar |
| Obilježavanje Svjetskog dana štednje:  -Posjet banci (Što je banka, što se u banci radi, zašto i kako se štedi?) | Erste banka, HPB, Privredna banka, Addiko Bank i dr. |
| Humanitarna akcija:  -“Jedna za druge”  Sudionici: sve odgojne skupine centralnog i područnih vrtića | Humanitarna udruga “Naš san njihov osmjeh” |
| Projekt: “More na pjatu” (po jedna radionica za djecu, predavanje za sve zainteresirane roditelje, kazališna predstava)  Cilj projekta: povećanje potrošnj ribe u odgojno - obrazovnim ustanovama  Sudionici: sve odgojne skupine DV Radost I, DV Radost II, PV Baderna i Predškola i roditelji (15 skupina) | Odjel za Europske fondove Grada Poreča  Institut za poljoprivredu i turizam |
| Program: “Rasplesani vrtić” - plesne radionice  Cilj: naučiti dva društvena plesa, razvoj motorike, zadovoljavanje potrebe za druženjem i zabavom  Mjesto održavanja: vrtić  Vrijeme trajanja: četiri sata po 45 minuta  Sudionici: predškolci Radost I (tri skupine – 46 djece), Radost II (dvije skupine – 38 djece), PV Baderna (jedna skupina – 12 djece) | Zdravi grad Poreč i  Plesni centar Studio Pula |
| Radionice u kući Maraston u okviru projekta “Slatka Istra” s ciljem očuvanja Istarske tradicije - PV Vižinada | Sudionici projekta “Umjetnost bez granica54+” |
| Sudjelovanje na “Mini Parenzani” u okviru 24. rekreativnog  Biciklističkog maratona (29.9.2019.) – PV Vižinada | Općine Vižinada i Turistička zajednica općine |
| Sudjelovanje u programu obilježavanja Dana Općine Vižinada i postavljanju kamena temeljca za izgradnju novog vrtića (27.9.2019.) – PV Vižinada | Općine Vižinada i Turistička zajednica općine |
| Dječji dan Istarske rivijere – prezentacija tenisa i prigodni pokloni (majice) na terenima teniskog centra Pical  Sudionici: odgojne skupine DV Radost II. | Organizatori teniskog turnira Istarske rivijere |
| Edukacija pružanja osnova prve pomoći – razgovor i demonstracija  Sudionici: predškolci DV Radost I (četiri skupine – 46 djece), DV Radost II (tri skupine – 38 djece), po jedna skupina u PV Baderna (12 djece), Kaštelir (14), Sv. Lovreč (8), Vižinada (13djece), Predškola (15 djece) | Igor Ostojić, Crveni križ Poreč |
| Javnozdrvstvena manifestacija: “Hoditi i zdravi biti” – hodanje od Naftaplina do hotela Mediteran djece vrtića Grada Poreča (povodom Svjetskog dana zdravlja)  Sudionici: DV Radost I, DV Radost II , PV Baderna, Predškola | Zdravi grad Poreč |
| Dječje radionice i druženje s književnicima, korištenje članske iskaznice posudbom dječje literature | Gradska knjižnica Poreč |
| Dani otvorenih vrata vatrogasne postrojbe Poreč  -Upoznavanje postrojbe i vježbe gašenja požara | Vatrogasna postrojba Poreč |
| Projekt sakupljanja čepova: predaja sakupljenih čepova Društvu invalida Poreč | Društvo invalida Poreč |
| Tjedan botaničkih vrtova i arboretuma Hrvatske | Institut za poljoprivredu i turizam Poreč |
| Dan sporta (prezentacija sportskih klubova i udruga) | Sportki klubovi i udruge na Trgu Slobode |

**9. VREDNOVANJE PROGRAMA**

Vrednovanje programa provodit će se na osnovu analize pedagoške dokumentacije, dokumentacije djece kroz razvojne mape, dosje djeteta, grupa timskog planiranja, audiovizualnu dokumentaciju te putem grupa zajednica učenja.

Roditelji su putem anketnog upitnika u svibnju 2019. vrednovali realizaciju Godišnjeg programa rada vrtića. Obradu podatak i prikaz rezultata provest će tijekom pedagoške godine stručni tim. Rezultati će poslužiti za daljnje planiranje rada u skupinama i na nivou vrtića.

Samovrednovanje rada ustavnove provedeno prošle godine s odgojiteljicama i stručnim timom bit će osnova za formiranje tima za kvalitetu i izradu razvojnog plana vrtića.

**10. PLANOVI I PROGRAMI RADA**

**10.1. Godišnji program rada ravnatelja – bitna zadaća:**

**Bitna zadaća u odnosu na dijete:**

**\_** Osigurati materijalne uvjete za provođenje odg.-obrazovnog rada

* Osigurati provođenje mjera zdravstvene zaštite,
* Osigurati pravilnu i zdravu prehranu poštujući standard
* Stvarati uvjete za odgoj djeteta sukladno ciljevima i zadaćama odgojno obrazovnog rada Gogišnjeg plana i programa rada

**Bitna zadaća u odnosu na** **odgojno-obrazovne djelatnike :**

* Osigurati kvalitetne i raznovrsne oblike stručnog usavršavanja stručnih djelatnika s ciljem podizanja kvalitete odgojno-obrazovnog rada- savjetovanja, seminari, stručna predavanja., pripremati i voditi sjednice Odgojiteljskog vijeća
* Promicati timski rad
* Omogućiti refleksiju odg.-obr. rada u malim grupama( Zajednice koje uče )
* Pružiti pomoć odgojiteljicama koje su u projektu Istra u očima djece
* Pomagati stručnim savjetima asistentima djeci s teškoćama u razvoju.
* Pomoći u organizaciji aktivnosti ( Olimpijada, maskenbal, dječji tjedan, dan vrtića.)

**Bitna zadaća u odnosu na** **roditelja:**

**-**organizacija rada za vrijeme zimskih i ljetnih praznikaprilagoditi potrebama roditelja

- upoznavanje roditelja sa Sigurnosnim programom postupanja u rizičnim situacijama..

- uključivanje roditelja u odgojno obrazovni rad

- osigurat stručnu pomoć roditeljima koji budu tražili pomoć u odnosu na dijete

-osigurati provođenje radionica za roditelje sa stručnim suradnicama vrtića i stručna

predavanja

**Bitna zadaća u odnosu na** **ostale radnike:**

* osigurati što bolje materijalne uvjete rada, što znači radnicima osigurati radno zaštitnu odjeću i obuću, zdravstvene sistematske preglede.
* Osigurati maksimalnu edukaciju potrebnu za obavljanje njihove grupe zadataka.
* ( rad na siguran način, higijenski minimum, ….)
* Osigurati potrebna sredstva za obavljanje radnih zadataka..
* Ostvariti financijski plan u odnosu na planirana sredstva za rad

**Bitna zadaća u odnosu na** **društvenu sredinu:**

* Izvješčivanje nadležnih tijela jedinice lokalne samouprave o radu i problemima predškolske ustanove
* Suradnja sa dječjim vrtićima na području Grada Poreča
* surađivati sa stručnjacima iz neposrednog okruženja.
* omogućiti djeci da sudjeluju u društvenom životu okruženja u kojem žive.

**SURADNICI:** odgojitelji, stručni suradnici, uprava vrtića, odjel za društvene djelatnosti i odjel za proračun i financije te jedinice lokalne uprave i samouprave.

**10.2. Godišnji program stručnih suradnika – Bitna zadaća**

U sastavu stručnog tima poslove obavljaju:

* edukator - rehabilitator: Mirjana Smodek
* zdravstvena voditeljica: Vesna Radman
* pedagoginja: Suzana Uzelac
* psihologinja: Nataša Osmanović

**BITNA ZADAĆA** stručnog tima vrtića za 2019./2020. pedagošku godinu:

**TEMA: Organizacijski oblici rada iz tjelesnog i zdravstvenog**

**odgojno- obrazovnog područja**

**CILJ:** povećati vrijeme provedeno u organiziranim tjelesnim aktivnostima u

unutarnjem (sportska dvorana, dječja soba, polivalentni prostor) te vanjskom prostoru

vrtića (dvorište vrtić) i užem okruženju

**ZADAĆA:**

**-** poticati motoričke sposobnosti koje su u predškolskoj dobi važne za pravilan tjelesni (koordinacija, fleksibilnost i ravnoteža) i socio-emocionalni razvoj (potreba za druženjem, pripadanjem, prihvaćanje pravila i dr.)

**-** u suradnji s odgojiteljicamaodrediti prostore i vremenik za provođenje tjelesnih aktivnosti

- koordinirati organizaciju poludnevnih izleta u prirodu

- u suradnji s odgojiteljicama osmisliti aktivnosti

- uključiti se u programe lokalne zajednice koji promoviraju tjelesni odgoj

- poticati svakodnevni boravak na otvorenom prostoru uz sve vremenske uvjete uz korištenje primjerene obuće i odjeće (kabanice, čizme, kape i dr.)

- poticati roditelje na uključivanje u organizaciju i provedbu tjelesnih aktivnosti

**AKTIVNOSTI:**

- svakodnevna jutarnja tjelovježba

- provođenje osnovnih dječjih motoričkih gibanja (hodanje, trčanje, puzanje, skakanje, penjanje, kotrljanje, hvatanje, gađanje, provlačenje, gađanje, podizanje, nošenje) kroz osmišljenu I slobodnu igru

- pješačenje

- uključivanje u aktivnosti lokalne zajednice: “Hoditi i zdravi biti”, Dječji olimpijski festival,

Dan sportova i dr.

-osigurati sigurnosno-tehničke i higijenske uvjete prostora – terena

-pratiti održavanje unutarnjih i vanjskih prostora vrtića

- osigurati napitak kod izvođenja organiziranih tjelenih aktivnosti izvan prostora vrtića i sportskih manifestacija

- nabavka sportskih rekvizita prema potrebama.

**VREMENIK:** listopad 2019. do svibnja 2020.

**VREDNOVANJE:** evaluacijske liste, audiovizualni zapisi, fotografiranje.

**10.3. Godišnji program rada zdravstvene voditeljice**

**U odnosu na:**

**DIJETE \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

-sagledavanje osnovnih i individualnih potreba djeteta kroz inicijalne razgovore s roditeljima pri upisu

-stvaranje uvjeta za zadovoljavanje potreba djeteta (zdravstveno stanje, bolest, navike)

-ostvarivanje neposrednog kontakta s djecom kroz sadržaje zdravstvenog odgoja u cilju stjecanja informacija o očuvanju i unapređenju zdravlja

**Programske aktivnosti:**

-praćenje rasta i razvoja (antropometrijska mjerenja) IX./X. mj.2019. i IV./V. mj. 2020.

-demonstravcija zuba na modelu, u skladu s planovima odgojiteljica

-sudjelovanje u osiguravanju higijenskih sigurnosnih sanitarnih uvjeta boravka djeteta u unutarnjem i vanjskom prostoru vrtića te izletima u prirodu, kontinuirano tijekom pedagoške godine

- briga o kvaliteti i kvantiteti prehrane,održavanje i obogaćivanje dostignute kvalitete (izrada jelovnika, izrada dijetalnih jelovnika,uvođenje novih namirnica; IX mj.2019. izrada jesensko-zimskog jelovnika, III mj. 2020. izrada proljetno-ljetnog jelovnika, izrada jelovnika prema posebnim potrebama djeteta

-pružanje prve pomoći pri ozljedi i hitnim stanjima,zbrinjavanje oboljelog djeteta,izolacija oboljelog od zarazne bolesti: prema potrebi

-poticanje na stvaranje osobne odgovornosti u zaštiti od nesreća;kontinuirano

(ponašanje pri jelu, otrovno bilje, korištenje opasnih predmeta u igri

-razvijanje navika osobne higijene, higijene prostora i očuvanja prirode; kontinuirano

-svakodnevni boravak na otvorenom prostoru uz sve vremenske uvjete uz korištenje primjerene obuće i odjeće.

**Suradnici:**

-odgojiteljice, ravnateljica, stručni suradnici, tehničko osoblje

**RODITELJA\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

-pomoć i podrška roditelju o potrebi unapređenja i očuvanja zdravlja djeteta

**Programske aktivnosti:**

-ostvarivanje prvih kontakata s roditeljem pri upisu djeteta u vrtić kroz inicijalne razgovore s roditeljima; prilikom prijema djeteta u vrtić

-sudjelovanje na roditeljskim sastancima i radionicama za roditelje/informiranje roditelja o specifičnostima brige za zdravlje predškolskog djeteta; roditeljski sastanci na početku pedagoške godine, IX mj. 2019., radionice „Rastimo zajedno“ IX i X mj. 2019., Klub roditelja (iz radionica „Rastimo zajedno“/II i III mj. 2020.), Klub očeva III. Mj. 2020.

-individualni rad s roditeljima djece s teškoćama u razvoju; kontinuirano prema potrebama roditelja

-pružanje pomoći roditelju u prepoznavanju i rješavanju problema vezanih uz zdravlje djece, kontinuirano, prema potrebama roditelja

**ODGOJITELJA\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**-**doprinos obogaćivanju odgojiteljevih spoznaja iz područja zdravstvene zaštite,te težnja ka kvalitetnijoj suradnji

**Programske aktivnosti:**

-pomoć odgojitelju u prepoznavanju i zadovoljavanju osnovnih djetetovih potreba u vrtiću;kontinuirano

-pomoć kod djece s teškoćama u razvoju i osobitostima vezanih uz zdravlje djeteta; kontinuirano

-nabavka stručne medicinske literature prema potrebama odgojitelja; kontinuirano

-pomoć u sagledavanju brige za osobno zdravlje (sanitarni pregledi,sistematski pregledi), prema godišnjem planu sanitarnih pregleda

-pomoć u periodu adaptacije novoprimljene djece

-pomoć na usvajanju i provođenju kulturno-higijenskih navika djece, kontinuirano

-pomoć pri održavanju sustava ispravnosti hrane, kontinuirano

-zajednički angažman u prihvaćanju suvremenih pristupa odgojno-obrazovnog procesa i medicinsko utemeljenih činjenica, kontinuirano

-priprema i prezentacija stručnih tema, prema godišnjem planu i programu vrtića

**RAVNATELJICU I STRUČNI TIM**

**-**pomoć u organizaciji rada vrtića, radi poboljšanja kvalitete boravka djece u vrtiću i održavanja sigurnosno-zaštitnog sustava, kontinuirano

-sudjelovanje u pravodobnom planiranju i programiranju te realizaciji sadržaja, kontinuirano

-stalno praćenje stručne literature i sudjelovanje na stručnim skupovima,te informiranje o stečenim spoznajama, prema planu sudjelovanja stručnim skupovima i predavanjima

-suradnja u praćenju psihofizičkog stanja djece i sudjelovanje u postupku utvrđivanja teškoća

i osobitosti u razvoju djece, kontinuirano

-pomoć u provođenju programa zdravstvene zaštite djece ,higijene i pravilne prehrane djece u dječjim vrtićima, kontinuirano

- usklađivati djelovanja,međusobnom podrškom,uzajamnim,nadopunjavanjem,u pristupima: djetetu, roditelju i odgojitelju, u periodu adaptacije i specifičnim situacijama;kontinuirano

-doprinositi realizaciji zadataka ustanove tijekom pedagoške godine

**OSTALE DJELATNIKE VRTIĆA\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

-pomoć u prihvaćanju zadataka i prilagođavanju vlastita ponašanja prema potrebama djece

- pomoć u realizaciji provođenja pravilne prehrane djece, kontinuirano

-pomoć pri provođenju higijenskih-dezinfekcijskih i saniratnih mjera ustanove i održavanju sigurnosno tehničkih uvjeta, kontinuirano

-pomoć u sagledavanju brige za osobno zdravlje; prema potrebi

**OSTALE ČIMBENIKE\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

- suradnja s različitim ustanovama koje pružaju usluge preventivnih sanitarnih i sigurnosno tehničkih mjera (Dom zdravlja, ZZJZ,služba za provođenje DDD mjera, ljekarne), kontinuirano

**STRUČNO USAVRŠAVANJE\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**-**sudjelovanje na stručnim skupovima i aktivima predškolske ustanove;prema planu ustanove

-individualno stručno usavršavanje (praćenje medicinske literature).

**10.4. Godišnji program rada edukatora - rehabilitatora**

**CILJ:** Osigurati adekvatne uvjete za kvalitetno uključivanje u vrtić sve djece, kao i djece s teškoćama u razvoju i njihove roditelje u sve oblike odgojno obrazovnog rada.

**Bitne zadaće u radu s djecom s teškoćama u razvoju i posebnim potrebama:**

* Njegovati timski pristup u radu
* Evidentirati, uočavati i surađivati sa stručnjacima u dg. postupku
* Pružati odgovarajuću stručnu pomoć odgojiteljicama u radu(radionice za odgojiteljice)
* Poticati dobru suradnju s roditeljima djece s teškoćama u razvoju

(radionice za roditelje)

* Poticati praćenje i sadržaje u području rane intervencije (prisustvovanje seminarima i

drugim aktivnostima koje se provode u našem vrtiću)

* Individualni tretman
* Provoditi savjetodavni rad s roditeljima
* Nabava didaktičkih sredstava za odgojne skupine u kojima su djeca s teškoćama
* Objediniti ukupne podatke, prikupljene iz medicinske dokumentacije, od roditelja, odgojiteljicakoji su pokazatelj planiranja u radu za svako dijete.

**10.5. Godišnji program rada stručnog suradnika pedagoga**

|  |  |
| --- | --- |
| **PODRUČJE RADA I PROGRAMSKE ZADAĆE** | Vremenik |
| **1. PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE RADA** |  |
| * 1. Sudjelovanje u izradi Godišnjeg plana i programa rada vrtića i izradi Kurikuluma   2. Izrada Godišnjeg plana i programa rada pedagoga i individualnog plana i programa   stručnog usavršavanja  1.3. Sudjelovanje u planiranju stručnog usavršavanja odgojitelja | IX. |
| **2. USTROJSTVO RADA** |  |
| 2.1. Ispitivanje potreba i sudjelovanje u formiranju skupina javnih i posebnih programa  2.2. Sudjelovanje u formiranju odgojno - obrazovnih skupina  2.3. Sudjelovanje u izradi prijedloga organizacije rada (raspored rada i dr.) | IX. i X.  IV.,VI.,VII.  VI. i VIII. |
| **3. U ODNOSU NA DJECU** |  |
| 3.1. Praćenje prilagodbe novoupisane djece u skupinama  3.2. Praćenje pravodobnosti i kvalitete zadovoljavanja djetetovih potreba  3.3. Praćenje djetetovog ponašanja tijekom interakcije i komunikacije s djecom iodraslima  3.4. Ostvarivanje neposrednog kontakta s djecom s ciljem obogaćivanja programa rada:  - sudjelovanje u poludnevnoim izletima  - praćenje aktivnosti programa svečanosti i blagdana, projekata i drugih programa u  organizaciji vrtića, u suradnji s roditeljima i društvenom sredinom  - izvođenje radionica s ciljem razvoja socio-emocionalnih vještina s djecom  predškolskog uzrasta  3.5. Prikupljanje bitnih informacija o djetetu (razvoju, navikama, ponašanju) kroz  inicijalne i savjetodavne razgovore s roditeljima i odgojiteljima  3.6. Sudjelovanje u utvrđivanju psihofizičke zrelosti djece za školu  3.7. Vođenje i ažuriranje popisa po skupinama | IX.  tijekom g.  II.  tijekom g.  II. i III.  tijekom g. |
| **4. RAD S ODGOJITELJIMA** |  |
| 4.1. Planiranje i programiranje odgojno – obrazovnog rada:  - Sudjelovanje u radu timova za tromjesečno planiranje (četiri tima, pet susreta po  timu) i predstavljanje dvije stručne teme  - Sudjelovanje u radu Odgojiteljskih vijeća (četiri sjednice)  4.2. Redovito promatranje i praćenje zadovoljavanja svakodnevnih potreba djece:  - Suradnja u organizaciji rada skupine (usklađivanje dnevnog ritma s potrebama djece)  - Praćenje i suradnja u organiziranju i strukturiranju različitih prostora u vrtiću koji  zadovoljavaju potrebe djece, obogaćuju sadržaje i uvjete za igru i potiču djetetov  razvoj  - Pomoć u izboru prikladnih poticaja i sadržaja u odnosu na potrebe, interese i  mogućnosti djece korištenje i izradu didaktičkog materijala  4.3. Poslovi na praćenju i unaprjeđivanju odgojno – obrazovnog rada:  - Praćenje neposrednog odgojno - obrazovnog rada s djecom u cilju ostvarivanja  uvjeta za što uspješniju prilagodbu i poticaj  - Podrška i pomoć u jačanju kompetencija za provedbu kurikula socioemocionalnog  učenja: koordinacija i supervizija programa razvijanja socio-emocionalnih vještina  „Radosno Rastem“  4.4. Pomoć i podrška u suradnji s roditeljima  4.5. Suradnja u organizaciji i praćenju blagdanskih događanja kazališnih i kino predstava,  poludnevnih, izleta, posjeta, programa vrtića, programa i projekata koji se provode  u suradnji s lokalnom zajednicom  4.6. Praćenje vođenja pedagoške dokumentacije i dokumentiranja procesa učenja djece  4.7. Sudjelovanje u stručnom usavršavanju odgojitelja:  - Praćenje, informiranje i dokumentiranje stručnog usavršavanja i predstavljanje nove  stručne literature  4.8. Organizacija i koordinacija obavljanja stručne prakse studenata predškolskog odgoja | IX., X., I., III. i VI.  IX.,III.,  V.,VIII.  tijekom g. |
| **5. SURADNJA S RODITELJIMA** |  |
| 5.1. Razgovor s roditeljima prilikom upisa djeteta (upoznavanje sa strukturom i  organizacijom rada, programima, radnim vremenom) i ispunjavanje inicijalnog  upitnika  5.2. Pružanje pomoći i podrške kroz individualni savjetodavni rad i u suradnji sa str.tim.  5.3. Predavanja i radionice za roditelje:  - Sudjelovanje na roditeljskom sastanku novoupisane djece jaslica  - Provedba tematskog predavanja za roditelje: „Kako pripremiti dijete za školu“  5.4. Sudjelovanje u programima Dana Vrtića namijenjenim roditeljima i ostalim oblicima  uključivanja roditelja u odgojno – obrazovni rad vrtića | VII. i VIII.  tijekom g.  VIII.  III.  IV. i tij.g. |
| **6. RAD U STRUČNOM TIMU** |  |
| 6.1. Poslovi vezani uz organizaciju rada vrtića, upise i formiranje odgojnih skupina  6.2. Suradnja u izradi i praćenju ostvarivanja Godišnjeg plana i programa rada vrtića  u području odgojno-obrazovnog rada  6.3. Suradnja u organizaciji internih stručnih aktiva timskog planiranja, Odgojiteljskih  vijeća, stručnog usavršavanja odgojitelja i organizaciji roditeljskih sastanaka  6.4. Sudjelovanje u planu nabave opreme, didaktike i potrošnog didaktičkog materijala  6.5. Sudjelovanje u nabavi pedagoške dokumentacije  6.6. Sudjelovanje u organizaciji obilježavanja blagdana i svečanosti, poludnevnih izleta,  kazališnih predstava, Dječje Olimpijade, Dana vrtića, projekata i drugih programa u  organizaciji vrtića i projekat i programa koji se ostvaruju u suradnji s lokalnom  zajednicom, humanitarne akcije i dr.  6.7. Poticanje promjena koje omogućavaju zadovoljavanje djetetovih razvojnih i aktualnih  potreba – na razini vrtića, odgojne skupine i pojedinca  6.8. Sudjelovanje u brizi za njegu i skrb za tjelesni rast i zdravlje djece  6.9. Praćenje psihofizičkog stanja djece i sudjelovanje u postupku utvrđivanja posebnih  potreba  6.10. Timski rad na ostvarivanju bitne zadaće vrtića | VI., VII.,VIII.  X. i tij. g.  VII.  tijekom g. |
| **7. POSLOVI U ODNOSU NA DRUŠTVENE ČIMBENIKE** |  |
| 7.1. Suradnja s Odjelom za društvene djelatnosti, kulturnim i društvenim ustanovama i  organizacijama lokalne zajednice u provedbi programa odgojno- obrazovnog rada  vrtića  7.2. Suradnja s kazališnim produkcijama i Pučkim otvorenim učilištem u organizaciji  kazališnih i kino predstava, izložbi i sl.  7.3. Suradnja sa zdravstvenim i socijalnim institucijama nadležnim za ostvarivanje prava  i zaštite djeteta (prema potrebi)  7.4. Suradnja s ostalim vrtićima radi razmjene znanja i iskustva i obogaćivanju sadržaja i  oblika odgojno-obrazovnog rada | tijekom g. |
| **8. STRUČNO USAVRŠAVANJE** |  |
| 8.1.Individualno stručno usavršavanje  8.2. Sudjelovanje na stručnim skupovima za pedagoge i odgojitelje u organizaciji AZOO,  ZZJZ, IŽ, Zdravog grada Poreč i dr.  8.3. Sudjelovanje u stručnom usavršavanju u ustanovi  8.4. Sudjelovanje u stručnom usavršavanju za roditelje i odgojitelje: povodom Dana vrtića | tijekom g.    IV. |
| **9. EVALUACIJA RADA** |  |
| 9.1. Sudjelovanje u razmatranju komentara, mišljenja i prijedloge roditelja („Sandučić“)  9.2. Statistički podaci o odgojno-obrazovnom radu  9.3. Evaluacija programa „Radosno Rastem“ supervizijom, praćenjem u odgojnim  skupinama i provedbom anketnog upitnika za odgojiteljice i obrada rezultata  9.4. Analiza anketnog upitnika za roditelje o procjeni zadovoljstva rada vrtićem  (proveden i obrađeno krajem prošle pedagoške godine)  9.5. Sudjelovanje u analizi Izvješća odgojiteljica na kraju pedagoške godine o  ostvarivanju odgojno-obrazovnog rada, ispitanih potreba i prijedloga za sljedeću g.  9.6. Izrada Izvješća o realizaciji programa rada pedagoga  9.7. Sudjelovanje u sastavljanju Izvješća o radu vrtića | tijekom g.  tij. g. i VI.  XII.  VIII.  VII. i VIII.  VIII. |
| **10. INFORMACIJSKA, BIBLIOTEČNA I DOKUMENTACIJSKA DJELATNOST** |  |
| 10.1. **Informiranje** o aktivnostima i postignućima rada vrtića  10.2. Izrada informativnog materijala za odgojitelje i roditelje, izrada obrazaca,suglasnosti  10.3. **Vođenje stručne biblioteke** vrtića  10.4. **Vođenje pedagoške dokumentacije**  10.5. **Vođenje dokumentacije** rada pedagoga  10.6. **Vođenje zapisnika** internih stručnih aktiva i radnih dogovora Stručnog tima | tijekom g. |
| **12. OSTALI POSLOVI utvrđeni Kurikulumom Vrtića** | tijekom g. |

**10.6. Godišnji program rada psihologa**

Područje rada predškolskog psihologa temelji se na preventivi (procjeni, identifikaciji, edukaciji) i ranoj intervenciji (poduzimanju mjera). Osnovni zadatak je osigurati odgovarajuće, sigurno i poticajno okruženje u kojemu će dijete rasti i razvijati se uvažavajući pritom djetetovu osobnu i obiteljsku autonomiju. Psiholog ujedno pomaže i usmjerava odgojitelje i roditelje, stoga plan rada psihologa sadrži zadaće koje se odnose na rad u odnosu na dijete, roditelja, odgojitelja te stručni tim i ostale poslove.

|  |
| --- |
| **SADRŽAJI RADA PSIHOLOGA U ODNOSU NA DJECU:** |
| * prikupljanje podataka o novoupisanoj djeci putem inicijalnih razgovora s roditeljima i djecom prilikom upisa * praćenje prilagodbe djece na vrtić i prilagodbe djece prilikom prijelaza iz jaslica u vrtić * opservacija djece i boravak u skupinama radi utvrđivanje općeg razvojnog statusa sve djece * praćenje zadovoljavanja primarnih bioloških potreba (prehrana, spavanje..) i sekundarnih psihosocijalnih potreba djece (adaptacija, druženje, pripadanje, interesi..) kroz odgojno-obrazovni rad * identifikacija djece s teškoćama u razvoju i potencijalno darovite djece * identifikacija djece s poteškoćama u socio-emocionalnom razvoju * izrada individualnih planova poticanja razvoja za rad s djecom s posebnim potrebama u   suradnji sa edukacijskom rehabilitatoricom   * praćenje djece s teškoćama u razvoju, s odgodom upisa u Osnovnu školu i djece čije su obitelji u tretmanu Centra za socijalnu skrb * upućivanje djeteta u nadležnu ustanovu na specijalistički pregled, dijagnostiku i tretman * neposredan rad sa djecom s lakšim teškoćama i s posebnim potrebama u socio-emocionalnom razvoju u svrhu poticanja cjelokupnog razvoja djeteta * procjena psihofizičke spremnosti za školu kod školskih obveznika te informiranje roditelja i odgojitelja o statusu (po potrebi planiranje aktivnosti i zadataka za poticanje usvajanja poželjnih socio-emocionalnih i kognitivnih vještina kod predškolaca) * praćenje socijalne dinamike odgojnih grupa * vođenje dosjea o djeci |
| **SADRŽAJI RADA PSIHOLOGA U ODNOSU NA RODITELJE:** |
| * inicijalni razgovori s roditeljima prilikom upisa djece * vođenje roditeljskog sastanka novoupisane djece s naglaskom na adaptacijski period (u suradnji sa stručnim timom i odgojiteljicama) * individualno savjetovanje roditelja u vezi s temama iz područja razvoja djeteta i roditeljstva, pomoć roditelju u roditeljskoj ulozi kroz individualne razgovore, usklađivanje obiteljskog i vrtićkog djelovanja sukladno djetetovim potrebama * moderiranje razgovora između roditelja i odgojitelja, pomoć u stvaranju kvalitetnije komunikacije * vođenje tematskih roditeljskih sastanaka- radionica (prema interesu roditelja i odgojitelja):   \*Odgojni stilovi roditelja i njihov utjecaj na razvoj djeteta  \*Djeca i emocije  \*Poticanje razvoja emocionalne inteligencije kod djeteta  \*Ljubav i granice u odgoju djeteta  - pisanje informativnih i edukativnih letaka roditelje |
| **SADRŽAJ RADA PSIHOLOGA U ODNOSU NA ODGAJATELJE:** |
| * prijenos i razmjena informacija o djetetovim navikama, potrebama i osobinama u svrhu zadovoljavanja potreba djece te planiranja i osiguravanja optimalnih uvjeta za poticanje svih područja njihova razvoja * vođenje savjetodavnih razgovora i konzultacija s odgajateljima * pružanje pomoći odgajateljima u planiranju odgojno-obrazovnog rada i   implementaciji novih pedagoških i psiholoških spoznaja   * pružanje pomoći odgajatelju pri realizaciji kvalitetne suradnje i komunikacije s roditeljima * pružanje pomoći odgajatelju u planiranju i realizaciji svakodnevnih aktivnosti (na traženje odgajatelja) * suradnja s odgajateljima prilikom identifikacije djece s posebnim potrebama i pomoć u planiranju individualiziranog plana razvoja pristupa djetetu * dogovaranje o načinima prilagodbe metoda rada i komunikacije u odnosu na neku djecu i njihove posebnosti/različitosti, pružanje pomoći u širenju znanja i mijenjanju stavova u smjeru suvremenih spoznaja * izdvajanje vremena samo za odgajatelje (svaki 1. i 3. četvrtak u mjesecu) od 12:00-15:00 sati) s naglaskom dolaska na briefing i savjetovanje vezano uz bilo koju problematiku ili segment kvalitetnog funkcioniranja koji uključuje rad s djecom, suradnju s roditeljima, odgojiteljima ili stručnim timom * preporuka stručne literature za individualno stručno usavršavanje odgajatelja. |
| **OSTALI POSLOVI PSIHOLOGA, SURADNJA SA STRUČNIM TIMOM, SURADNJA S VANJSKIM ČIMBENICIMA:** |
| * zajedničko planiranje i provedba poslova koji zahtjevaju zajednički doprinos članova stručnog tima u odnosu na dijete, odgojitelje, roditelje i ostale čimbenike predškolskog odgoja i obrazovanja * sudjelovanje u izradi godišnjeg izvještaja te godišnjeg plana i programa rada vrtića * sudjelovanje u nabavci didaktike, slikovnica, stručne literature te opreme za skupine * sudjelovanje u organizaciji manifestacija, izleta i drugih aktivnosti izvan vrtića * sudjelovanje u poslovima vezanim uz upis djece u vrtić i formiranje odgojnih grupa * sudjelovanje u izboru stručnih usavršavanja za sve odgojno-obrazovne djelatnike vrtića * aktivno uključivanje u sjednice odgojiteljskih vijeća i timskih planiranja * izrada letaka, upitnika, anketa, radnih materijala za potrebe vrtića * objavljivanje članaka na web stranicama vrtića * suradnja s vanjskim čimbenicima (suradnja sa stručnim djelatnicima Osnovnih škola na području Poreča, Centrom za socijalnu skrb Poreč, Centrom za rehabilitaciju Veruda, predškolskim psiholozima drugih vrtića, logopedinjom Mauri Žaja Popović, pedijatrima i svim ostalim specijaliziranim stručnjacima i ustanovama -po potrebi) * sudjelovanje u radu sekcije predškolskih psihologa IŽ pri Društvu psihologa Istre * redovito osobno stručno usavršavanje * planiranje i dokumentiranje rada |

**11. SIGURNOSNO ZAŠTITNI I PREVENTIVNI PROGRAMI 2019./20. g.**

**Cilj:** -zaštita sigurnosti i zdravlja djece, poticanje samozaštitnog odgovornog ponašanja i svjesnog izbjegavanja rizika,osnaživanje djeteta za sigurno ponašanje

-afirmacija potencijala djeteta i izgrađivanje osobe koja poštuje ljudska prava i humane vrijednosti

**Nositelji programa:**

-ravnatelj

-pedagog

-psiholog

-defektolog

-zdravstvena voditeljica

-odgajatelj

-ostali zaposlenici vrtića

**Vremenik**: 2019./20.god.

Sigurnost djece kao profesionalna obveza zaposlenika regulirati će se funkcionalnim mjerama sigurnosti,usklađenih sa zakonskom regulativom,posebnostima ustanove , programskim okvirom,te zahtjevima koji su sadržani u Kurikulumu za rani i predškolski odgoj i obrazovanje. Bitne zadaće odgojno obrazovnog rada planirati će se ,ostvarivati i vrednovati u skladu s Konvencijom o pravima djeteta.

Ciljevi ovog Programa ostvarivati će se kroz nekoliko razina:

**1. ODGOJITELJ:**

-timskom suradnjom odgajatelja i stručnog tima utvrditi rizike i procijeniti postojeću situaciju s obzirom na sigurnost djeteta u vrtiću(osigurati u dežurstvu dovoljan broj odgajatelja)

-u okvirima stručnog usavršavanja uvrstiti i teme koje su u skladu sa ciljevima ovog programa

-uključiti odgajatelje u izradu protokola postupanja u rizičnim situacijama,uvažavajući njihovo iskustvo,stavove i prijedloge

-dužnost odgajatelja da utvrdi interna pravila odg.-obrazovne skupine na prvom roditeljskom sastanku

**2. DJECA**

-kroz odgojno –obrazovne sadržaje i projekte osnaživati dijete u odgovornom i samozaštitnom ponašanju (razvoj pozitivne slike o sebi, stjecanje socijalnih vještina u smislu samozaštite,odupiranja nasilnom ponašanju,odgoj za i o dječjim pravima,odgoj za zdrave stilove života.)

**3. RODITELJI**

-informiranje roditelja na prvom roditeljskom sastanku o sigurnosno zaštitnim programima u vrtiću,utvrđivanje prava,obveza i odgovornosti svih sudionika

-pružanje podrške i jačanje roditeljske kompetencije u području odgoja i poticanja dječjeg razvoja sa ciljem sigurnog i sretnog odrastanja(uključivanje roditelja u neke odgojno-obrazovne sadržaje s djecom,edukativni rad s roditeljima-tematske radionice i predavanja, individualni savjetodavni rad)

**4.NOSITELJI PROGRAMA**

**Zadaće nositelja programa realizirat će se kroz:**

-međusobno povezivanje nositelja Programa

-izrada plana i protokola postupanja

-osiguravanje dostupnosti izrađenih planova i protokola

-praćenje primjene istih

-suradnja s vanjskim institucijama i suradnicima

-valorizacija programa na kraju prvog polugodišta i na kraju pedagoške godine ( stručni tim vrtića podijelit će anketni upitnik svakoj odgojnoj skupini- odgojiteljima).

**PROTOKOLI POSTUPANJA U RIZIČNIM SITUACIJAMA U DJEČJEM VRTIĆU**

**PROTOKOL 1**

**PREUZIMANJE I PREDAJA DJETETA RODITELJU**

**1.1 Utvrđivanje i pridržavanje jasnih pravila u vezi dovođenja i odvođenja djeteta u vrtić**

-članovi stručnog tima kod inicijalnih intervjua s roditeljima novoprimljene djece informiraju roditelje o pravilima našeg vrtića,te potpisuju **Izjavu o dovođenju i odvođenju djeteta**

-odgajatelj preuzima i predaje dijete osobama navedenim u Izjavi

-kada odgajatelj preda dijete osobama navedenim u Izjavi daljnju odgovornost za dijete preuzima ta osoba

-rastavljeni roditelji ili roditelji u postupku rastave trebaju dostaviti rješenje o rastavi i skrbništvu,te isto pohraniti u pedagošku dokumentaciju

-do izdavanja rješenja oba roditelja imaju jednaka prava dovoditi i odvoditi dijete iz vrtića te donositi odluke vezane uz dijete

-odgojitelj na početku pedagoške godine ažurira podatke o telefonskim brojevima roditelja i ovlaštenih osoba,uz naglasak da se svaka promjena podataka javi odgajatelju

-u slučaju kada se kod prijema djeteta uoči fizička povreda ili simptomi bolesti,odgajatelj je dužan od roditelja zatražiti informaciju o događaju,istu zabilježiti u individualni dosje djeteta i obavijestiti stručni tim

-s navedenim mjerama treba upoznati roditelje pri upisu u vrtić ili na roditeljskom sastanku

## DJEČJI VRTIĆ „RADOST“

## POREČ-PARENZO

R. Končara 7, 52440 POREČ

**OIB:56640224155**

Poreč, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2019./2020.g**.**

Sukladno članku 23. Pravilnika o upisu djece u Dječji vrtić **„Radost“** Poreč-Parenzo,

mi ............................................................................................ s prebivalištem u ……………,

(ime i prezime roditelja/staratelja)

........................................................................., dajemo

(poštanski broj,mjesto,ulica i broj)

**I Z J A V U**

da moje dijete ………………………………………………………….,

(ime djeteta)

u **pedagoškoj 2019/2020**. godini koje polazi Dječji vrtići **"Radost"** Poreč-Parenzo, će dovoditi i odvoditi iz vrtića **slijedeće punoljetne osobe (**upisati i roditelje ili skrbnike):

Ime i prezime, srodstvo, telefon:

1. .................................................; .......................; …..…………………………..

2. .................................................; .......................; ……………………………….

3. .................................................; .......................; ….……………………………

4. .................................................; .......................; ……………………………….

5. .................................................; .......................; ……………………………….

6. ……………………………….; ………………; ………………………………..

**Dajem suglasnost djelatnicima** DV „Radost“ Poreč-Parenzo da u **hitnim slučajevima** kada su roditelji ili skrbnici spriječeni i nisu u mogućnosti doći po dijete odvedu do najbližeg doktora ili hitne medicinske pomoći.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**\_\_\_\_\_\_**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(potpis oba roditelja, skrbnika)

**1.2. Mjere postupanja kada roditelj ne dođe po dijete nakon radnog vremena vrtića**

**-**ako roditelj do 16,30 sati ne dođe po dijete odgajatelj telefonski stupa u kontakt s roditeljima ili osobama koje je roditelj ovlastio da preuzmu dijete

-odgajatelj umirujuće djeluje na dijete

-ukoliko se ne uspostavi kontakt s roditeljem ili roditelj ne dođe po dijete odgajatelj obavještava odgovornu osobu

-ukoliko roditelj učestalo kasni po dijete, stručni tim će s njima obaviti razgovor kako bi se utvrdili razlozi kašnjenja

-cjelokupna događanja potrebno je evidentirati u individualni dosje.

**VAŽNI BROJEVI TELEFONA:**

**CENTAR ZA OBAVJEŠĆIVANJE 112**

**HITNA POMOĆ 194**

**POLICIJA 192**

**VATROGASCI 193**

**RAVNATELJ 091 431 0621**

**EDUKATOR – REHABILIRATOR 098 1707 153**

**ZDRAVSTVENA VODITELJICA 091 431 0622**

**PEDAGOGINJA 098 854 753**

**PSIHOLOGINJA 098 534 520**

**PROTOKOL 2**

**BIJEG DJETETA IZ VRTIĆA**

**Postupanje u slučaju bijega djeteta iz vrtića**

-od trenutka primjećivanja da nema djeteta, slijedi traženje

-zabilježiti vrijeme kada je primijećeno da nema djeteta

-u odgojnu skupinu djeteta kojega nema ulazi druga zaposlena osoba vrtića

-odgajatelj traži najprije dijete u svim prostorijama vrtića, a zatim na vanjskom prostoru-neposrednoj okolici

-u traženje se uključuju svi raspoloživi djelatnici, a jedna osoba dežura na ulaznim vratima vrtića

-ukoliko se dijete pronađe od strane djelatnika vrtića o događaju je potrebno razgovarati s roditeljima

-ukoliko dijete nije pronađeno u roku 15 minuta, obavještava se krizni tim(stručni tim i tajnik) koji obavještava roditelja i policiju

-podnosi se pismeno izvješće o događaju, piše ga odgajatelj

-komunikaciju s medijima i nadležnim ustanovama obavlja odgovorna osoba

-po završetku krizne situacije provodi se timska refleksija na događaj, sastavlja zapisnik

**PROTOKOL 3**

**BORAVAK DJETETA IZVAN OBJEKTA**

Boravak djeteta na svježem zraku svakodnevna je potreba,za što je odgovoran odgajatelj

**Korištenje dvorišta**

-kućni majstor u zgradi i spremačice dužni su provjeriti sigurnost vanjskog prostora kad dođu na posao , a prije izlaska djece na dvorište.

-prije izlaska na vanjski prostor odgajatelj je dužan provjeriti sigurnost vanjskog prostora

**-**vanjski prostor boravka u vrtiću treba biti ograđen ,označen kao dječje igralište,sa znakom zabrane ulaska kućnih ljubimaca/pasa,mačaka…./

-zelene površine i živice treba redovito održavati kućni majstor

-svako oštećenje,opasnost ili nepravilnost potrebno je prijaviti u Knjigu prijava kvarova i oštećenja

-prije izlaska na vanjski prostor svu djecu je potrebno uvesti u Evidencijsku listu prisustva

-odgajatelj boravi na vanjskom prostoru prema unaprijed dogovorenom rasporedu i planira poticaje i aktivnosti

-prije izlaska na vanjski prostor odgajatelj upućuje djecu na upotrebu sanitarnog čvora,te provjerava je li odjeća-obuća djeteta u skladu s vremenskim prilikama

-pri izlasku odgajatelj zajedno s djecom dogovara pravila i granice korištenja vanjskog prostora

-odgajatelj mora biti prisutan u blizini svake sprave/igrala koju djeca koriste,te u svakom trenutku imati djecu u vidokrugu

-odgajatelj nudi djeci sadržaje i aktivnosti koje ih motiviraju na kvalitetnu igru,te istodobno razvijati svijest o zaštiti i samozaštiti

**Šetnje**

**-**šetnje s djecom u bližu okolicu i posjete odgajatelj mora unaprijed planirati

-pri svakom napuštanju sigurnog i poznatog okruženja dječjeg vrtića,s djecom moraju biti oba odgajatelja iz grupe ili se priključiti drugoj grupi s oba odgajatelja

**Izleti**

Odgojiteljice donose Plan izleta i prosljeđuju stručnom timu.

Sve izlete i posjete isključivo organizira stručni tim(prijevoz,prehrana-prema HACCP sustavu)

-ukoliko djeca putuju javnim prijevozom ,imenuje se vođu puta

-za vrijeme puta i boravka na rekreativno-sportskim manifestacijama ili izletima,s djecom borave i sportski voditelji,a vrtić osigurava hranu i tekućinu

**Zimovanje –ljetovanje**

Odluku i organizaciju donosi stručni tim

**PROTOKOL 4**

**BORAVAK DJECE U SOBI DNEVNOG BORAVKA I DRUGIM PROSTORIMA VRTIĆA**

-primarna mjera sigurnosti djeteta u vrtiću je stalni nadzor nad kretanjem djece

-odgajatelj treba biti prisutan u prostoriji gdje borave djeca

-u slučaju da odgajatelj napušta sobu u kojoj borave djeca mora odgovorno procijeniti važnost i dužinu izbivanja,te ukoliko je potrebno,osigura prisutnost druge odrasle zaposlene osobe za vrijeme odsutnosti

-ako postoji potreba da odgajatelj u određeno doba dana djecu preda odgajatelju druge odgojne skupine,dužan je dostaviti i popis djece s ostalom dokumentacijom važnom za informaciju drugom odgajatelju

-odgajatelj treba tijekom rada s djecom odgovorno koristiti telefon,te ne napuštati prostoriju boravka djece radi obavljanja telefonskog razgovora bez osiguravanja nadzora nad djecom u tom periodu

-djecu upisanu u kraće specijalizirane programe,voditelj istih, je dužan pratiti do prostorija održavanja programa i voditi evidenciju o nazočnosti preuzete djece

-svako uočeno oštećenje ili nepravilnost u unutarnjem prostoru ,a koje bi moglo ugroziti sigurnost djeteta,odgajatelj je dužan upisati u Knjigu prijava kvarova koja će stajati uz oglasnu ploču

-odgajatelj ima obvezu dobrog poznavanja općih i posebnih potreba djeteta predškolske dobi kroz razvojne faze

-opće i posebne potrebe djeteta za dnevnim odmorom obvezni su odgajatelji zadovoljavati kontinuirano,bez odlaganja i bez obzira na dob djeteta

-u odgojnoj skupini s različitim potrebama djece za dnevni odmor,potrebno je planirati i organizirati aktivnosti za djecu koja se ne odmaraju tako da ne ometaju drugu djecu u dnevnom odmoru

-prostor dnevnog odmora i oprema moraju biti primjereno pripremljeni(dovoljno zraka,topline,bez propuha,ne posebno zatamnjeno,prikladna i čista posteljina )

-ovisno o dobi djeteta higijenski pripremiti dijete za dnevni odmor

-posebnu pozornost usmjeriti na usnu šupljinu djeteta,zbog eventualno neprogutane hrane

-za vrijeme dnevnog odmora nikada djecu ne ostavljati bez nadzora odgajatelja

-simptome za vrijeme dnevnog odmora kao što su promjene u disanju,iznenadni nadražajni kašalj,povraćanje,grčenje ,odgajatelj je dužan pružiti djetetu prvu pomoć i po potrebi zatražiti pomoć stručnog tima ili druge stručne osobe/odabrani liječnik djeteta/

-evidentirati događaj u individualnom dosjeu djeteta

**PROTOKOL 5**

**OZLJEDE, BOLEST DJETETA, PRVA POMOĆ**

**5.1. Postupci u slučaju ozljede, prva pomoć**

**-** prvu pomoć ozlijeđenom djetetu pruža prva zatečena odrasla zaposlena osobau vrtiću

-mogući slučajevi pružanja prve pomoću u vrtiću su:febrilne konvulzije,gubitak svijesti,epi napadaj,gušenje stranim tijelom,tjelesne povrede,strano tijelu u nosu,oku,grlu,alergijske reakcije,ubodi insekata,toplinski udar…

Prvu pomoć treba pružiti i kod:povišene tjelesne,temperature,povraćanja,proljeva,

boli,nezgoda i povreda, primjenjujući stečena znanja i vještine o pružanju prvepomoći unesrećenom

-pri pružanju prve pomoći ostati miran i sabran

-umiriti dijete

-pozvati najbližu odraslu dostupnu osobu da brine o ostatku skupine djece

-u svim situacijama pružanja prve pomoći paziti na osobnu zaštitu/korištenje zaštitnih rukavica/

-prema dostupnosti pozvati zdravstvenu voditeljicu ili drugog člana stručnog tima

-obavijestiti roditelja

-prema potrebi i hitnosti pozvati HMP ili odvesti dijete u zdravstvenu ustanovu

-unesrećeno dijete ni u kom slučaju ne ostavljati samo

-odgajatelj je dužan evidentirati povredu i obrazac Izvješća o povredi dostaviti zdravstvenoj voditeljici

**Prilog: Izvješće o povredi**

Dječji vrtić „**Radost“**

Poreč - Parenzo

Poreč, R. Končara 7

**IZVJEŠĆE O POVREDI**

Ime i prezime djeteta \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Datum rođenja \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Odgojno – obrazovna skupina \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ime i prezime odgojitelja \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Vrsta povrede/ozlijeđeni dio tijela – opisati\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Datum, vrijeme i mjesto nastanka povrede \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Način ozljeđivanja (opisati situaciju)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Poduzete mjere zbrinjavanja u vrtiću\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Upućeno u zdravstvenu ustanovu\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Datum: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Odgojitelj:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**5.2. Postupci kod bolesnog djeteta**

-u bolesna stanja najčešće se ubrajaju:povišena tjelesna temperatura,povraćanje,proljev,akutne zarazne bolesti/vodene kozice,šarlah,mononukleoza…/razni osipi po koži,bol u trbuhu,dječje gliste,uši u kosi/i pogoršanje stanja kronične bolesti

-u slučaju sumnje na neku od ovih bolesti ili pogoršanja kronične bolesti poziva se i obavještava roditelje

-ni u kom slučaju ne ostavljati dijete samo

-do dolaska roditelja zbrinuti dijete,prema dogovoru s roditeljem dati sredstvo za snižavanje povišene tjelesne temperature i prema potrebi primijeniti druge mjere za ublažavanje djetetovih tegoba

-ostati miran i sabran

-pozvati najbližu odraslu osobu da brine o ostatku skupine

-pružiti djetetu pomoć u skladu sa znanjem i liječničkom uputom u situaciji pogoršanja kronične bolesti

-prema dostupnosti pozvati zdravstvenu voditeljicu ili drugog člana stručnog tima

-nakon izostanka djeteta iz vrtića zbog bolesti zatražiti od roditelja ispričnicu odabranog liječnika

-odgajatelj u vrtiću ne daje djetetu terapiju

-po adekvatnom zbrinjavanju bolesnog djeteta evidentirati u individualni dosje djeteta

**5.3. Postupci s** **djetetom kod iznenadno jake emocionalne reakcije**

-utvrditi emocionalno stanje

-ostati miran i sabran

-po potrebi izvesti dijete iz sobe

-osigurati drugu odraslu zaposlenu osobu za brigu oko ostale djece

-ukloniti sve predmete kojima se dijete može ozlijediti

-po potrebi pozvati članove stručnog tima

-isti dan dogovoriti razgovor s roditeljima i stručnim suradnicima

-odgajatelj upisuje događaj u individualni dosje djeteta

-prema potrebi stručni suradnici i odgajatelji dogovaraju daljnje postupanje i o tome pismeno obavještavaju odgovornu osobu

**5.4. Postupanje kod epidemija**

**-**primjenjuje se kod pojave zarazne bolesti

-kod prvih simptoma bolesti,odgajatelj izolira dijete i pozove roditelje

-svaku pojavu bolesti dojaviti zdravstvenoj voditeljici

--po dojavi zdravstvena voditeljica odmah daje prijedlog protuepidemijskih postupaka

- odgajatelj i zdravstvena voditeljica prate zdravstveno stanje ostale djece

-zdravstvena voditeljica obavještava liječnika epidemiologa i odabranog liječnika

-provoditi redovito mjere dezinfekcije i ostale protuepidemijske mjere ovisno o vrsti bolesti

-zdravstvena voditeljica nadzire primjenu protuepidemijskih mjera i prati pobol u skupini

-po potrebi organizirati roditeljski sastanak u suradnji s liječnikom epidemiologom

**5.5.Mjere sigurnosti u prehrani**

Tu spadaju sve propisane mjere implementiranog HACCP sustava.

Zaposlenici su educirani, savjesni i odgovorni.

Definirana je individualna odgovornost.

**PROTOKOL 6**

**POSTUPCI I MJERE NADZORA KRETANJA ODRASLIH OSOBA U OBJEKTU I OKO OBJEKTA**

-svi djelatnici dužni su voditi brigu o kretanju osoba unutar i oko vrtića

-ni jedna nepoznata osoba ne smije se kretati vrtićom bez pratnje zaposlene osobe vrtića

-ukoliko je kretanje nepoznate osobe sumnjivo,obavijestiti odgovornu osobu i otpratiti osobu do izlaza

-ako nepoznata osoba postupa protuzakonito pozvati policiju

- u slučaju potrebe za evakuacijom, okupiti i prebrojati djecu

-ostati miran i sabran

-slijediti smjer evakuacije prema Planu evakuacije ili odgovorne osobe

-ostati na sigurnom mjestu do novih uputa odgovorne osobe.

-ovlaštene osobe redovito na kraju radnog dana provjeravaju prozore i zaključavaju vrata

-po utvrđenom događaju ispuniti izjavu djelatnika o slučaju provale ili neovlaštenog ulaska u prostorije vrtića te predati odgovornoj osobi.

**Prilog/Izjava**

Dječji vrtić „**Radost“**

Poreč - Parenzo

Poreč, R. Končara 7

**IZJAVA**

**djelatnika o slučaju provale ili neovlaštenog ulaska u prostorije ustanove**

Datum i sat uočene nepravilnosti\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Objekt i soba\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Poduzete mjere i radnje\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Datum i sat predaje izjave Ime i prezime i potpis zaposlenika

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**PROTOKOL 7**

**POSTUPANJA U SLUČAJU NASILJA U OBITELJI DJECE, NASILJE MEĐU DJECOM, NASILJE IZMEĐU ODGOJITELJ-RODITELJ**

**7.1.** **Postupak djelovanja u slučaju sumnje na zanemarivanje i /ili zlostavljanje djeteta od strane roditelja ili drugih članova obitelji/mjere se primjenjuju i u slučajevima obiteljskih rizičnih čimbenika**

Prema članku 108 st.2.Obiteljskog zakona svatko je dužan obavijestiti CZSS o kršenju djetetovih prava,a posebice o svim oblicima tjelesnog ili duševnog nasilja,spolne zlouporabe,zanemarivanju ili nehajnog postupanja,zlostavljanja ili izrabljivanja djeteta

-izrazite socijalne deprivacije

-bolesti roditelja koje bitno ometaju obiteljsko funkcioniranje/psihijatrijske bolesti,narkomanija,alkoholizam)

**-**odgajatelj ili član stručnog tima koji uoči kod djeteta znakove zlostavljanja/zanemarivanja dužan je odmah pisanim putem obavijestiti odgovornu osobu: **Prilog/Dopis 1**

-stručni tim dogovara s odgajateljima suradnju i dalje postupanje prema djetetu i roditeljima,te utvrđuje potrebu za prijavom CZSS: **Prilog/Dopis 2**

-opservaciju djeteta provode svi članovi stručnog tima i odgajatelji uz obavezno unošenje podataka u individualni dosje djeteta(opservacija traje prema potrebi a najduže 1 mjesec).

Dječji vrtić „ **Radost“**

Poreč - Parenzo

Poreč, R. Končara 7

Dopis 1

**PRIJAVA ZLOSTAVLJANJA I ZANEMARIVANJA DJETEA**

**Predmet: prijava odgovornoj osobi**

Na temelju uočenih znakova zlostavljanja/zanemarivanja djeteta,

Ime i prezime djeteta \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Datum rođenja\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Adresa\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ime i prezime roditelja\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Postoji opravdana sumnja o zlostavljanju/zanemarivanju djeteta. Svi relevantni podaci nalaze se u individualnom dosjeu djeteta.

Dječji vrtić „**Radost“**

Poreč - Parenzo

Poreč, R. Končara 7

Dopis 2

**PRIJAVA ZLOSTAVLJANJA I ZANEMARIVANJA DJETEA**

**Predmet: prijava CZSS**

Na temelju uočenih znakova zlostavljanja/zanemarivanja djeteta,

Ime i prezime djeteta \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Datum rođenja\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Adresa\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ime i prezime roditelja\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Postoji opravdana sumnja o zlostavljanju/zanemarivanju djeteta. Svi relevantni podaci

nalaze se u individualnom dosjeu djeteta.

Datum: Ravnatelj:

**7.2. Postupanje u slučaju nasilja među djecom**

-odgojitelj provodi aktivnosti s određenim sadržajima koji imaju za cilj suzbijanje nasilja među djecom u suradnji i savjetovanjem sa stručnim suradnicima

**7.3. Postupanja u slučaju sukoba s roditeljem ili međusobni sukob roditelja**

-mjere se primjenjuju kod svakog sukoba s roditeljem

-odgajatelj odvodi roditelja na mjesto gdje nisu djeca i osigura drugu zaposlenu osobu za pomoć kod djece

-zavisno o problemu poziva se odgovorna osoba ili se roditelja upućuje odgovornoj osobi

-u slučaju fizičkog napada na odgajatelja ,odgajatelj ili druga osoba poziva policiju

-neposredno nakon sukoba,a prije odlaska s posla, potrebno je načiniti zapisnik i navesti očevice

-tim za potporu u takvim situacijama je stručni tim

-nikada ne komentirati trenutnu situaciju pred djecom ili drugim roditeljima.

**PROTOKOL 8.**

**POSTUPANJE U SITUACIJAMA KOD RAZVODA RODITELJA I RODITELJA ČIJE PSIHOFIZIČKO STANJE UGROŽAVA SIGURNOST DJETETA(ALKOHOL, PTSP)**

Ako odgajatelj procijeni da je osoba u takvom psihofizičkom stanju da nije u stanju odvesti dijete iz vrtića,treba poduzeti slijedeće

-osigurati osobu koja će ostati s djecom u grupi

-telefonski kontaktirati drugog roditelja i izvijestiti ga o situaciji,te zamoliti da dođe po dijete

-ako se ne dobije drugi roditelj,kontaktirati ostale osobe navedene u **Izjavi,** a ako je i to neuspješno kontaktirati odgovornu osobu

-s osobom u neprimjerenom psihofizičkom stanju ne ulaziti u konflikt

-po potrebi pozvati policiju

**-**odgojitelj ostaje s djetetom do okončanja situacije

-dokumentirati kratak opis situacije u individualni dosje

-stručni tim drugog dana obavezno poziva oba roditelja na razgovor

**PROTOKOL 9**

Svi navedeni protokoli moraju biti dostupni roditeljima, odgojiteljima i svim radnicima vrtića.

**PROTOKOL 10**

Kućni red mora biti na vidnom mjestu na ulazu u svaku zgradu vrtića.

**VRTIĆNI PREVENTIVNI PROGRAMI**

Rad na provedbi vrtićkih preventivnih programa mora biti usmjeren na sadržaje rada u svim predškolskim ustanovama prema točkama kako slijedi:

**1. Vrtić kao zajednica koja uči**

Kroz sva područja razvoja u kontinuitetu primjenjivati postavke iz tromjesečnih planova i programa, te načela i vrijednosti iz kurikuluma.

Nosioci: stručni tim vrtića i odgojiteljice

**2. Uspješna suradnja s roditeljima**

Jačati roditeljsku kompetenciju.

Planirati roditeljske sastanke s temom, točnim terminom, mjestom, te evidentirati ih.

Odrediti prava, obveze i odgovornosti svakog pojedinog sudionika odg.-obr. procesa.

Odrediti vrijeme i mjesto individualnog kontakta s roditeljima.

Isplanirati način prezentacije rada s djecom, roditeljima (plakat, video snimke…).

Uključivati roditelje na tribine, radionice za roditelje u organizaciji šire zajednice.

Pomoć roditelju u razdoblju privikavanja djeteta na vrtić.

Nosioci: odgojitelji i stručni suradnici.

**3. Posebni programi odg.-obr. rada**

Program katoličkog vjerskog odgoja

Strani jezik-engleski jezik.

Radionice za roditelje-KLUB RODITELJA „Rastimo zajedno“

Refleksivne grupe-refleksija odgojno obrazovnog rada

Inkluzija djece s teškoćama u razvoju, posebnim prehrambenim potrebama i kroničnim Njegovati razne tehnike komunikacijskih vještina ( u odnosu na dijete, roditelja i ostale odg.-obr. procese i socijalne sredine ).

Nastavak programa SOCIOEMOCIONALNOG učenja u 3 odgojno-obrazovne skupine.

**4. Posebno obrazovanje djece i roditelja**

Poticati i uvažavati sve individualne razvojne osobitosti kroz područja razvoja s naglaskom na emocionalni razvoj ( prepoznavanje vlastitih i osjećaja drugih kroz razne igre ).

Nosioci: odgojitelji

1. **Učenje životnih vještina**

Njegovati razne tehnike komunikacijskih vještina ( u odnosu na dijete, roditelja i ostale u odgojno obrazovnom procesu i socijalne sredine ).

Jačanje pozitivne slike o sebi ( igre druženja, uloge, vježbe ustrajnosti i samokontrole).

Omogućiti djeci izbor hrane, igračke, igre, materijala, ….

Nosioci: odgojitelji

**6. Diskretni personalni i zaštitni postupci**

Jačati pozitivnu sliku o sebi kroz uključivanje obitelji, vrtića i socijalne sredine.

Senzibilizirati odgojitelja da koristi metode i tehnike u jačanju istoga.

**7. Odgojna skupina kao mjesto sigurnosti odrastanja djece**

Svakodnevno provoditi mjere u cilju očuvanja tjelesne zaštite i sigurnosti djeteta, emocionalne i socijalne sigurnosti u odnosu na sebe i druge.

**8. Mjere sekundarne prevencije**

Detektirati djecu iz rizičnih obitelji ( roditelj ovisnik, roditelj lišen slobode, nasilje u obitelji, kronične bolesti u obitelji…).

Timska suradnja sa stručnjacima –pedijatar, psihijatar, soc. radnik…).

**9. Suradnja vrtića s drugim institucijama**

Sudjelovanje na stručnim skupovima u organizaciji AZOO.

Suradnja sa Centrom za socijalnu skrb, Zdravi grad Poreč, osnovnom školom, Dnevni centrom za rehabilitaciju Veruda-Pula, županijskom udrugom roditelja djece s teškoćama u razvoju

**10. Edukacija odgojitelja, stručnog tima vrtića, ravnatelja i vrednovanje preventivnih** **programa.**

Kontinuirano planirati i provoditi individualne i grupne oblike rada u i izvan vrtića.

Naučena znanja primjenjivati u neposrednom radu s djecom, kontaktu s roditeljima i drugim čimbenicima.

Redovita evaluacija rada.

Predsjednica Upravnog vijeća Ravnateljica:

Venis Gregurović Divna Radola