

Klasa:601-02/16-02/105;
Urbroj:2167-02-12-01-02;

Predškolska ustanova Dječji vrtići i jaslice „Radost“ Poreč

Na temelju Zakona o javnoj nabavi (NN 90/11, 83/13, 143/13 i 13/14) i Uredbe o načinu izrade i postupanju s dokumentacijom za nadmetanje i ponudama (NN 10/12) izdaje se:

DOKUMENTACIJA ZA NADMETANJE U OTVORENOM POSTUPKU JAVNE NABAVE

ZA PREDMET NABAVE

**nabava i dostava prehrambenih proizvoda (8 grupa) u
Predškolsku ustanovu Dječji vrtići i jaslice „Radost“ Poreč**

Evidencijski broj nabave: **06-13/2016**

Poreč-Parenzo, 22 studeni 2016. god.

SADRŽAJ

1. UPUTE PONUDITELJIMA ZA IZRADU PONUDE
2. PRILOZI

1. UPUTE PONUDITELJIMA ZA IZRADU PONUDE

OPĆI PODACI

1. Podaci o naručitelju

Predškolska ustanova Dječji vrtići i jaslice „Radost“ Poreč
Rade Končara 7, Poreč,

OIB: 56640224155;
tel/fax: 052:431-062 / 052:452-632
internetska adresa: www.vrtic-radost-porec.hr
elektronička pošta: tajnistvo@radost.t-com.hr

2. Osoba zadužena za kontakt

Pitanja u vezi dokumentacije za nadmetanje:
-tel. / fax: 052:431-062 / 052:452-632
-e-mail: tajnistvo@radost.t-com.hr

Pitanja u vezi troškovnika/specifikacije predmeta nabave:
-tel. / fax: 052:431-062 / 052:452-632
-e-mail: tajnistvo@radost.t-com.hr

3. Evidencijski broj nabave: 06-13/2016

4. Popis gospodarskih subjekata s kojima je naručitelj u sukobu interesa u smislu članka 13. Zakona o javnoj nabavi („NN“ br. 90/11, 83/13, 143/13 i 13/14): nema.

5. Vrsta postupka javne nabave

Otvoreni postupak javne nabave male vrijednosti.

6. Procijenjena vrijednost nabave

Izračun procijenjene vrijednosti nabave temelji se na ukupnom iznosu, bez poreza na dodanu vrijednost (bez PDV-a) i obuhvaća ukupnu procijenjenu vrijednost svih grupa i iznosi **557.292,00** kuna.

Grupa I – Svježe meso i mesne prerađevine – procijenjena vrijednost – 70.000,00 kn
Grupa II – Svježa piletina, puretina i prerađevine – procijenjena vrijednost – 40.000,00 kn
Grupa III – Svježa i zamrznuta riba - procijenjena vrijednost – 25.000,00 kn
Grupa IV – Mlijeko i mliječni proizvodi – procijenjena vrijednost – 117.292,00 kn
Grupa V – Svježe voće i povrće I. klase i ekološki proizvodi - procijenjena vrijednost – 120.000,00 kn
Grupa VI – Zamrznuti proizvodi – procijenjena vrijednost – 23.000,00 kn
Grupa VII – Kruh i pekarski proizvodi – procijenjena vrijednost – 47.000,00 kn
Grupa VIII – Ostali prehrambeni i dijetalni proizvodi – procijenjena vrijednost – 115.000,00 kn

7. VRSTA UGOVORA O JAVNOJ NABAVI (roba, radovi ili usluge): Ugovor o javnoj nabavi roba.

8. Sklapa li se ugovor o javnoj nabavi ili okvirni sporazum: Ugovor o javnoj nabavi.

9. Elektronička dražba: Ne provodi se elektronička dražba.

PODACI O PREDMETU NABAVE

10. Opis predmeta nabave

Predmet nabave u ovom otvorenom postupku javne nabave je: Nabava i dostava prehrambenih proizvoda (8 grupa) za potrebe **Predškolske ustanove Dječji vrtići i jaslice „Radost“ Poreč**, prema obrascima troškovnika/specifikacija predmeta nabave koji su sastavni dio ove dokumentacije za nadmetanje (Prilog 2.1-2.8.).

CPV oznaka:

Grupa I – Svježe meso i mesne prerađevine (Prilog 2.1.)-15100000-9,
Grupa II- Svježa piletina, puretina i prerađevine (Prilog 2.2.) - 15100000-9,
Grupa III - Svježa i zamrznuta riba (Prilog 2.3.) – 152210000-6,
Grupa IV– Mlijeko i mliječni proizvodi (Prilog 2.4.)-15511000-3, 15500000-3
Grupa V – Svježe voće i povrće I. klase i ekološki proizvodi (Prilog 2.5.), - 15300000-1
Grupa VI – Zamrznuti proizvodi (Prilog 2.6.), - 15331170-9,
Grupa VII–Kruh i pekarski proizvodi (Prilog 2.7.),- 158111007, 15612500-6
Grupa VIII – Ostali prehrambeni i dijetalni proizvodi (Prilog 2.8.)- 15800000-6

11. Opis i oznaka grupa predmeta nabave, ako je predmet nabave podijeljen na grupe:

Predmet nabave se sastoji od 8 (osam) grupa, prema troškovniku/specifikaciji predmeta nabave po grupama koje su sastavni dio ove dokumentacije za nadmetanje (Prilog 2.1-2.8.).

Grupa I – Svježe meso i mesne prerađevine (Prilog 2.1.),
Grupa II- Svježa piletina, puretina i prerađevine (Prilog 2.2.),
Grupa III - Svježa i zamrznuta riba (Prilog 2.3.),
Grupa IV– Mlijeko i mliječni proizvodi (Prilog 2.4.),
Grupa V – Svježe voće i povrće I. klase i ekološki proizvodi (Prilog 2.5.), ,
Grupa VI – Zamrznuti proizvodi (Prilog 2.6.),
Grupa VII–Kruh i pekarski proizvodi (Prilog 2.7.),
Grupa VIII – Ostali prehrambeni i dijetalni proizvodi (Prilog 2.8.) ,

Ponuditelju je dozvoljeno nuđenje ponuda za jednu, više ili sve grupe predmeta nabave. Odabir ponuditelja će se vršiti za svaku grupu posebno.

12. Količina predmeta nabave:

Okvirne količine se zbog specifičnosti predmeta nabave daju u obrascu troškovnika/specifikacija predmeta nabave po grupama koji su sastavni dio ove dokumentacije za nadmetanje (Prilog 2.1.- 2.8.). Naručitelj vrši narudžbu prema stvarnim potrebama i nije u obvezi naručiti sve planirane količine.

13. Tehnička specifikacija:

Prema obrascu troškovnik/specifikacija predmeta nabave za svaku grupu koji je sastavni dio ove dokumentacije za nadmetanje (Prilog 2.1.-2.8.).

14. Troškovnik/specifikacija predmeta nabave:

Obavezno popuniti sve navedene stavke u troškovniku/specifikaciji predmeta nabave za grupu/e za koju/e se ponuda dostavlja (Prilog 2.1.-2.8.).

15. Mjesta isporuke:

Dječji vrtić „Radost“ Rade Končara 7, Poreč: SVE GRUPE
Dječji vrtić „Radost II“, Otokara Keršovanija 14, Poreč: SVE GRUPE
Dječji vrtić Tar, Istarska 6, Tar : SVE GRUPE
Dječji vrtić Baderna, Baderna 4,: Grupa IV, VII i VIII
Dječji vrtić Vižinada, C.Grisi 48 a, Vižinada : Grupa IV

16. Rok isporuke robe ili trajanje ugovora odnosno početak i završetak isporuke robe:

Početak isporuke odmah po potpisu ugovora o javnoj nabavi za period od jedne godine i to sukcesivno prema pojedinim narudžbama Naručitelja tijekom važenja i sukladno sklopljenom ugovoru o javnoj nabavi.

RAZLOZI ISKLJUČENJA PONUDITELJA

17. Obvezni razlozi isključenja ponuditelja, te dokumenti kojima ponuditelj dokazuje da ne postoje razlozi za isključenje:

Svi dokazi sukladno čl. 67. do 74. Zakona o javnoj nabavi mogu se priložiti u izvorniku, u ovjerenoj ili neovjerenoj preslici i svi dokazi moraju biti na hrvatskom jeziku ili prevedeni na hrvatski jezik od strane ovlaštenog prevoditelja.

Naručitelj će isključiti ponuditelja iz postupka javne nabave, temeljem članka 67. Zakona o javnoj nabavi:

1. Ako je gospodarski subjekt ili osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta pravomoćno osuđena za bilo koje od sljedećih kaznenih djela odnosno za odgovarajuća kaznena djela prema propisima države sjedišta gospodarskog subjekta ili države čiji je državljanin osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta:

a) prijevара (članak 236.), prijevара u gospodarskom poslovanju (članak 247.), primanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 252.), davanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 253.), zlouporaba u postupku javne nabave (članak 254.), utaja poreza ili carine (članak 256.), subvencijska prijevара (članak 258.), pranje novca (članak 265.), zlouporaba položaja i ovlasti (članak 291.), nezakonito pogodovanje (članak 292.), primanje mita (članak 293.), davanje mita (članak 294.), trgovanje utjecajem (članak 295.), davanje mita za trgovanje utjecajem (članak 296.), zločinačko udruženje (članak 328.) i počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja (članak 329.) iz Kaznenog zakona,

b) prijevара (članak 224.), pranje novca (članak 279.), prijevара u gospodarskom poslovanju (članak 293.), primanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 294.a), davanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 294.b), udruživanje za počinjenje kaznenih djela (članak 333.), zlouporaba položaja i ovlasti (članak 337.), zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti (članak 338.), protuzakonito posredovanje (članak 343.), primanje mita (članak 347.) i davanje mita (članak 348.) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.).

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz ove točke gospodarski subjekt u ponudi dostavlja **izjavu**. Izjavu daje osoba po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta. Izjava ne smije biti starija od **tri mjeseca** računajući od dana početka postupka javne nabave.

Radi provjere okolnosti iz ove točke, ukoliko je potrebno, Naručitelj će tijekom postupka javne nabave od tijela nadležnog za vođenje kaznene evidencije i razmjenu tih podataka s drugim državama za bilo kojeg ponuditelja ili osobu po zakonu ovlaštenu za zastupanje gospodarskog subjekta zatražiti izdavanje potvrde o činjenicama o kojima to tijelo vodi službenu evidenciju. Ako nije u mogućnosti pribaviti spomenutu potvrdu, naručitelj će postupiti sukladno članku 67.stavak 5. Zakona o javnoj nabavi.

2. Ako nije ispunio obvezu plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje, osim ako mu prema posebno zakonu plaćanje tih obveza nije dopušteno ili je odobrena odgoda plaćanja (primjerice u postupku pred stečajne nagodbe).

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz ove točke gospodarski subjekt je dužan u ponudi dostaviti:
-potvrdu Porezne uprave o stanju duga koja ne smije biti starija od 30 dana računajući od dana početka postupka javne nabave, ili
-važeći jednakovrijedni dokument nadležnog tijela države sjedišta gospodarskog subjekta, ako se ne izdaje potvrda iz točke 1. Ovog stavka ili
-izjavu pod prisegom ili odgovarajuću izjavu osobe koja je po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta ispred nadležne sudske ili upravne vlasti ili bilježnika ili nadležnog strukovnog ili trgovinskog tijela u državi sjedišta gospodarskog subjekta ili izjavu s ovjerenim potpisom kod bilježnika, koje ne smije biti starije od 30 dana računajući od dana početka postupka javne nabave, ako se u državi sjedišta gospodarskog subjekta ne izdaje potvrda porezne uprave o stanju duga ili jednakovrijedan dokument nadležnog tijela države sjedišta gospodarskog subjekta.

3. Ako je dostavio lažne podatke pri dostavi dokumenata na temelju kojih se utvrđuje postoje li razlozi isključenja i uvjeti sposobnosti ponuditelja.

U slučaju zajednice ponuditelja, okolnosti iz ove točke utvrđuju se za sve članove zajednice ponuditelja pojedinačno.

ODREDBE O SPOSOBNOSTI PONUDITELJA

18. Uvjeti pravne i poslovne sposobnosti ponuditelja, te dokumenti kojima dokazuju sposobnost:

Svi dokazi sukladno čl. 67. do 74. Zakona o javnoj nabavi mogu se priložiti u izvorniku, u ovjerenj ili neovjerenj preslici i svi dokazi moraju biti na hrvatskom jeziku ili prevedeni na hrvatski jezik od strane ovlaštenog prevoditelja.

Ponuditelj mora dokazati svoj upis u poslovni, sudski (trgovački), obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar države sjedišta gospodarskog subjekta.

Za dokazivanje sposobnosti potrebno je dostaviti odgovarajući izvod, a ako se on ne izdaje u državi sjedišta gospodarskog subjekta, gospodarski subjekt može dostaviti izjavu s ovjerom potpisa kod nadležnog tijela.

Izvod ili izjava ne smije biti stariji od **tri mjeseca** računajući od dana početka postupka javne nabave. tj. dana slanja poziva za javno nadmetanje u Elektronički oglasnik javne nabave Narodnih novina.

U slučaju zajednice ponuditelja, svi članovi zajednice ponuditelja obvezni su pojedinačno dokazati traženu sposobnost

19. Minimalne razine financijske te tehničke i stručne sposobnosti ponuditelja, te dokumenti kojima dokazuju sposobnost:

Svi dokazi sukladno čl. 67. do 74. Zakona o javnoj nabavi mogu se priložiti u izvorniku, u ovjerenj ili neovjerenj preslici i svi dokazi moraju biti na hrvatskom jeziku ili prevedeni na hrvatski jezik od strane ovlaštenog prevoditelja.

19.1. Za financijsku sposobnost:

19.1.1. Dokaz o bonitetu BON-1 obrazac ili istovrijedni dokument- bilancu ili račun dobiti i gubitka, odnosno odgovarajući financijski izvještaj, ako je njihovo objavljivanje propisano u državi sjedišta gospodarskog subjekta za prethodno godišnje obračunsko razdoblje (za 2015. godinu). Ovim

dokumentom ponuditelj dokazuje svoje poslovanje za prethodnu godinu (2015. godinu), odnosno činjenicu da mu je ukupan prihod u toj poslovnoj godini jednak ili veći od procijenjene vrijednosti nabave za koju dostavlja ponudu i da nije poslovao s gubitkom. Dostavljeni dokaz mora imati ovjeru nadležne institucije koja izdaje/potvrđuje dokument.

19.1.2. Dokaz o solventnosti - BON-2 ili SOL-2 ili jednakovrijedan dokument izdan od bankarskih ili drugih financijskih institucija koji se odnosi na glavni račun ponuditelja, kojim se dokazuje solventnost gospodarskog subjekta. Ponuditelj mora dokazati da račun nije bio u blokadi u prethodnih 6 mjeseci više 15 dana od dana izdavanja potvrde, s **tim da potvrda mora biti izdana bilo kojeg datuma nakon početka postupka javne nabave.**

19.2. Za tehničku i stručnu sposobnost:

Ponuditelj dokazuje tehničku i stručnu sposobnost sljedećim dokazima:

19.2.1. Dokaz da ima implementiran jedan od sustava za upravljanje sigurnošću hrane (HACCP, ISO 22000:2005) u koju svrhu treba dostaviti rješenje/odobrenje/potvrdu nadležnog ministarstva da subjekt u poslovanju s hranom ima implementiran HACCP sustav samokontrole sukladno važećem Zakonu o hrani i važećem Zakonu o higijeni hrane i mikrobiološkim kriterijima za hranu. Gospodarski subjekt može dostaviti i jednakovrijednu potvrdu ovlaštene tvrtke za certificiranje o implementiranom HACCP sustavu upravljanja i/ili nekom drugom sustavu za kvalitetu i sigurnost hrane koji se primjenjuje u prehrambenoj industriji (ISO 22000:2005, ISO 9001:2008, IFS ili neki drugi sustav koji koristi prehrambena industrija). Dokaz se dostavlja za sve Grupe proizvoda iz predmeta nabave.

19.2.2. Dostavom deklaracije proizvoda sukladno odredbama Zakona o hrani, te u skladu sa važećim Pravilnikom o označavanju, reklamiranju i prezentiranju hrane.

19.2.3. Proizvođačku specifikaciju za sve ponuđene proizvode i proizvode koji će se isporučivati. Posebno za ekološke proizvode, ponuditelj mora dostaviti dokaz da su proizvodi proizvedeni sukladno Zakonu o poljoprivredi (NN 30/15) i Pravilniku o ekološkoj poljoprivrednoj proizvodnji (NN 19/16).

U slučaju zajednice ponuditelja, svi članovi zajednice obvezni su pojedinačno dokazati svoju pravnu i poslovnu sposobnost, a svi zajedno dužni su dokazati (kumulativno) zajedničku financijsku, te tehničku i stručnu sposobnost.

PODACI O PONUDI

20. Sadržaj i način izrade ponude:

Ponuditelj se pri izradi ponude mora pridržavati uvjeta nadmetanja, a ponuda mora biti sukladna dokumentaciji za nadmetanje.

Ponuda mora sadržavati sljedeće:

a) **Ispunjen Troškovnik** na obrascima (Prilog 2.1.-2.8.) u Excel formatu

b) **Informacije i podatke** sa odgovarajućim dokazima kako je to navedeno pod točkom 17., 18. i 19.. ove dokumentacije za nadmetanje.

c) Podatke o dijelu ugovora o javnoj nabavi koji ponuditelj namjerava dati u podugovor te podatke iz **točke 32.** o svim **predloženim podizvoditeljima** (ukoliko gospodarski subjekt namjerava dio ugovora o javnoj nabavi dati u podugovor jednom ili više podizvoditelja). U slučaju podnošenja **zajedničke ponude**, ponuda mora sadržavati podatke o svakom članu zajednice ponuditelja, kako je određeno

obrascem Elektroničkog oglasnika javne nabave, uz obveznu naznaku člana zajednice ponuditelja koji je ovlašten za komunikaciju s Naručiteljem.

Napomena: U slučaju podnošenja zajedničke ponude, članovi zajednice ponuditelja obvezni su uz ponudu dostaviti i punomoć/ovlaštenje/izjavu/ugovor o zajedničkom nastupu ili drugi odgovarajući dokument iz kojeg je vidljivo ovlaštenje jednog od članova zajednice ponuditelja za potpis ponude u ime svih članova (navedeno je potrebno učitati elektronski uz ponudu).

d) **Potpisan i ovjeren** Prilog 3 (Izjave ponuditelja o prihvaćanju općih i posebnih uvjeta) i Prilog 4 (Prijedlog Ugovora)

Ponuda se izrađuje na način da čini cjelinu. Ako zbog opsega ili drugih objektivnih okolnosti ponuda ne može biti izrađena na način da čini cjelinu, onda se izrađuje u dva ili više dijelova.

Sukladno uvjetima i zahtjevima iz ove dokumentacije, u roku za dostavu ponuda, Ponuditelj je obvezan prikupiti sve tražene dokumente (dokumenti kojima se utvrđuje da ne postoje razlozi za isključenje, dokumenti u svrhu dokaza sposobnosti, troškovnici, te ostali traženi dokumenti i prilogi) te ih pohraniti u elektroničkom obliku, u elektroničkom izvorniku ili kao skenirane preslike.

Procesom predaje ponude smatra se prilaganje (upload/učitavanje) svih dokumenata ponude, popunjenih obrazaca i troškovnika. Sve priložene dokumente Elektronički oglasnik javne nabave uvezuje u cjelovitu ponudu, pod nazivom „Uvez ponude“.

Uvez ponude stoga sadrži podatke o Naručitelju, ponuditelju ili zajednici ponuditelja, po potrebi podizvoditeljima, ponudi te u Elektroničkom oglasniku javne nabave generirane Ponudbeni list i ostale priloge ponudi (npr. obrasci, troškovnici i sl.). Uvez ponude obvezno je digitalno potpisati upotrebom naprednog elektroničkog potpisa. Priložena ponuda se nakon prilaganja automatski kriptira te do podataka iz predane elektroničke ponude nije moguće doći prije isteka roka za dostavu ponuda, odnosno javnog otvaranja ponuda.

21. Način dostave ponude

Ponuditelj ponudu dostavlja **obvezno u elektronskom obliku.**

Ponuda mora biti dostavljena najkasnije dana **14.12.2016. godine do 12:00 h** u Elektronički oglasnik javne nabave Narodnih novina.

Ponuditelj sam snosi rizik eventualnog gubitka odnosno nepravovremene dostave ponude.

Naručitelj može produžiti rok za dostavu ponuda u kojem slučaju se sva prava i obveze Naručitelja i Ponuditelja odnose na novi rok.

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponuda dostaviti izmjenu i/ili dopunu ponude ili od ponude odustati.

Prilikom izmjene ili dopune ponude automatski se poništava prethodno predana ponuda što znači da se učitavanjem („uploadanjem“) nove izmijenjene ili dopunjene ponude predaje nova ponuda koja sadržava izmijenjene ili dopunjene podatke. Učitavanjem i spremanjem novog uveza ponude u Elektronički oglasnik javne nabave Naručitelju se šalje nova izmijenjena / dopunjena ponuda.

Ponuda se ne može mijenjati ili povući nakon isteka roka za dostavu ponuda.

22. Način dostave dokumenata koji su zajednički za više grupa

Sukladno članku 13. Uredbe o načinu izrade i postupanju s dokumentacijom za nadmetanje i ponudama.

23. Minimalni zahtjevi koje alternativne ponude moraju ispunjavati u odnosu na predmet nabave, ako su dopuštene:

- Alternativne ponude nisu dopuštene.

24. Način elektroničke dostave ponude te zahtjevi vezani uz elektronički prijenos i dostavu ponuda ako je takva dostava dopuštena:

Sukladno članku 42. Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o javnoj nabavi (Narodne novine, broj 83/13) u ovom postupku javne nabave obvezna je elektronička dostava ponuda.

Naručitelj otklanja svaku odgovornost vezanu uz mogući neispravan rad Elektroničkog oglasnika javne nabave Republike Hrvatske, zastoj u radu Elektroničkog oglasnika ili nemogućnost zainteresiranoga gospodarskog subjekta da ponudu u elektroničkom obliku dostavi u danome roku putem Elektroničkog oglasnika.

Ponuditelj ne smije dostaviti ponudu u papirnatom obliku.

Elektronička dostava ponuda provodi se putem Elektroničkog oglasnika javne nabave, vezujući se na elektroničku objavu poziva na nadmetanje, te na elektronički pristup dokumentaciji za nadmetanje.

Sukladno odredbama Zakona o elektroničkom potpisu (Narodne novine, broj 10/02 i 80/08, 30/14) i pripadnih podzakonskih propisa, ponuditelj je obvezan svoju ponudu potpisati uporabom naprednog elektroničkog potpisa. Napredni elektronički potpis ima istu pravnu snagu kao vlastoručni potpis i otisak službenog pečata na papiru, povezan je isključivo s potpisnikom te ga nedvojbeno identificira.

Detaljne upute načina elektroničke dostave ponuda, upotrebe naprednog elektroničkog potpisa te informacije u vezi sa specifikacijama koje su potrebe za elektroničku dostavu ponuda, uključujući kriptografsku zaštitu, dostupne su na stranicama Elektroničkog oglasnika javne nabave, na adresi: <https://eojn.nn.hr/Oglasnik/>.

Ako se elektronički dostavljena ponuda sastoji od više dijelova, ponuditelj osigurava sigurno povezivanje svih dijelova ponude uz primjenu naprednog elektroničkog potpisa. S tim u vezi, troškovnik koji je priložen uz dokumentaciju za nadmetanje ponuditelj ne mora dodatno ovjeravati elektroničkim potpisom.

Ukoliko pri elektroničkoj dostavi ponuda iz tehničkih razloga nije moguće sigurno povezivanje svih dijelova ponude i/ili primjena naprednog elektroničkog potpisa na dijelove ponude, Naručitelj prihvaća dostavu u papirnatom obliku onih dijelova ponude koji se zbog svog oblika ne mogu dostaviti elektronički ili dijelova za čiju su izradu nužni posebni formati dokumenata koji nisu podržani kroz opće dostupne aplikacije ili dijelova za čiju su obradu nužni posebni formati dokumenata obuhvaćeni shemama licenciranih prava zbog kojih nisu dostupni za izravnu uporabu.

Zatvorenu omotnicu s dijelom/dijelovima ponude koji se dostavljaju odvojeno, ponuditelj predaje na adresu Naručitelja

Dječji vrtići i jaslice „Radost“ Poreč, Rade Končara 7, 52440 Poreč

na kojoj mora biti naznačeno:

Naziv i adresa ponuditelja/zajednica ponuditelja

Naziv i adresa Naručitelja,

Naziv predmeta nabave (grupe predmeta nabave na koju se ponuda odnosi)

Dio/dijelovi e-ponude koji se dostavljaju odvojeno

Evidencijski broj nabave: 06-13/2016

»NE OTVARAJ«

Ponuditelj navedene dokumente i/ili uzorke mora dostaviti Naručitelju na navedenu adresu, do krajnjeg roka za dostavu ponuda.

Prilikom elektroničke dostave ponuda, sva komunikacija, razmjena i pohrana informacija između ponuditelja i Naručitelja obavlja se na način da se očuva integritet podataka i tajnost ponuda.

Ovlaštene osobe Naručitelja imat će uvid u sadržaj ponuda tek po isteku roka za njihovu dostavu.

U slučaju da Naručitelj zaustavi postupak javne nabave povodom izjavljene žalbe na dokumentaciju ili poništi postupak javne nabave prije isteka roka za dostavu ponuda, za sve ponude koje su u međuvremenu dostavljene elektronički, Elektronički oglasnik javne nabave trajno će onemogućiti pristup tim ponudama čime će se osigurati da nitko nema uvid u sadržaj dostavljenih ponuda. U slučaju da se postupak nastavi, ponuditelji će morati ponovno dostaviti svoje ponude.

Trenutak zaprimanja elektronički dostavljene ponude dokumentira se potvrdom o zaprimanju elektroničke ponude te se, bez odgode, ponuditelju dostavlja potvrda o zaprimanju elektroničke ponude s podacima o datumu i vremenu zaprimanja te rednom broju ponude prema redosljedu zaprimanja elektronički dostavljenih ponuda.

Ključni koraci koje gospodarski subjekt mora poduzeti, odnosno tehnički uvjeti koje mora ispuniti kako bi uspješno predao elektroničku ponudu su sljedeći:

- gospodarski subjekt se u roku za dostavu ponuda, u ovom postupku javne nabave, prijavio u Elektronički oglasnik javne nabave kao zainteresirani gospodarski subjekt pri čemu je upisao važeću adresu e-pošte za razmjenu informacija s Naručiteljem putem elektroničkog oglasnika;
- gospodarski subjekt je svoju ponudu ispravno potpisao naprednim elektroničkim potpisom uporabom važećeg digitalnog certifikata (u Republici Hrvatskoj FINA je za sada jedini registrirani izdavatelj digitalnih certifikata);
- gospodarski subjekt je putem Elektroničkog oglasnika javne nabave dostavio ponudu u roku za dostavu ponuda.

U svrhu pohrane dokumentacije postupka javne nabave, Elektronički oglasnik javne nabave će elektronički dostavljene ponude pohraniti na način koji omogućava čuvanje integriteta podataka i pristup integriranim verzijama dokumenata uz mogućnost pohrane kopije dokumenata u vlastitim arhivima Naručitelja po isteku roka za dostavu ponuda odnosno javnog otvaranja ponuda.

U slučaju dostave dijela/dijelova ponude odvojeno u papirnatom obliku, kao vrijeme dostave ponude uzima se vrijeme zaprimanja ponude putem Elektroničkog oglasnika javne nabave (elektroničke ponude).

25. Način određivanja cijene ponude

Cijena ponude izražava se u kunama i piše se brojkama.

U cijenu ponude bez poreza na dodatnu vrijednost moraju biti uračunati svi troškovi (prijevoz, potrebna ambalaža i dr) i popusti.

Ponuđene jedinične cijene su fiksne i nepromjenjive i obuhvaćaju sve troškove (prijevoz, potrebna ambalaža i dr) i popuste ponuditelja vezano za predmet nabave (osim PDV).

Ponuditelj će u troškovniku/specifikaciji predmeta nabave, upisati jediničnu cijenu za komad/pakiranje/litru (ili što se traži kao jedinica mjere) te upisati sve tražene stavke.

Ukupnu cijenu ponude čini cijena ponude s porezom na dodanu vrijednost, **za jednogodišnje** razdoblje.

26. Valuta ponude: Cijena ponude izražava se u kunama.

27. Kriterij za odabir ponude: Najniža cijena ponude.

28. Jezik i pismo: Ponuda se podnosi na hrvatskom jeziku, latiničnom pismu. Za dijelove ponude koji nisu na hrvatskom jeziku, ponuditelj je obavezan iste dostaviti u izvorniku sa prijevodom ovlaštenog prevoditelja na hrvatskom jeziku.

29. Rok valjanosti ponude: Najmanje 90 (devedeset) dana od dana otvaranja ponuda. Naručitelj može pisanim putem zatražiti produženje roka valjanosti ponude.

30. Način dostave uzoraka: Nisu traženi

OSTALE ODREDBE

31. Odredbe koje se odnose na zajednicu ponuditelja:

Zajednica ponuditelja je udruženje više gospodarskih subjekata koje je pravodobno dostavilo zajedničku ponudu. Odgovornost ponuditelja iz zajednice ponuditelja je solidarna.

U zajedničkoj ponudi mora biti navedeno koji će dio ugovora o javnoj nabavi (predmet, količina, vrijednost i postotni dio) izvršavati pojedini član zajednice ponuditelja. Naručitelj neposredno plaća svakom članu zajednice ponuditelja za onaj dio ugovora o javnoj nabavi koji je on izvršio, ako zajednica ponuditelja ne odredi drugačije.

Nakon izvršenog odabira od zajednice ponuditelja zahtijevat će se određeni pravni oblik u mjeri u kojoj je to potrebno za zadovoljavajuće izvršenje ugovora (odgovorne osobe zajedničkih ponuditelja za izvršenje ugovorene obveze, izjavu o solidarnoj odgovornosti i dr.)

32. Odredbe koje se odnose na podizvoditelje:

1.) Ukoliko gospodarski subjekt namjerava dio ugovora o javnoj nabavi dati u podugovor jednom ili više podizvoditelja, dužni su u ponudi navesti sljedeće podatke:

-naziv ili tvrtku, sjedište, OIB (ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo) i broj računa podizvoditelja, i

-predmet, količinu, vrijednost podugovora i postotni dio ugovora o javnoj nabavi koji se daje u podugovor.

2.) Ako je odabrani ponuditelj dio ugovora o javnoj nabavi dao u podugovor, gore navedeni podaci moraju biti navedeni u ugovoru o javnoj nabavi.

3.) Javni naručitelj obavezan je neposredno plaćati podizvoditelju za izvedene radove, isporučenu robu ili pružene usluge.

4.) Odabrani ponuditelj mora svom računu obvezno priložiti račune svojih podizvoditelja koje je prethodno potvrdio.

5.) Odabrani ponuditelj može tijekom izvršenja ugovora o javnoj nabavi od javnog naručitelja zahtijevati:

a) promjenu podizvoditelja za onaj dio ugovora o javnoj nabavi koji je prethodno kao u podugovor,

b) preuzimanje izvršenja dijela ugovora o javnoj nabavi koji je prethodno kao u podugovor,

c) uvođenje jednog ili više novih podizvoditelja čiji ukupni udio ne smije prijeći 30% vrijednosti ugovora o javnoj nabavi neovisno o tome je li prethodno dao dio ugovora javnoj nabavi u podugovor ili ne.

6.) Uz zahtjev iz stavka 5. za stavke pod a) i c) ove točke (32.), odabrani ponuditelj mora javnom naručitelju dostaviti podatke iz stavka 1. ove točke (32.) za novog podizvoditelja.

7.) Javni naručitelj će prije odobravanja zahtjeva iz stavka 5. ove točke (32.), od odabranog ponuditelja zatražiti važeće dokumente kojima se dokazuje da novi podizvoditelj ispunjava tražene uvjete sukladno članku 86. stavak 8.

8.) Sudjelovanje podizvoditelja ne utječe na odgovornost ponuditelja za izvršenje ugovora o javnoj nabavi.

33. Vrsta, sredstvo i uvjeti jamstva

33.1. Jamstvo za ozbiljnost ponude

Ponuditelj je uz ponudu dužan dostaviti jamstvo za ozbiljnost ponude u iznosima kako slijedi:

Grupa I – Svježe meso i mesne prerađevine : 3.500,00 kn
Grupa II – Svježa piletina, puretina i prerađevine :2.000,00 kn
Grupa III – Svježa i zamrznuta riba: 1.250,00 kn
Grupa IV– Mlijeko i mliječni proizvodi: 5.864,60 kn
Grupa V – Svježe voće i povrće: I. klase i ekološki proizvodi: 6.000,00 kn
Grupa VI – Zamrznuti proizvodi : 1.150,00 kn
Grupa VII –Kruh i pekarski proizvodi : 2.350,00 kn
Grupa VIII – Ostali prehrambeni i dijetalni proizvodi: 5.750,00 kn

- izvorno bankovno jamstvo koje mora biti bezuvjetno, „na prvi poziv“ i „bez prigovora“ ili
- **položiti depozit** na poslovni račun Naručitelja IBAN: HR1323400091834800003 Poziv na broj: HR 68 7706 - OIB ponuditelja. U tom slučaju ponuditelj **dokaz o uplati prilaže u svojoj ponudi.**

Ukoliko ponuditelj nudi više grupa, može dostaviti 1 (jedno) bankovno jamstvo ili položiti depozit u iznosu koji mora biti jednak zbroju traženih jamstava po grupama.

Ukoliko ponuditelj kao jamstvo za ozbiljnost ponude polaže depozit, potvrdu o izvršenoj uplati mora priložiti uz ostalu dokumentaciju koju učitava u EOJN kroz uvez ponude.

Jamstvo za ozbiljnost ponude u obliku bankovnog jamstva dostavljaju sukladno točki 24. ove Dokumentacije za nadmetanje.

Jamstvo za ozbiljnost ponude ne smije biti ni na koji način oštećeno (bušenjem, klamanjem i sl).

Trajanje jamstva za ozbiljnost ponude ne smije biti kraće od roka valjanosti ponude.

Ako istekne rok valjanosti ponude ili jamstva za ozbiljnost ponude, Naručitelj će tražiti njihovo produženje. U tu će se svrhu ponuditelju dati rok od 5 dana. Ukoliko ponuditelj ne produži jamstvo u određenom roku, naručitelj će takvu ponudu odbiti temeljem čl. 93. st. 1. točka 1. ZJN.

Naručitelj će aktivirati jamstvo za ozbiljnost ponude ukoliko ponuditelj:¹

- odustane od svoje ponude u roku njezine valjanosti,
- dostavi neistinite podatke u smislu članka 67. stavka 1. točke 3. Zakona o javnoj nabavi,
- ne dostavi izvornike ili ovjerene preslike sukladno članku 95. stavku 4. Zakona o javnoj nabavi,
- odbije potpisati ugovor o javnoj nabavi u roku od 10 (deset) dana od dostave istog,

¹ Ukoliko ponuditelj dostavlja bankovno jamstvo kao jamstvo za ozbiljnost ponude u njemu moraju biti pojedinačno navedeni ovi slučajevi u kojima će se jamstvo aktivirati, odnosno naplatiti bankovno jamstvo.

- nedostavljanja jamstva za uredno ispunjenje ugovora u roku od 8 (osam) dana od pismenog zahtjeva Naručitelja,
- u slučaju dostave zajedničke ponude nositelj zajedničke ponude ne dostavi akt o zajedničkoj ponudi, u roku od 5 (pet) dana po zahtjevu Naručitelja.

Naručitelj se obvezuje vratiti ponuditeljima jamstvo za ozbiljnost ponude neposredno nakon završetka postupka javne nabave.

Naručitelj će na osnovi rezultata pregleda i ocjene ponuda odbiti ponudu ponuditelja koji nije dostavio jamstvo za ozbiljnost ponude, odnosno ako dostavljeno jamstvo nije valjano.

U slučaju podnošenja zajedničke ponude nositelj zajedničke ponude dostavlja jamstvo za ozbiljnost ponude.

33.2. Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora za slučaj povrede ugovornih obveza u obliku **Izjave gospodarskog subjekta** da će, ukoliko njegova ponuda bude odabrana kao najpovoljnija, dostaviti unutar osam (8) dana od dana potpisivanja ugovora jamstvo za slučaj neizvršavanja ugovora u obliku zadužnice/bjanko zadužnice.

Zadužnicu će odabrani ponuditelj dostaviti popunjenu sukladno Pravilniku o obliku i sadržaju zadužnice / bjanko zadužnice (Narodne Novine, broj 115/2012), u visini 10 % (deset posto) od ukupne vrijednosti ugovora, odnosno ponude dostavljene prije sklapanja ugovora, sa pripadajućim PDV-om, bez uvećanja, sa zakonskim zateznom kamatom po stopi određenoj sukladno članku 29. stavak 2. Zakona o obveznim odnosima („Narodne novine“, broj 35/05, 41/08 i 125/11).

Izjava se dostavlja u izvorniku i mora biti ovjerena pečatom i potpisana od strane ovlaštene osobe gospodarskog subjekta. (Prilog 4)

U slučaju podnošenja zajedničke ponude nositelj zajedničke ponude dostavlja jamstvo za uredno ispunjenje ugovora.

Ako jamstvo za uredno ispunjenje ugovora ne bude naplaćeno, naručitelj će ga nakon isteka valjanosti ugovora vratiti odabranom ponuditelju.

34. Datum, vrijeme i mjesto dostave ponuda i (javnog) otvaranja ponuda:

Ponude se dostavljaju na portal Elektroničkog oglasnika do 14.12.2016. godine u 12,00, kada je i javno otvaranje ponuda.

Otvaranje ponuda će se vršiti na adresi:

**Grad Poreč- Parenzo
Obala maršala Tita 5
Mala vijećnica, I.kat
52440 Poreč**

Javnom otvaranju ponuda smiju prisustvovati ovlaštene predstavnici ponuditelja i druge osobe. Pravo aktivnog sudjelovanja na javnom otvaranju ponuda imaju samo predstavnici naručitelja i ovlaštene predstavnici ponuditelja.

NAPOMENA: O datumu i vremenu javnog otvaranja ponuda, Ponuditelji se neće posebno obavještavati.

35. Ugovor o javnoj nabavi mora biti u skladu s uvjetima određenima u dokumentaciji za nadmetanje i odabranom ponudom. Odabrani Ponuditelj je u obvezi isporučiti ugovorenu robu sukladno pozitivnim propisima Republike Hrvatske, te kvaliteti, karakteristikama, cijeni i količini navedenim u

ponudi i uvjetima iz dokumentacije za nadmetanje (Tehničke specifikacije), koji svi čine sastavni dio Ugovora o javnoj nabavi.

Naručitelj će sklopiti Ugovor o javnoj nabavi s odabranim ponuditeljem nakon što Odluka o odabiru postane izvršna. Ugovorne strane izvršavaju ugovor o javnoj nabavi u skladu s uvjetima određenima u dokumentaciji za nadmetanje i odabranom ponudom. Naručitelj je obavezan kontrolirati je li izvršenje ugovora o javnoj nabavi u skladu s uvjetima određenima u dokumentaciji za nadmetanje i odabranom ponudom.

Izmjene ugovora o javnoj nabavi za vrijeme njegova trajanja smatraju se novim ugovorom za koji je naručitelj obavezan provesti novi postupak javne nabave ako su te izmjene bitne u odnosu na sadržaj osnovnog ugovora i predstavljaju namjeru ugovornih strana da ponovo određuju osnovne elemente toga ugovora.

Bitne izmjene ugovora o javnoj nabavi su izmjene koje:

1. uvode uvjete koji bi, da su bili određeni u osnovnom postupku javne nabave, omogućili sudjelovanje dodatnih ponuditelja uz one koji su sudjelovali ili različitih ponuditelja od onih koji su sudjelovali, ili odabir drugačije ponude od odabrane, ili
2. znatno proširuju predmet ugovora na robu, radove ili usluge koje nisu obuhvaćene osnovnim ugovorom, ili
3. mijenjaju ekonomsku ravnotežu u korist ponuditelja na način koji nije bio predviđen u uvjetima osnovnog ugovora o javnoj nabavi, ili
4. mijenjaju ugovornu stranu odabranog ponuditelja.

Izmjene ugovora o javnoj nabavi neće se smatrati bitnim izmjenama ugovora u sljedećim slučajevima:

1. mogućnost izmjene ugovora (opseg i priroda mogućih izmjena, uvjeti pod kojima izmjene mogu nastati) bila je predviđena na jasan i nedvojbena način u dokumentaciji za nadmetanje i ugovoru o javnoj nabavi, pod uvjetom da to ne omogućava promjenu pravne prirode ugovora o javnoj nabavi. Bitnim izmjenama se neće smatrati promjene koje se odnose na neznatne korekcije Troškovnika, primjerice u pogledu predviđenih količina, promjene koje se tiču novijeg ili boljeg sastava roba od onog iz ponude i sl., promjena proizvođača i zemlje podrijetla robe uz suglasnost naručitelja i one promjene koje neće dovesti do promjene pravne prirode ugovora o javnoj nabavi,
2. ukupna vrijednost svih izmjena bez PDV-a manja je od 10% iznosa osnovnog ugovora o javnoj nabavi bez PDV-a, pod uvjetom da to ne mijenja pravnu prirodu ugovora o javnoj nabavi,
3. do promjene ugovorne strane odabranog ponuditelja došlo je temeljem pravnog sljedništva koje je posljedica njegove statusne promjene pod uvjetom da to nije izvršeno u cilju izbjegavanja primjene Zakona o javnoj nabavi te da gospodarski subjekt koji postaje nova ugovorna strana zadovoljava sve uvjete i zahtjeve koji su bili predviđeni u osnovnom postupku javne nabave.

Na odgovornost ugovornih strana za ispunjenje obveza iz ugovora o javnoj nabavi primjenjuju se odgovarajuće odredbe Zakona o obveznim odnosima („Narodne novine“ br. 35/05, 41/08, 125/11, 78/15).

36. Kontrola i praćenje izvršenja ugovora

Tijekom trajanja ugovora Naručitelj će provjeravati sukladnost isporučene robe s ugovorenim, te zatražiti korektivne ili druge radnje, po potrebi.

Sukladno članku 105. stavku 3. Zakona o javnoj nabavi Naručitelj je obavezan kontrolirati je li izvršenje ugovora o javnoj nabavi u skladu s uvjetima određenima u dokumentaciji za nadmetanje i odabranom ponudom, te će u tu svrhu od odabranog ponuditelja zatražiti dostavu polugodišnjih izvješća o ugovoru, najmanje u elektroničkom obliku. Izvješće koje će odabrani ponuditelj biti obavezan dostaviti mora najmanje sadržavati podatke o vrsti i nazivu isporučene robe, količini te

jediničnim i ukupnim cijenama, te mora biti u formi troškovnika (redosljedom) iz odabrane ponude koja će biti prilogom ugovora.

Pored dostave polugodišnjih izvješća, odabrani ponuditelj će također pisano izvijestiti Naručitelja kada ukupna plaćanja po ugovoru dosegnu 75% procijenjene vrijednosti nabave, te nakon što dosegnu 95% procijenjene vrijednosti nabave.

37. Posebni i ostali uvjeti za izvršenje ugovora:

Daje se prijedlog ugovora kao sastavni dio ove dokumentacije. Naručitelj će s izabranim ponuditeljem sklopiti ugovor nakon proteka roka mirovanja u skladu s člankom 98. Zakona o javnoj nabavi.

38. Rok za donošenje odluke o odabiru:

Rok je 60 dana od isteka roka za dostavu ponuda.

39. Rok, način i uvjeti plaćanja:

Plaćanje se obavlja od strane naručitelja u roku od 60 dana od dana primitka računa, na IBAN odabranog ponuditelja, odnosno u slučaju zajedničke ponude Naručitelj neposredno plaća svakom članu zajednice ponuditelja za onaj dio ugovora o javnoj nabavi koji je on izvršio, ako zajednica ponuditelja ne odredi drugačije. Nema avansnog plaćanja, niti traženja garancija i instrumenata osiguranja plaćanja. Ako se dio ugovora daje u podugovor, tada za robu koju će isporučiti podizvoditelj naručitelj neposredno plaća na IBAN podizvoditelja (odabrani ponuditelj mora svom računu obvezno priložiti račune svojih podizvoditelja koje je prethodno potvrdio.).

40. Naziv i adresa žalbenog tijela, te podatak o roku za izjavljivanje žalbe na dokumentaciju za nadmetanje:

Žalba se izjavljuje u skladu s čl. 145. Zakona o javnoj nabavi Državnoj komisiji za kontrolu postupaka javne nabave, Koturaška cesta 43/IV, 10000 Zagreb. Žalba se izjavljuje u roku 5 dana u skladu s čl.

146. Zakona o javnoj nabavi.

Sadržaj žalbe opisan je člankom 159. Zakona o javnoj nabavi.

41. Provjera ponuditelja:

Javni naručitelj može prije donošenja odluke o odabiru od najpovoljnijeg ponuditelja s kojim namjerava sklopiti ugovor o javnoj nabavi zatražiti dostavu izvornika ili ovjerenih preslika jednog ili više dokumenata koji su traženi sukladno člancima 67. do 74. Zakona o javnoj nabavi.

Ako je gospodarski subjekt već u ponudi dostavio određene dokumente u izvorniku ili ovjerenj preslici, nije ih dužan ponovo dostavljati.

Prilog 1.

**Obrazac ovlasti za prisustvovanje i sudjelovanje
Ponuditelja u postupku javnog otvaranja ponuda**

/ponuditelj/

Predmet: Ovlast za prisustvovanje i sudjelovanje u postupku javnog otvaranja ponuda

Ovom ovlasti ovlašćujemo svog predstavnika (ime i prezime).....

iz tvrtke..... na radnom mjestu

.....
da prisustvuje i sudjeluje u postupku javnog otvaranja ponuda u otvorenom postupku javne nabave po pozivu za nadmetanje broj: objavljenom u Elektroničkom oglasniku javne nabave u Narodnim novinama dana.....godine, za nabavu

.....Naručitelja Predškolska ustanova Dječji vrtići i jaslice „Radost“ Poreč, dana _____ 2016. godine u _____ sati.

U _____, dana _____ 2016. g.

/potpis odgovorne osobe ponuditelja i ovjera/

VAŽNA NAPOMENA

Obrazac ovlasti za prisustvovanje i sudjelovanje predati ovlaštenim predstavnicima naručitelja PRIJE POČETKA JAVNOG OTVARANJA PONUDA UZ PREDOČENJE DOKAZA O OSOBNOM IDENTITETU.

Prilog 2.

TROŠKOVNICI/SPECIFIKACIJE PREDMETA NABAVE

Troškovnik za svaku grupu je izrađen u Excel tablici i prilog je ove Dokumentacije za nadmetanje. Ponuditelj upisuje jediničnu cijenu stavke, a ukupna cijena se izračunava putem zadane formule (kao umnožak količine i jedinične cijene).

PREDMET NABAVE: Nabava i dostava prehrambenih proizvoda prema 8 (osam) grupa za potrebe

Predškolske ustanove Dječji vrtići i jaslice „Radost“ Poreč, R. Končara 7.

Troškovnici/specifikacije predmeta nabave sastoje se od 8 (osam) grupa/priloga i to, kako slijedi:

- Grupa I – Svježe meso i mesne prerađevine (Prilog 2.1.),
- Grupa II- Svježa piletina, puretina i prerađevine (Prilog 2.2.),
- Grupa III - Svježa i zamrznuta riba (Prilog 2.3.),
- Grupa IV– Mlijeko i mliječni proizvodi (Prilog 2.4.),
- Grupa V – Svježe voće i povrće: I. klase i ekološki proizvodi (Prilog 2.5.), ,
- Grupa VI – Zamrznuti proizvodi (Prilog 2.6.),
- Grupa VII–Kruh i pekarski proizvodi (Prilog 2.7.),
- Grupa VIII – Ostali prehrambeni i dijetalni proizvodi (Prilog 2.8.) ,

Prilog 3.

IZJAVE PONUDITELJA O PRIHVAĆANJU OPĆIH I POSEBNIH UVJETA

3.1. Izjavljujemo da smo razumjeli sve uvjete iz ovog javnog nadmetanja, da smo s istima suglasni, te da ćemo izvršiti predmet nabave u skladu s tim odredbama i za cijenu koju smo naveli u ponudi.

/potpis odgovorne osobe ponuditelja i ovjera/

3.2. Izjavljujemo da ćemo u roku od pet dana od dana dostave pisanog zahtjeva Naručitelja, dostaviti traženo pojašnjenje ili dopunu ponude sukladno čl. 92 Zakona o javnoj nabavi.

/potpis odgovorne osobe ponuditelja i
ovjera/

3.3. Izjavljujemo da naše obveze prema ovoj ponudi traju zaključno do _____ godine (ne kraći od 90 dana), a koja može biti prihvaćena bilo kojeg dana prije isteka roka trajanja ponude.

/potpis odgovorne osobe ponuditelja i
ovjera/

3.4. Izjavljujemo da ćemo isporuku robe koja je predmet ove nabave kroz vrijeme trajanja ugovora, obavljati bez odgode, stručno i kvalitetno, prema potrebi, odnosno odmah po narudžbi Naručitelja, sukladno ponudbenoj dokumentaciji i prijedlogu ugovora a sukladno propisima RH koji reguliraju takvu nabavu.

/potpis odgovorne osobe ponuditelja i ovjera/

3.5. Izjavljujemo da prihvaćamo odredbe iz ugovora o javnoj nabavi nepromjenjivim cijenama u periodu sklopljenog ugovora, osim za proizvode gdje cijene ne ovise o volji ponuditelja/već se određuju odlukama nekog od nadležnih tijela vezanih za predmet nabave.

/potpis odgovorne osobe ponuditelja i ovjera/

3.6. Izjavljujemo da su svi traženi i potrebni dokazi o sposobnosti kao i dokazi o nepostojanju razloga isključenja priloženi, da ne prikrivamo podatke i da su svi dani podaci u svezi sa spomenutim dokazima ili predmetom nabave točni.

/potpis odgovorne osobe ponuditelja i ovjera/

3.7. Izjavljujemo da ćemo u slučaju da budemo izabrani, u roku od 5 dana od dana dostave pisanog zahtjeva naručitelja dostaviti sve originale ili od javnog bilježnika ovjerene preslike svih onih dokumenata (potvrde, isprave, izvode i sl.) koji su bili traženi u ovoj dokumentaciji za nadmetanje.

/potpis odgovorne osobe ponuditelja i ovjera/

3.8. Izjavljujemo i potvrđujemo da ćemo, ukoliko budemo odabrani kao najpovoljniji Ponuditelj u otvorenom postupku javne nabave male vrijednosti za nabavu prehrambenih proizvoda, u roku od osam (8) dana od dana potpisivanja ugovora dostaviti jamstvo za uredno ispunjenje ugovora u obliku zadužnice/bjanko zadužnice na iznos od 10% vrijednosti ugovora bez PDV-a

/potpis odgovorne osobe ponuditelja i ovjera/

Mjesto i datum:

U _____, dana _____ 2016. godine

Prilog 4.

Predškolska ustanova Dječji vrtići i jaslice „Radost“ Poreč, R. Končara 7, MB:03410838, OIB:56640224155, koju zastupa ravnateljica **Đivna Radola**, kao Naručitelj (dalje u tekstu: Naručitelj), s jedne strane i

_____, MB _____,
OIB: _____; IBAN _____, koje zastupa
_____, kao Izvršitelj (dalje u tekstu: Izvršitelj), s
druge strane, zaključili su dana _____ godine slijedeći

UGOVOR O KUPOPRODAJI ROBE

Članak 1.

Na temelju provedenog otvorenog postupka javne nabave po pozivu za nadmetanje broj: _____, objavljenom u Elektroničkom oglasniku javne nabave u Narodnim novinama dana _____ godine, Naručitelj je Odlukom broj: _____ od _____ godine, odabrao kao najpovoljniju ponudu za grupu _____, ponudu Izvršitelja broj: _____ od _____ godine, sukladno kriteriju najniže cijene i ostalim uvjetima i zahtjevima iz dokumentacije za nadmetanje. Poziv za nadmetanje, ponuda i odluka u pravitku su ovog ugovora i njegov su sastavni dio. Evidencijski broj nabave 06-13/2016.

Članak 2.

Predmet ovog ugovora je isporuka robe iz grupe _____ u Predškolska ustanova Dječji vrtići i jaslice „Radost“ Poreč prema stvarnim potrebama/naručenim količinama Naručitelja i jediničnim cijenama iz ponude Izvršitelja, te uvjetima utvrđenim ovim ugovorom. Specifikacija robe s cijenama nalazi se u pravitku ovog Ugovora i njegov je sastavni dio.

Članak 3.

Ovaj ugovor sklapa se na vrijeme od jedne godine i to od _____ 2016. godine do _____ 2017. godine.

Članak 4.

Izvršitelj se obvezuje da će početi s isporukom robe odmah po potpisu ovog ugovora. Isporuka iz ovog ugovora obavljat će se franko po svim mjestima isporuke Predškolske ustanove Dječji vrtići i jaslice „Radost“ Poreč. Izvršitelj se obvezuje prilikom izvršenja ugovora o javnoj nabavi, u okviru ugovorene cijene i predviđenih količina osigurati kvalitetno izvršenje nabave, kako u pogledu kvalitete i ispravnosti, tako i prijevoza robe, koje odgovara važećim standardima i propisima RH. Izvršitelj odgovara za sve eventualne štete nastale u postupku izvršenja isporuke robe koja je predmet ovog ugovora.

Članak 5.

Izvršitelj se obvezuje da će kupoprodaju robe obavljati po pojedinačnim cijenama iz članka 2. ovog Ugovora za cijelo vrijeme važenja ovog Ugovora, odnosno i nakon važenja ovog Ugovora, ako se važenje istog Ugovora eventualno produži. PDV se iskazuje posebno. Ugovorne strane sporazumno utvrđuju da cijena robe iz članka 1. ovog Ugovora iznosi _____ kuna (slovima: _____ kune). U navedenu cijenu nije uključen PDV. PDV iznosi _____ kuna, pa cijena s PDV iznosi _____ kuna (slovima: _____ kuna).

Izvršitelj je dužan isporučiti svaku naručenu količinu robe po dogovornoj cijeni iz specifikacije prema potrebi/narudžbi Naručitelja.

Izvršitelj se obvezuje naručenu robu isporučivati tijekom jutra, najkasnije do _____ sati,
-sve radne dane,
-slijedeće dane u tjednu.....

Naručitelj će tijekom trajanja ovog Ugovora od Izvršitelja naručivati robu iz članka 2. ovog Ugovora prema svojim stvarnim potrebama, te nije obavezan naručiti i platiti cjelokupnu planiranu količinu. Cijene robe ne mogu se mijenjati tijekom trajanja ovog ugovora.

Članak 6.

Izvršitelj se obvezuje na isporuku:

- namirnica koje udovoljavaju zahtjevima Zakona o hrani i svim važećim propisima o hrani (osobito koji se odnose na higijenu i zdravstvenu ispravnost, te kvalitetu hrane) proizašlih iz istog;
 - namirnica deklariranih sukladno Pravilniku o označavanju, reklamiranju i prezentiranju hrane;
 - namirnica kojima je minimalni rok valjanosti isporučene namirnice mora biti najmanje 70% od ukupnog roka valjanosti namirnice, a za duboko smrznute namirnice najmanje 50% od ukupnog roka valjanosti namirnice;
 - namirnica pri propisanom temperaturnom režimu.
- Izvršitelj se obvezuje na upit Naručitelja dostavi proizvođačke specifikacije za tražene namirnice.

Članak 7.

Izvršitelj odgovara za sve eventualne štete nastale u postupku izvršenja isporuke robe koja je predmet ovog sporazuma.

Stranke iz ovog Ugovora složno utvrđuju pravo Naručitelja da u svakom trenutku važenja ovog Ugovora, u provjeru ispravnosti (kvalitete) pojedine vrste robe koja je predmet isporuke ili zatražiti pismeno obrazloženje eventualnih nedoumica i nejasnoća isporučene robe, odnosno u sumnju bilo kakvih nepravilnosti da isporučenu robu može vratiti.

Članak 8.

Za izvršene usluge Izvršitelj će ispostavljati mjesečni račun prema količini isporučene robe pomnožen s jediničnom cijenom robe. Račun će se ispostavljati u tekućem za prethodni mjesec. Naručitelj je dužan račun platiti virmanom u roku od 60 dana od dana kad je primio račun, na IBAN Izvršitelja broj:

_____ koji se vodi kod _____ Izvršitelj se obvezuje račun iz prethodnog stavka dostavljati sukladno Zakonu o fiskalnoj odgovornosti i Uredbi o sastavljanju i predaji Izjave o fiskalnoj odgovornosti i izvještaja o primjeni fiskalnih pravila.

Članak 9.

Izvršitelj se obvezuje, za naručenu robu koju iznimno, trenutno nema na svom lageru, odmah, a najkasnije u roku od 12 sati pismeno izvijestiti Naručitelja, kako bi Naručitelj tu robu nabavio kod drugog dobavljača.

U slučaju da Izvršitelj tijekom trajanja ovog ugovora ne isporučuje robu kako je to dogovoreno, Naručitelj ima pravo zahtijevati poštivanje sklopljenog ugovora, a u slučaju da to iz bilo kojeg razloga nije u mogućnosti dužan je o svom trošku (po odredbama sklopljenog ugovora) zatražiti isporuku robe od strane druge tvrtke koja se bavi isporukom istih roba, sve dok Naručitelj ne provede potreban postupak i sklopi novi ugovor s drugim izvršiteljem ili će u protivnom Naručitelj sam angažirati drugu ovlaštenu tvrtku a troškovima nastalim s tog osnova teretiti Izvršitelja.

Izvršitelj se obvezuje na plaćanje nadoknade štete, za slučaj da Naručitelj bude prinuđen sam angažirati drugog izvršitelja, sve to prema odredbama Zakona o obveznim odnosima.

Članak 10.

Naručitelju pripada pravo jednostranog raskida Ugovora prije isteka roka iz članka 3. Ovog Ugovora, bez naknade štete, u slijedećim slučajevima:

1. ako Izvršitelj ne osigura isporuku robe iz članka 2. Ovog Ugovora kako je to predviđeno člankom 4. ovog Ugovora;

2. ako Izvršitelj u obračunu koristi cijene više od ugovorenih i ako ne isporučuje robu koja je ugovorena;

3. ako na strani Naručitelja nastupe okolnosti koje mu onemogućuju daljnju kupnju ugovorene robe temeljem ovog Ugovora.

Naručitelj je dužan u slučaju nastupanja okolnosti utvrđenih u stavku 1. ovog članka pismeno izvijestiti Izvršitelja o razlogu zbog kojeg raskida Ugovor.

Kao rok za raskid Ugovora utvrđuje se 30 dana, računajući od dana otpreme pismenog izvješća Izvršitelju.

Članak 11.

Prije sklapanja ovog ugovora o javnoj nabavi Naručitelj i Izvršitelj odredit će osobe odgovorne za praćenje primjene sklopljenog ugovora.

Imena osoba za praćenje navest će se u ugovoru i isti će koordinirati obavljanje poslova koji su predmet ugovora, kao i rješavati eventualne probleme koji nastanu u praksi, te odgovarati za dobro izvršenje ovog ugovora.

Osobe odgovorne za praćenje primjene ugovora sa strane Naručitelja _____

Osoba odgovorna za praćenje primjene ugovora sa strane Izvršitelja je _____
mob. _____.

Članak 12.

Ugovorne strane suglasne su da će se na uređenje svih ostalih odnosa koji nisu regulirani ovim ugovorom primjenjivati odredbe Zakona o obaveznim odnosima.

Članak 13.

Ugovorne strane su suglasne da će sve sporove iz ovog Ugovora rješavati sporazumno.

U slučaju nemogućnosti rješavanja spornih pitanja sporazumom ugovornih strana utvrđuje se nadležnost stvarno i mjesno nadležnog suda prema sjedištu Naručitelja.

Članak 14.

Ovaj Ugovor sastavljen je u četiri (4) istovjetna primjerka od kojih svaka ugovorna strana zadržava po dva (2) primjerka.

Ugovorne strane su upoznate s odredbama ovog Ugovora, te ga u znak pristanka potpisuju po zakonskom zastupniku.

Broj: - _____/2016

U _____, _____ 2016.g.

Za Izvršitelja:

Direktor

/ _____ /

Broj: - _____/2016

U Poreču, _____ 2016.g.

Za Naručitelja

Ravnateljica:

/Divna Radola/