#### Predškolska ustanova

Dječji vrtići i jaslice **“Radost”** Poreč

#### 52440 Poreč

R. Končara 7

tel: 052/ 431-062

fax: 052/ 452-632

# **GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA ZA PEDAGOŠKU**

**2018. /2019. GODINU**

**

Poreč, rujan 2018.

SADRŽAJ:

**1. USTROJSTVO RADA…………………………………………………………………….3**

1.1. Redovni (10-satni i 6-satni) programi, broj upisane djece, broj odgojnih

skupina, broj djelatnika, radno vrijeme vrtića

1.2. Struktura radnog vremena odgojitelja i stručnih suradnika

1.3 Planirani javni i posebni programi

**2. MATERIJALNI UVJETI………………………………………………………………..14**

2.1. Plan nabave potrošnog materijala za odgojne skupine

2.2. Plan investicijskog održavanja objekta i nabava opreme

2.3. Dopuna didaktike u sobama odgojnih skupina i drugo

2.4. Izvori sredstava

**3. NJEGA I SKRB ZA TJELESNI RAST I ZDRAVLJE DJECE………………………17**

3.1. Inicijalni intervju: član stručnog tima-dijete-roditelj

3.2. Identifikacija djece s teškoćama u razvoju i poduzimanje odgovarajućih

mjera prema programskim sadržajima

3.3. Planiranje jelovnika

3.4. Skrb o dnevnom ritmu djeteta, boravka na zraku, poludnevni odlasci u prirodu

3.5. Odgojno-zdravstveni programi

3.6. Praćenje psihofizičkog razvoja djeteta, sastanci s roditeljima i rad na

zdravstvenoj poduci

3.7. Provođenje sanitarno-higijenskog održavanja vrtića

3.8. Provođenje protokola o postupanju i preporuke za zaštitu od vrućine

Ministarstva zdravstva u razdoblju od svibnja do listopada

**4. ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD………………………………………………………...18**

4.1.Redoviti programi, cilj, bitne zadaće, izbor sadržaja (prema dječjem

iskustvu, interesima i potrebama) stvaranje uvjeta za organiziranje i

unapređivanje dječjih aktivnosti radi zadovoljenja razvojnih potreba djeteta

4.2. Planiranje po odgojnim skupinama (ciljevi, zadaće, sadržaji i aktivnosti)

4.3. Blagdani i svečanosti

**5. STRUČNO USAVRŠAVANJE………………………………………………………….24**

5.1. Individualni oblici rada

5.2. Grupni oblici rada

5.3. Plan odgojiteljskog vijeća

5.4. Asistenti

**6. SURADNJA S RODITELJIMA…………………………………………………………26**

**7. SURADNJA S DRUŠTVENIM ČIMBENICIMA…………………………………….. 27**

**8. VREDNOVANJE PROGRAMA………………………………………………………...28**

**9. GODIŠNJI PLAN RAVNATELJA-bitna zadaća………………………………………29**

**10. BITNA ZADAĆA ČLANOVA STRUČNOG TIMA………………………………….30**

**11. GODIŠNJI PROGRAM RADA PEDAGOGINJE……………………………………30**

**12. GODIŠNJI PROGRAM RADA ZDRAVSTVENE VODITELJICE………………...33**

**13. GODIŠNJI PROGRAM RADA EDUKATORA – REHABILITATORA…………...34**

**14. JAVNI I POSEBNI PROGRAMI……………………………………………………....35**

14.1. Program: Predškola

14.2. Program: Program katoličkog vjerskog odgoja djece predškolske dobi

14.3. Program: Redoviti program obogaćen sadržajima engleskog jezika

14.4. Program: Kraći program engleskog jezika

**15. SIGURNOSNO ZAŠTITNI PROGRAM……………………………………………....36**

Na temelju čl. 21. stavka 2. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju, te članka 35. Statuta Predškolske ustanove Dječji vrtići i jaslice “Radost” Poreč, Upravno vijeće Predškolske ustanove na sjednici održanoj dana 27. rujna 2018.god. donijelo je

# **GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA**

### **1. USTROJSTVO RADA**

1.1.Predškolska ustanova Dječji vrtići i jaslice „Radost“ obavlja djelatnost ranog i

predškolskog odgoja i obrazovanja . Osnivač ustanove je Grad Poreč.

**Vizija:** Vrtić po mjeri svakog djeteta.

**Misija:** Naša misija je djelovanje vrtića kao odgojno obrazovne ustanove, koja osigurava poticajno okruženje u kojem se dijete, djelatnik i roditelj osjeća sigurno te stječe znanja i vještine potrebne za život u zajednici koja ga okružuje.

Sjedište ustanove je u Poreču, Rade Končara 7. Djelatnost odgoja i obrazovanja odvija se u slijedećim objektima:

Grad Poreč:

Dječji vrtić I Poreč, Rade Končara 7

Dječji vrtić II Poreč, O.Keršovani 14

Dječji vrtić Baderna, Baderna 4

Općina Tar-Vabriga: Dječji vrtić Tar, Istarska 6 a

Općina Sveti Lovreč: Dječji vrtić Lovreč, Gradski trg 1

Općina Kaštelir-Labinci: Dječji vrtić Kaštelir , Brnobići 39

Općina Vižinada: Dječji vrtić Vižinada , C.Grissi bb

# **Podaci o broju djece i stručnim djelatnicima:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Objekat | **Skupina** | **Broj djece** | **Program** | **Odgojiteljice** |
| Vrtić I - Poreč | od 4. i 5. g. | 19 | 10-satni | Ritossa Dolores  Zulijani Sabina |
|  | od 3. i 4. g. | 18 | 10-satni | Banić Tereza  Kurelović Mirna |
|  | od 6 g. | 22 | 10-satni | Cossetto K.ornelija  Olić Dunja |
|  | od 5. g. | 19 | 10-satni | Beletić Sanja  Rubil Anita |
|  | od 4. i 5. g. | 19 | 10-satni | Rakovac Marija  Tomičić Keti |
|  | od 6. g. | 22 | 10-satni | Franko Marija  Potkonjak Ružica |
|  | Ukupno | **119** |  |  |
|  | Od 1 do 3g. | 14 | 10-satni | Mišetić Morena  Ritoša Danijela |
|  | od 2. do 3. g. | 12 | 10-satni | Bezmalinović Vanja  Mađarac Arman Dragana |
|  | od 2. do 3. g. | 13 | 10-satni | Marković Nada  Šegon Petra |
|  | od .1 do 3. g. | 11 | 10-satni | Bočkor Gordana  Brčić Jelena |
|  | od 1. do 3. g. | 10 | 10- satni | Čeko Lidija  Laković Larisa |
|  | Ukupno | **60** |  |  |
| Vrtić II - Poreč | od 4. i 5. g. | 20 | 10-satni | Đurin- Ipsa Višnja  Maretić Davorka |
|  | od 5. i 6. g. | 20 | 10-satni | Kastrati Jadranka  Prgomet Đaković Dijana |
|  | od 6. g. | 15 | 10-satni | Bratović Ana  Bronić Jadranka |
|  | od 4.,5. i 6.g. | 18 | 10-satni | Radaković Lidija  Tomaić Katica |
|  | od 4. i 5. g. | 19 | 10-satni | Daris Poropat Jasna  Žeželj Svetlana |
|  | jaslice | 10 | 10-satni | Bjelić Emina  Bosanac Maja |
|  | Ukupno | **102** |  |  |
| Vrtić Tar | od 4., 5 i 6.g. | 19 | 10-satni  6-satni | Benazić Vesna  Parencan Munda Suzana |
|  | od 4.,5. i 6.g. | 19 | 6-satni 10-satni | Filipović Staraj Katja  Glavić Jasmina |
|  | Ukupno | **38** |  |  |
| Vrtić Kaštelir | od 4. i 5. g. | 21 | 6-satni  10-satni | Kocijančić Samanta  Radisavljević Diana |
|  | od 4.,5. i 6.g. | 16 | 6-satni  10-satni | Blažević Moira  Matić Mikela |
|  | Ukupno | **37** |  |  |
| Vrtić Baderna | od 4.,5. i 6.g. | 22 | 6-satni  10-satni | Mahić Ivana  Sokolović Ivančica |
|  | od 1. i 3. g. | 12+1 | 10-satni | Kodrnja Tina  Žužić Lučana |
|  | Ukupno | **35** |  |  |
| Vrtić Vižinada | od 4. i 5. g. | 14 | 10-satni | Beaković Jasna  Brežac - Legović Kristina |
|  | od 6. i 7. g. | 16 | 6-satni  10-satni | Jurman Nives  Tatjana Lončarić |
|  | Ukupno | **30** |  |  |
| Vrtić Sv. Lovreč | od 4.,5. i 6 g. | **22** | 6-satni  10-satni | Radanović Štefanija  Vidnjević Elita |
| **Sveukupno** | **26** | **443** |  | **52** |

**Podaci o broju djece uključene u poludnevni i cjelodnevni boravak**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Naziv vrtića** | **PB** | **CB** | **Ukupan broj djece** |
| DV „Radost I“ | - | 119 | 119 |
| Jaslice „Radost I“ | - | 60 | 60 |
| DV „Radost II“ | - | 92 | 92 |
| Jaslice „Radost II“ | - | 10 | 10 |
| PV Baderna vrtić | - | 22 | 22 |
| Jaslice PV Baderna | - | 13 | 13 |
| PV Kaštelir | 9 | 28 | 37 |
| PV Tar | 6 | 32 | 38 |
| PV Sv. Lovreč | 6 | 16 | 22 |
| PV Vižinada | 3 | 27 | 30 |
| **Ukupno** | **24** | **419** | **443** |

Iz navedenog proizlazi da je u ustanovi ukupno upisano 443 djece, od toga 24 djece u poludnevnom 6-satnom programu, i 419 djece u cjelodnevnom 10-satnom programu vrtića i jaslica. U područnom vrtiću Vižinada iskazana je veća potreba roditelja za upis djece u 10 satni redoviti program te je radi toga općina Vižinada dala suglasnost za zapošljavanje jednog odgojitelja na određeno nepuno radno vrijeme do 30. lipnja 2019.

U ovoj pedagoškoj godini provodi se inkluzija djece s teškoćama u razvoju u redovitim programima. Djeci sa autizmom i djeci s višestrukim teškoćama u razvoju , a imaju prvostupanjsko tijelo vještačenja, biti će osigurani asistenti.

Pojedina djeca su u postupku prvostupanjskog tijela vještačenja. Jedno dijete bit će u odgojnoj skupini svaki dan po dva sata, dok je drugo dvoje djece uključeno u poludnevni boravak. Vrtić će pohađati djeca sa zdravstvenim teškoćama i to: dijete s juvenilnim reumatoidnim atrritisom, dijete s epilepsijom, dijete sa celijakijom i djeca s alergijama i netolerantnošću na pojedinu hranu.

Roditeljima će se pružati podrška i osnaživati roditeljsku ulogu u obliku prisustvovanja individualnom radu, boravkom u grupi, sudjelovanjem u suportivnim grupama, te u zajedničkom planiranju boravka djeteta u ustanovi.

**Podaci o djelatnicima:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Redbr.** | **Prezime i ime odgojitelja** | **Zanimanje** | **Godine staža** | **Sprema** |
| 1. | Banić Tereza | odgojiteljica | 15 | VŠS |
| 2. | Beaković Jasna | odgojiteljica | 19 | VŠS |
| 3. | Beletić Sanja | odgojiteljica | 32 | VŠS |
| 4. | Benazić Vesna | odgojiteljica | 33 | VŠS |
| 5. | Bezmalinović Vanja | odgojiteljica | 15,5 | VŠS |
| 6. | Bijelić Emina | odgojiteljica | 4 | VŠS |
| 7. | Blažević Moira | odgojiteljica | 17 | VSS |
| 8. | Bočkor Gordana | odgojiteljica | 15 | VŠS |
| 9. | Bosanac Maja | odgojiteljica | 4,5 | VŠS |
| 10. | Bratović Ana | odgojiteljica | 39 | VŠS |
| 11. | Brčić Jelena | odgojiteljica | 14 | VŠS |
| 12. | Brežac Legović Kristina | odgojiteljica | 13 | VŠS |
| 13. | Bronić Jadranka | odgojiteljica | 35 | VŠS |
| 14. | Cossetto Kornelija | odgojiteljica | 26 | VŠS |
| 15. | Čeko Lidija | medicinska sestra | 30 | SSS |
| 16. | Daris Poropat Jasna | odgojiteljica | 13,5 | VŠS |
| 17. | Đurin Ipsa Višnja | odgojiteljica | 24 | VŠS |
| 18. | Filipović Staraj Katja | odgojiteljica | 6 | VŠS |
| 19. | Franko Marija | odgojiteljica | 39 | VŠS |
| 20. | Glavić Jasmina | odgojiteljica | 17 | VŠS |
| 21. | Jurman Nives | odgojiteljica | 37 | VŠS |
| 22. | Kastrati Jadranka | odgojiteljica | 44 | VŠS |
| 23. | Kocijančić Samanta | odgojiteljica | 22 | VŠS |
| 24. | Kodrnja Tina | odgojiteljica | 16 | VŠS |
| 25. | Kurelović Mirna | odgojiteljica | 31 | VŠS |
| 26. | Laković Larisa | odgojiteljica | 18 | VŠS |
| 27. | Lončarić Tatjana | odgojiteljica | 5 | VŠS |
| 28. | Mađarac Arman Dragana | odgojiteljica | 15 | VSS |
| 29. | Mahić Ivana | odgojiteljica | 17 | VŠS |
| 30. | Maretić Davorka | odgojiteljica | 35 | VŠS |
| 31. | Marković Nada | odgojiteljica | 6,5 | VŠS |
| 32. | Matić Mikela | odgojiteljica | 3 | VŠS |
| 33. | Mišetić Morena | odgojiteljica | 19 | VŠS |
| 34. | Olić Dunja | odgojiteljica | 15 | VŠS |
| 35. | Parencan Munda Suzana | odgojiteljica | 26 | VŠS |
| 36. | Potkonjak Ružica | odgojiteljica | 35 | VŠS |
| 37. | Prgomet Đaković Dijana | odgojiteljica | 7 | VŠS |
| 38. | Radaković Lidija | odgojiteljica | 23 | VŠS |
| 39. | Radanović Štefanija | odgojiteljica | 36 | VŠS |
| 40. | Radisavljević Diana | odgojiteljica | 27 | VŠS |
| 41. | Rakovac Marija | odgojiteljica | 28 | VŠS |
| 42. | Ritossa Dolores | odgojiteljica | 28 | VŠS |
| 43. | Ritoša Danijela | odgojiteljica | 12 | VŠS |
| 44. | Rubil Anita | odgojiteljica | 17 | VŠS |
| 45. | Sokolović Ivančica | odgojiteljica | 20 | VŠS |
| 46. | Šegon Petra | odgojiteljica | 8 | VŠS |
| 47. | Tomaić Katica | odgojiteljica | 40 | VŠS |
| 48. | Tomičić Keti | odgojiteljica | 21 | VŠS |
| 49. | Vidnjević Elita | odgojiteljica | 7 | VŠS |
| 50. | Zulijani Sabina | odgojiteljica | 22 | VŠS |
| 51. | Žeželj Svetlana | odgojiteljica | 31 | VŠS |
| 52. | Žužić Lučana | odgojiteljica | 19 | VŠS |

**Ravnateljica:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Radola Divna | ravnateljica | 37 | VŠS |

#### **Stručni tim:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. | Uzelac Suzana | pedagog | 32,5 | VSS |
| 2. | Smodek Mirjana | defektolog | 40 | VSS |
| 3. | Radman Vesna | viša med. sestra | 43 | VŠS |

**Administrativna djelatnost**:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. | Zgrablić Branko | tajnik | 34 | VŠS |
| 2. | Perišić Žana | voditelj računovodstva | 29 | SSS |
| 3. | Marić Mariza | blagajnik-administrator | 41 | SSS |
| 4. | Gregurinčić Vesna | materijalni knjigovođa | 39 | SSS |

**Tehničko osoblje**:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. | Radolović Miro | kućni majstor - kotlovničar | 44 | KV |
| 2. | Herak Edi | kućni majstor - kotlovničar | 40 | SSS |
| 3. | Sadrić Lučana | glavna kuharica | 33 | KV |
| 4. | Lončarić Vesna | glavna kuharica | 33 | VKV |
| 5. | Nović Marija | pomoćna kuharica | 26 | NSS |
| 6. | Debelić Elide | spremačica | 37 | SSS |
| 7. | Poropat Gracijela | kuharica | 29 | KV |
| 8. | Paladin Vanda | kuharica | 29 | KV |
| 9. | Brkić Štefica | Kuharica | 21 | SSS |
| 10. | Bratulić Biljana | kuharica | 35 | KV |
| 11. | Aqvilante Štifanić Paola | pomoćna kuharica | 15 | NKV |
| 12. | Stojnić Višnja | spremačica | 23 | NKV |
| 13. | Đukić Evica | pomoćna kuharica | 35 | KV |
| 14. | Tadijanović Snježana | pralja | 28 | NSS |
| 15. | Jurcan Ardena | spremačica | 38 | SSS |
| 16. | Vrebac Ivanka | spremačica | 20 | VŠS |
| 17. | Ramadani Jovanka | spremačica | 34 | NKV |
| 18. | Radunović Tamara | spremačica | 6,5 | SSS |
| 19. | Kalčić Damjanović Nives | pomoćna kuharica | 29 | SSS |
| 20. | Mandić Doriana | spremačica | 17 | SSS |
| 21. | Herak Oriana | spremačica-pom. kuharica | 1 | NKV |
| 22. | Srdoč Slavica | spremačica-pom. kuharica | 18 | SSS |
| 23. | Žiković Snježana | spremačica | 14 | NSS |
| 24. | Popović Mirjana | spremačica | 34 | SSS |

Na porodiljskom dopustu su odgojiteljice Gašparac Kristina koju zamjenjuje Dijana Prgomet Đaković i Korenić Sanja koju zamjenjuje Elita Vidnjević, a na neplaćenom dopustu je Ana Mandić.

Tijekom pedagoške godine zaposlit će se psiholog prema dobivenoj suglasnosti Grada o zapošljavanju.

Predškolska ustanova Dječji vrtići i jaslice “Radost” Poreč svoju će djelatnost obavljati u osam organizacijskih jedinica i to u namjenski izgrađenim objektima u Poreču (vrtić i jaslice), te u Taru, Kašteliru, Vižinadi, Sv. Lovreču i Baderni.

**Radno vrijeme vrtića i jaslica**

Pedagoška godina počinje radom 1. rujna 2018., a završava 31. kolovoza 2019.

Rad vrtića organiziran je kroz petodnevni radni tjedan, od ponedjeljka do petka sa slijedećim radnim vremenom:

- 10 - satni redoviti programi od 6,30 – 16,30 sati

- 6 - satni redoviti programi od 7 – 13 sati

Odgojiteljice će u 10 satnom programu raditi u dvije smjene na način da rade 5,5 sati dnevno. Rad u smjenama će se izmjenjivati dan za danom.

I smjena: Od 6,30/7,00/7,30 sati do 12.00/12,30/13,00 sati

II smjena: Od 10.00/10,30/11.00 sati do 15,30/16,00/16,30 sati

Odgojiteljice će pratiti dolazak djece u vrtić i odlazak djece iz vrtića te na osnovu tih podataka organizirati radno vrijeme.

Za vrijeme adaptacije djece na početku pedagoške godine odgojiteljice će raditi duže od 5,5 sati u neposrednom radu s djecom, sve prema njihovoj procjeni.

10 i 6 -satni program organiziran je u dječjem vrtiću u Taru, Kašteliru, Vižinadi , Sv. Lovreču i Baderni, a 10-satni u vrtićima Radost I i II, te jaslicama u Poreču i Baderni.

Organizacija vrtića za vrijeme zimskih i ljetnih praznika organizirat će se prema potrebama roditelja , na način što će se provesti anketa o potrebi pohađanja vrtića i rada pojedinih vrtića.

Zimski školski praznici počinju 24. prosinca 2018., a završavaju 11. siječnja 2019.

Proljetni praznici su od 18. do 26. travnja 2019. Područni vrtić Sv. Lovreč neće raditi za vrijeme proljetnih praznika, ali će se roditeljima omogućiti pohađanje vrtića u vrtiću Baderna ili Poreč. U područnim vrtićima Kaštelir i Vižinada provest će se anketa o potrebi rada vrtića za vrijeme proljetnih praznika.

Ljetni školski praznici započinju 15. lipnja i traju do 31. kolovoza 2019.

**Državni praznici i blagdani:**

8.10./18. Dan neovisnosti

1.11./18. Dan svih svetih

25.12./18. Božić

26.12./18. Sveti Stjepan

1.1./19. Nova Godina

6.1./19. Sveta tri kralja

21.4./19. Uskrs

22.4./19. Uskršnji ponedjeljak

1.5./19. Praznik rada

20.6./19. Tijelovo

22.6./19. Dan antifašističke borbe

25.6./19. Dan državnosti

5.8./19. Dan domovinske zahvalnosti

15.8./19. Velika Gospa

Radno vrijeme odgojiteljica, stručnih suradnica i zdravstvene voditeljice u skladu je sa čl. 29., 32. i 35., DPS.

**Odgojiteljice** su obvezne u neposrednom odgojno obrazovnom radu s djecom u skupini provesti 27,5 sati tjedno, a ostale poslove u sklopu satnice do punog radnog vremena. Ostali poslovi su planiranje, programiranje i vrednovanje rada, priprema prostora i poticaja, suradnja i savjetodavni rad s roditeljima i ostalima te poslove stručnog usavršavanja.

**Stručne suradnice** rade 7 sati dnevno, a ostatak se odnosi na poslove vezane uz suradnju s drugim ustanovama, poslove stručnog usavršavanja, planiranja, pripreme za rad.

Stručni suradnici obvezni su u neposrednom pedagoškom radu s djecom, odgojiteljima i roditeljima provoditi 25 radnih sati tjedno.

**Zdravstvena voditeljica** poslove neposrednoga zdravstveno-odgojnog rada s djecom, odgojiteljima i ostalim radnicima u dječjem vrtiću obavljaju u sklopu 7-satnog radnog vremena , a ostatak se odnosi na poslove vezane uz suradnju s drugim ustanovama, poslove stručnog usavršavanja, pripreme za rad i druge poslove.

**Ostali djelatnici** rade 40 sati tjedno, 8 sati dnevno od ponedjeljka do petka.

**1.2.** **Struktura radnog vremena odgojitelja i stručnih suradnika**

Struktura radnog vremena odgojitelja u jaslicama

na bazi 30 dana godišnjeg odmora

Ukupni fond sati: 1752 sati

Radni dani: 219

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Neposredni rad s djecom | 219 x 5,5 h | 1204,5 h |
| **Priprema za neposredni rad s djecom** | 219 x 1 h | 219 h |
| **Dnevni odmor** | 219 x 0,5h | 109,5 h |
| **Tjedno planiranje** | 37 tjedna x1h | 37 h |
| **Tromjesečno planiranje** | X,XI,XII; I,II,III; IV,V,VI | 30 h |
| **Timsko planiranje** | 5 x 1,5 h | 7,5 h |
| **Grupe-„Zajednice učenja“** |  | 16 h |
| **Odgajateljsko vijeće** | 4 x 1,5h | 6 h |
| **Kolektivno usavršavanje** |  | 14 h |
| **Vođenje rasporeda rada** |  | 4 h |
| **Individualno usavršavanje** |  | 25 h |
| **Roditeljski sastanci** | 5 x 2h | 10 h |
| **Pripreme za roditeljske sastanke** | 5 x 1h | 5 h |
| **Individualne informacije za roditelje** |  | 5 h |
| **Godišnji izvještaj** |  | 5 h |
| **Uređenje panoa po zaduženju** |  | 3 h |
| Dan vrtića |  | 5 h |
| Priprema prostora i poticaja za rad s djecom |  | 25 h |
| **Pedagoška dokumentacija** | (imenik, matična knjiga  ind.dosj...) | 6,5 h |
| **Uređenje prostora prije početka pedagoške godine,** |  | 11 h |
| **Suradnja s društvenom sredinom** |  | 4h |

Struktura radnog vremena odgojitelja u vrtiću

na bazi 30 dana godišnjeg odmora

Ukupni fond sati: 1752 sati

Radni dani: 219

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Neposredni rad s djecom | **219 x 5,5 h** | **1204,5 h** |
| **Priprema za neposredni rad s djecom**  **Dnevni odmor** | **219 x 1 h**    **219x0,5h** | **219 h**    **109,5h** |
| **Tjedno planiranje**  **„Zajednice učenja“** | **37 tjedan x 1 h** | **37 h**  **12 h** |
| **Tromjesečno planiranje** | **X,XI,XII; I,II, III; IV, V, VI** | **30 h** |
| **Timsko planiranje** | **5 x 1,5 h** | **7,5 h** |
| **Odgajateljsko vijeće** | **4 x 1,5 h** | **6 h** |
| **Kolektivno usavršavanje** |  | **12 h** |
| **Vođenje rasporeda rada** |  | **4 h** |
| **Individualno usavršavanje** |  | **25 h** |
| **Roditeljski sastanci** | **5 x 2 h** | **10 h** |
| **Pripreme za roditeljske sastanke** | **5 x 1 h** | **5 h** |
| **Individualne informacije za roditelje** | **8 x 1 h** | **8 h** |
| **Godišnji izvještaj** |  | **5 h** |
| **Uređenje panoa po zaduženju** |  | **3 h** |
| **Uređenje vrtića za svečanosti** | **Jesenska svečanost, Dani kruha, Nova godina, maskenbal, Uskrs** | **5 h** |
| Dan vrtića |  | **5 h** |
| Priprema prostora i poticaja za rad s djecom. |  | **25 h** |
| **Pedagoška dokumentacija** | **(imenik, matična knjiga, ind.dosje ...)** | **6,5 h** |
| **Suradnja s društvenom sredinom** |  | **5 h** |
| **Uređenje sobe za početak ped. g.** |  | **8 h** |

Napomena: odgojiteljice iz područnih vrtića će imati refleksivne grupe, u zamjenu za zajednice učenja ( odnosi se na sate u strukturi )

Struktura radnog vremena pedagoga

na bazi 30 dana godišnjeg odmora

Ukupni fond sati: 1752 sati

Radni dani: 219

**Radno vrijeme od 7 sati do 14 sati =219 x 7=1533 sati**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Pripreme za rad** |  | **109 h** |
| **Planiranje sa odgojiteljima** |  | **37,5 h** |
| **Pripreme za planiranje** |  | **21 h** |
| **Suradnja s roditeljima, odgojiteljima i članovima stručnog tima** |  | **34** |
|  |  |  |
| **Uvid u rad predškole** | **4 \* 2 h** | **8 h** |
| **Odgojiteljsko vijeće** | **4 \* 1,5 h** | **6 h** |
| **Suradnja s društvenom sredinom-** |  | **3 h** |

Struktura radnog vremena edukatora - rehabilitatora

na bazi 30 dana godišnjeg odmora

Ukupni fond sati: 1752 sati

Radni dani: 219

Radno vrijeme od 7 do 14 sati= 219x7=1533 sati

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Pripreme za rad** |  | **109,5 h** |
| **Planiranje sa odgojiteljima** |  | **37,5 h** |
| **Pripreme za planiranje** |  | **21 h** |
| **Suradnja s roditeljima** |  |  |
| **- radionice za roditelje i**  **odgojitelje** |  | **34 h** |
| **- pripreme** |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| **- uvid u rad predškole** | **4 \* 2 h** | **8 h** |
| **Odgojiteljsko vijeće** | **4 \* 1,5 h** | **6 h** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

Struktura radnog vremena zdravstvene voditeljice

na bazi 30 dana godišnjeg odmora

Ukupni fond sati: 1752 sati

Radni dani: 219

Radno vrijeme od 7 do 14 sati= 219x7=1533 sati

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Pripreme za rad** |  | **109,5 h** |
| **Planiranje sa odgojiteljima** |  | **37,5 h** |
| **Pripreme za planiranje** |  | **21 h** |
| **Suradnja s roditeljima** |  |  |
| **- radionice za roditelje i**  **odgojitelje** |  | **34 h** |
| **- Predškola** |  |  |
| **-Uvid u rad skupine** | **4 \* 2 h** | **8 h** |
| **-Odgojiteljsko vijeće** | |  |  | | --- | --- | | **4 \* 1,5 h** | **6 h** | | **6 h** |
| **-Suradnja s društvenom sredinom** |  | **3 h** |
|  |  |  |

**1.3 Planirani javni i posebni programi**

**1.3.1. PREDŠKOLA**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| OBJEKAT | BROJ  SKUPINA | BROJ DJECE | NOSIOCI | VRIJEME/MJESTO |
| Vrtić I, Poreč  Rade Končara 7 | 1 | 11 | Odgojiteljica  predškolske djece | 1.10.2018.-31.05.2019.  od ponedjeljka do četvrtka 15 – 17,00 , a petkom od 9-11 sati  Soba 3 i dvorana za tjelesni odgoj |

Program PREDŠKOLE organizirat će se za djecu u godini prije polaska u školu, a koja ne pohađaju redoviti program dječjeg vrtića. Program financira Ministarstvo znanosti i obrazovanja RH i Grad Poreč. Program predškole je za roditelje besplatan.

Vrtić će postupiti prema Pravilniku o provođenju programa Predškole, kojeg je donio ministar (Narodne Novine 107 /14.).

Program Predškole vodit će novozaposlena odgojiteljica.

Kao što je u tabeli prikazano upisat će se 10 djece u skupinu kako nalaže državni pedagoški standard. Program predškole neće se provoditi za vrijeme zimskih i proljetnih praznika.

Ukupno: 149 radni dan

Ukupno: 298 sati

Cilj: Osigurati djeci uvjete u kojima će razvijati sve svoje potencijale, zadovoljiti svoje interese i stjecati znanja, vještine i navike, koje će im omogućiti uspješnu prilagodbu novim uvjetima života , rasta i razvoja što ih u školi očekuje.

Vrednovanje: propisana pedagoška dokumentacija, timska planiranja, rad u malim grupama uvažavajući sve materijale koji su nastali u neposrednom radu s djecom ( audio-video zapisi, fotografije, ankete, likovne mape, radni listovi, crtančice)

Suglasnost na program dobili smo 9. travnja 2015., KLASA: 601-02/14-03/00785; Ur.broj: 533-25-15-0008

**1.3.2.PROGRAM KATOLIČKOG VJERSKOG ODGOJA**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| OBJEKAT | BROJ SKUPINA | BROJ DJECE | NOSIOCI | VRIJEME |
| DV„Radost „  Otokara Keršovanija 14  Poreč | 1 | 18 djece  ( od 4.,5. i 6. godina) | Tomaić Katica | IX/18. – VI/19. |

Odgojiteljica Katica Tomaić završila je program stručnog teološko-katehetskog doškolovanja za vjerski odgoj djece predškolske dobi na Teologiji u Rijeci u trajanju od dva semestra akademske godine 2001./2002.

Broj potvrdnice: 32/2004., od 16.listopada 2004.

Suglasnost na PROGRAM katoličkog vjerskog odgoja djece predškolske dobi u dječjem vrtiću „Radost“ dana je 20. siječnja 2003.

Zavod za unapređivanje školstva

KLASA:601-01/02-01/0140

UR.BROJ: 532-06-03/2-03-1

Cilj: U skladu s ciljevima cjelovitog predškolskog odgoja njegovati i razvijati religioznu dimenziju djeteta osposobljavajući ga, primjereno njegovoj dobi, za otkrivanje, prihvaćenje i življenje autentičnih vrednota Evanđelja u odnosu na sebe, druge te na poseban način Boga.

**1.3.3. PROGRAM RANOG UČENJA STRANOG JEZIKA**

**Redoviti program obogaćen engleskim jezikom**

Suglasnost na program dobili smo 3.ožujka 2015. Klasa: 601-02/14-03/01664; Ur.broj: 533-25-15-0004

Gdje: Područni vrtić Vižinada

Voditeljica programa: Kristina Brežac Legović, odgojiteljica

Cilj: Omogućiti djeci upoznavanje sa stranim jezikom

Vrednovanje: svakodnevna zapažanja-zapisi, fotografiranje i snimanje rada, roditeljski sastanci, u vrednovanje programa uključivati stručne suradnice vrtića.

**1.3.4. Kraći program engleskog jezika**

Organizirat će se za djecu s navršenih 5 i za djecu sa 6 godina.

Gdje: DV „Radost I“ i DV „Radost II“

Voditeljica programa: Gordana Krevatin, Udruga RUBORA za odgojno obrazovni rad.

Vremenik: od 1. listopada 2018. do 31.svibnja 2019., jedanput tjedno

Mogućnosti održavanja: u DV „Radost I“ u 16,30/ u DV „Radost II“ u 14,30 ili u 15,30 sati.

**2. MATERIJALNI UVJETI RADA**

Materijalni uvjeti rada ustanove ovise o odobrenim financijskim sredstvima iz proračuna Grada i općina.

***2.1.) Plan nabave potrošnog materijala za odgojne skupine***

Materijal potreban za likovno izražavanje djece nabavljat će se u rujnu te tijekom godine prema potrebama rada odgojitelja.

**2.2. *Plan investicijskog održavanja objekata i nabava opreme***

**Dječji vrtić „Radost I“,**

1. Zamjena rasvjetnih tijela
2. Uređenje dijela dvorišta-betonska staza
3. Nabava i montaža novih „harmonika“ vrata na sportskoj dvorani
4. Sanacija sanitarija za osoblje vrtića.
5. Zaštitna podloga –igrala na dvorištu
6. Sanacija betonskih plafona u zgradi vrtića( hol, dvorana, blagovaona )
7. Maske za radijatore u garderobama sobe 3, 4, 5 i 6
8. Postavljanje protuklizne zaštite na podovima u sanitarijama.

**Dječji vrtić „Radost II“**

1. Zaštitna podloga ispod igrala na dvorištu

2. Postavljanje zaštitnih maski na radijatore

3. Uređenje terena za nogometno igralište na dvorištu vrtića

4. Bojanje amfiteatra u dvorištu

5. Ličenje blagovaone i sobe.

**Dječje jaslice Poreč**

1. Popravak krova u sobi 2 i 3

2. Brušenje i lakiranje parketa

3. Zamjena postojećih podnih keramičkih pločica na vanjskoj terasi

4. Postavljanje novih PVC prozorskih okvira u sobi 3, glačaoni, uredu pedagoga i u toploj

vezi

5. Popravak nadstrešnice na glavnom ulazu

6. Sanirati pod u toploj vezi

**Dječji vrtić Kaštelir**

1. Brušenje i lakiranje parketa

2. Ličenje soba.

**Dječji vrtić Vižinada**

1. Ličenje svih prostorija u vrtiću (soba dnevnog boravka, dječja garderoba i dječje sanitarije)

2. Farbanje vanjske stolarije

3. Sanirati parket

**Dječji vrtić Baderna**

1. Postavljanje zaštitne podloge ispod PVC igrala

2. Postavljanje nape u kuhinji.

**Dječji vrtić Sv. Lovreč**

1. Ličenje sobe

2. Brušenje i lakiranje parketa.

**NABAVA OPREME**

**Dječji vrtić „Radost I“**

1. Profesionalna perilica za rublje
2. Kompjuter, 3 kom.
3. Nabava sitnog kuhinjskog inventara
4. Mikser-profesionalni za kuhinju
5. Polica inox za registratore (za kuhinju)
6. Inox zidna ploča (za kuhinju)

7. Mobilno korito za rublje 2 kom.

8. Usisavač za vodu

9. Mini Wash

10. Zavjese za odgojne skupine

11. Vozilo za prijevoz gotove hrane iz DV Radost I u vrtić Baderna

12. Foto aparat – 3 kom (soba 1, 2, 5)

13. Svjetleći stol (Soba 1)

14. Sportski rekviziti za dvoranu.

**Dječje jaslice Poreč**

1. PVC kutije za igračke ( soba 4 i soba 2)
2. Bazen za igre vodom i igre krutim materijalima (soba 4 i soba 1)
3. Pješčanik za dvorište
4. Ormar s policama i 4 duboke kutije (soba 4)
5. Univerzalna polica felex (soba 1)
6. Stol za pijesak i vodu prozirni (soba 2)
7. Veliki pješčanik za sobu (soba 3)
8. Nabava didaktičkog materijala za sve odgojne skupine
9. Police jež (soba 1 i soba 3)
10. Slikovnice sa tvrdim stranicama (soba 1)
11. Didaktičke igre /drvo (soba 1)
12. Lopte (soba 2)
13. Loptice u boji (soba 3)
14. Slikovnice (soba 2)
15. Rekviziti za pijesak (soba 2)
16. Složive strunjače za polivalentni prostor – 3 kom
17. Kuhinja (soba 4)
18. Ormar sa policama i četiri duboke kutije (soba 4)
19. Valjak za bojanje (soba 5).

**Dječji vrtić i jaslice „Radost II“**

1. Ormar-metalni za metle, 2 kom.(za prizemlje i kat)
2. Nabava sitnog kuhinjskog inventara
3. Mikser-profesionalni za kuhinju
4. Fotoaparat, 6 kom.
5. Ormar niski dvokrilni, 2 kom (Kastrati J. i Prgomet Đ. D., Tomaić K. i Radaković L.)
6. Ormar s otvorenim policama (Maretić D. i Đurin I. V.)
7. Ormar, niski dvokrilni
8. Jedna polica za Ra Ra program (Tomaić K. i Radaković L.)
9. Stolnjaci od damasta za završnu predstavu, 6 skupina
10. Glina, 6 skupina
11. Filc u rolama (Maretić D. i Đurin I. V.)
12. Lopte, 4 kom (Žeželj S. i Daris P. J., Bratović A. i Bronić J.)
13. Plastifikator (Bratović A. i Bronić J.)
14. Materijal za pano (Bratović A. i Bronić J.)
15. Jedan manji pano (Tomaić K. i Radaković L.)
16. Pano ( Bosanac M. i Bjelić E.)
17. Pristup internetu (Tomaić K. i Radaković L.).

**Dječji vrtić Baderna**

1. Sportska oprema (čunjevi, obruči, lopte)

2. Suncobran iznad pješčanika

3. Tepih za sobu

4. Pano za zid

5. Društvene igre

**Dječji vrtić Tar**

1.Nabava didaktičkog materijala.

**Dječji vrtić Kaštelir**

1. Zavjese-rolo u jednoj odgojnoj skupini

2. Dva niska ormara za didaktičke igre

3. Ormarić za obiteljski kutić

4. Fotokopirni aparat

5. Elementi za kutić kuhinje: sudoper, štednjak s pećnicom

6. Didaktička sredstva i slikovnice.

**Dječji vrtić Vižinada**

1. Stol za fotokopirni aparat 1kom.
2. Kutić slikovnica
3. Dječji stolovi (pet kvadratnih, dva okrugla i četiri polukružna, visina 52 cm)
4. Metalni ormar
5. CD player
6. Namještaj i police na kotačima.

**Dječji vrtić** **Sv. Lovreč**

1. Stolica velika 1 kom.

2. Kutić lutaka

3. Didaktička sredstva i slikovnice.

##### Sitni inventar i radno zaštitna odjeća

Kuhinjski sitni inventar, radno zaštitna odjeća i obuća nabavljat će se prema planu i programu kojeg su sastavile zdravstvena voditeljica i glavne kuharice.

##### *2.3. Dopuna didaktike u odgojnim skupinama i drugo*

U pedagoškoj 2018./2019.g. nabavit će se didaktika,slikovnice i stručna literatura za sve odgojno-obrazovne skupine , ukoliko bude financijskih sredstava –vlastitih ili sredstva iz proračuna Grada i općinskih proračuna .

##### *2.4. Izvori sredstava*

1. Gradski proračun

2. Općinski proračun

3. Uplate korisnika usluge-roditelja

**3. NJEGA I SKRB ZA TJELESNI RAST I ZDRAVLJE DJECE**

3.1. Inicijalni intervju

-uvid u liječničke svjedodžbe (izdvajanje značajnih podataka: kronične bolesti,

febrilne konvulzije, alergije), procijepljenost djeteta.

3.2. Prilagođavanje dnevnog ritma potrebama djece s teškoćama u razvoju

-osiguravanje dijetalne prehrane djeci na osnovu liječničkih nalaza

- osiguravanje prehrane djece prema vjerskim opredjeljenjima

- prilagođavanje materijalnih i prostornih uvjeta djeci s teškoćama u razvoju.

3.3.Osiguravanje preporučenih smjernica iz Programa zdravstvene zaštite djece, higijene i

pravilne prehrane djece u dječjim vrtićim

- praćenje kvalitete i kvantitete prehrane i mikrobiološke čistoće u suradnji s ovlaštenim

ustanovama.

3.4. Praćenje provođenja preporučenog i pravilnog dnevnog ritma boravka djeteta u vrtiću

(vrijeme obroka, boravak na svježem zraku i dnevni odmor )

- provođenje pravilnog postupanja i ponašanja vezanih uz klimatološke promjene (zaštita

od sunca, optimalan unos tekućine, zaštita od hladnoće).

3.5. U sklopu plana i programa odgojno obrazovnih djelatnika uklopiti teme iz zdravstvenog

odgoja promičući pravilne prehrambene i higijenske navike, stvaranje pozitivnog odnosa

prema cijepljenju, ukazivati na važnost očuvanja okoliša, na opasne igre i predmete te

otrovno i visoko alergogeno bilje.

3.6. Praćenje psihofizičkog rasta i razvoja djece

-identifikacija djece s odstupanjima u psihofizičkom razvoju u odnosu na dob

-provođenje antropometrijskih mjerenja

-skrb za oboljelo dijete te pomoć pri hitnim stanjima

-zaštita zuba, demonstracija četkanja zuba, osobna higijena.

3.7. Provođenje protuepidemijskih mjera

- provođenja mjera iz sigurnosno-zaštitnog programa

- provođenja održavanja, čišćenja i dezinfekcije prostora i okoliša vrtića

-osiguravanje provođenja DDD mjera.

3.8. Provoditi i pratiti primjenu zaštite od velikih vrućina od svibnja do listopada a prema

Protokolu o postupanju i preporukama za zaštitu od vrućine, Ministarstva zdravstva koje

će se dostaviti svakoj odgojno obrazovnoj skupini.

**4. ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD**

**4.1.** Odgojno-obrazovni rad provodi se u odgojno-obrazovnim skupinama od navršene prve godine života do polaska u osnovnu školu. Djeca pohađaju 10-satne i 6-satne redovite programe koji zadovoljavaju osnovne i posebne potrebe roditelja.

Svaka odgojno-obrazovna skupina donosi tromjesečni plan i program na osnovu kurikuluma i programskog usmjerenja odgoja i obrazovanja predškolske djece. Cilj je stvarati uvjete koji će poticati djetetov rast i razvoj.

Odgojitelj će voditi pedagošku dokumentaciju propisanu Pravilnikom o obrascima i sadržaju pedagoške dokumentacije i evidencije o djeci u dječjem vrtiću ( NN 83/01). Osim propisane pedagoške dokumentacije odgojitelji će dokumentirati odgojno-obrazovni rad razvojnim mapama, likovnim mapama, fotografijama djece u aktivnostima, video snimkama.

Popis dokumentacije:

1. Knjigu pedagoške dokumentacije odgojne skupine

2. Imenik djece

3. Program stručnog usavršavanja

4. Individualni dosje djeteta

5. Godišnje izvješće o ostvarivanju plana i programa rada

Planiranje će se obavljati po odgojno-obrazovnim skupinama i to tromjesečno, tjedno,dnevno.

Odgojiteljice će uređivati prostore prema interesima djece, formirat će nove centre. Organizirat će se fleksibilna organizacija popodnevnog odmora, osmišljavati suradnju sa susjednom grupom- otvoriti vrata između odgojnih skupina radi zajedničkih aktivnosti i druženja djece.

Vrtić će nastaviti projekt kojeg je inicirala Istarska županija, Upravni odjel za kulturu, čiji je osnovni cilj očuvanje istarskog identiteta, odnosno uvođenje zavičajne nastave i tradicije u predškolske ustanove. Osnivač ustanove Grad Poreč podržava ovaj projekt pod nazivom

**„Istra u očima djece“ s temom “Moje mjesto jedinstveno je“**.

Projekt pod nazivom „Kronike našeg mista“ provodit će:

- Filipović Staraj Katja, Glavić Jasmina, Benazić Vesna, Parencan Munda Suzana ( DV Tar ).

Područni vrtić u Taru uključit će se u projekt **„Aromatika“** Lokalne akcije grupa Sjeverna Istra koji se odnosi na podizanje aromatičnog vrta s ljekovitim i začinskim biljem u novoizgrađenom vrtiću.

**PROJEKTI U VRTIĆU:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Naziv vrtića** | **Naziv projekta** | **Provoditelji projekta** |
| Dječji vrtić Radost I | „Naš mali vrt – mediteransko i  začinski bilje“ | Cossetto Kornelija  Olić Dunja |
| Ulicama našeg grada – pogled sa zvonika“ | Franko Marija  Potkonjak Ružica |
| Dječje jaslice Radost I | „Pokloni čep i pokreni svijet“ | na nivou svih odgojnih skupina |
| Dječji vrtić Radost II | „Slikovnica sam ja“ | Đurin Ipsa Višnja  Maretić Davorka |
| „Slavljenje rođendana“ –nastavak | Đurin Ipsa Višnja  Maretić Davorka |
| „Sreća“ – nastavak | Kastrati Jadranka  Prgomet Đaković Dijana |
| „Pokloni čep i pokreni svijet“ | na nivou svih odgojnih skupina |
| Dječji vrtić Tar | Projekt zavičajne nastave:  „Kronike našeg mista“ | Filipović Staraj Katja i Glavić Jasmina  Benazić Vesna i Parencan Munda Suzana |
| „Aromatika“ – podizanje aromatičnog vrta s ljekovitim i začinskim biljem | Filipović Staraj Katja i Glavić Jasmina  Benazić Vesna i Parencan Munda Suzana |
| Dječji vrtić Kaštelir | Eko projekt (plastika) | Blažević Moira i Matić Mikela  Kocijančić Samanta i Radisavljević Dijana |
| DV Vižinada | „Slikovnica“ | Jurman Nives  Lončarić Tatjana |
|  | „Cipele“ | Beaković Jasna i  Brežac Legović Kristina |
| „Pokloni čep i pokreni svijet“ | obe grupe |
| DV Baderna | u tijeku godine/interes djece | Mahić Ivana  Sokolović Ivančica |
| Jaslice Baderna | u tijeku godine/interes djece | Kodrnja Tina  Žužić Lučana |
| DV Lovreč | „Zdrava prehrana“ | Radanović Štefanija  Vidnjević Elita |

**Teme iz zdravstvenog odgoja** koje će u skupinama uz suradnju s odgojiteljicama i njihovim planom i programom provodit će zdravstvena voditeljica Vesna Radman:

- Demonstracija četkanja zuba na modelu

- Vježbe stopala

- Osobna higijena

- Opasno bilje

- Pravilna prehrana

- Moje tijelo

**4.2 Timovi** **za planiranje odgojno obrazovnog rada** sastajat će se tromjesečno u

slijedećem sastavu:

#### Vrtić I - ukupno 12 odgojiteljica i dvije asistentice

JASLICE Poreč I - ukupno 10 odgojiteljica

Vrtić II I JASLICE II - ukupno 12 odgojiteljica i tri asistentice

PODRUČNI VRTIĆI Tar i Kaštelir - ukupno osam odgojiteljica

PODRUČNI VRTIĆI i JASLICE Sv. Lovreč , Baderna i Vižinada - ukupno 10 odgojiteljica i jedna asistentica.

Timovi na čelu sa stručnim timom sastajati će se u rujnu/18., listopad/18., siječanj /19, ožujak/19. i lipanj/19.

* U tromjesečnom planiranju isplanirat će se osnovne potrebe sa zadacima kroz područja razvojne dobi djeteta, blagdane, svečanosti, suradnju s roditeljima te pratiti valorizaciju zadataka.
* Evaluacija odgojno - obrazovnog rada provest će se kroz primjenu SWOT analize u siječnju 2019.g. Evaluaciju će provoditi pedagog.

**Teme koje će održati članovi stručnog tima:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **R.br** | **Tema i oblik rada** | **Nositelj** | **Vrijeme** |
| 1. | „Higijena ruku – važna mjera prevencije infekcije“ | Vesna Radman  zdravstvena vod. | listopad 2018. |
| 2. | Evaluacija odgojno - obrazovnog rada kroz primjenu SWOT analize | Suzana Uzelac  pedagog | siječanj 2019. |
| 3. | Informacije za roditelje – uključivanje oba roditelja | Mirjana Smodek  edukator-rehab. | ožujak 2019. |

U ovoj pedagoškoj godini radom nastavljaju dvije skupine „**ZAJEDNICA UČENJA**“ koje će voditi odgojiteljice Davorka Maretić i Katica Tomaić, Vanja Bezmalinović i Dragana Mađarac Arman.

**Sadržaj rada:** „Zajednica učenja“ je zajednica odgojitelja koji uče i rade na poboljšanju vlastite kvalitete rada; razmjenjuju se primjeri dobre prakse i materijali za rad, gledaju i komentiraju video-snimke koje ilustriraju kvalitetnu praksu te se razvijati planovi za unapređenje rada. Iznose se doživljaji i nove spoznaje sa seminara te se pomaže u primjeni istih u praksi.

**Organizacija rada:** Dječji vrtić i jaslice Radost II i Vrtić Baderna/ Jaslice Radost I

i Jaslice Baderna

**Skupina Dječji vrtić i jaslice „Radost II“ i vrtić Baderna**

**Cilj:** Rad zajednice ima cilj podržavati odgojitelje i emocionalno i profesionalno, motivirati i pomoći da uživaju u svom radu.

**Način i vrijeme rada:** Tijekom pedagoške godine osam susreta po dva sata (rujan - svibanj).

Tjedno će se planirati sadržaji i aktivnosti na nivou odgojne skupine , objekta, aktivnosti za veće i manje skupine djece, individualne aktivnosti. Dnevno planiranje sa sredstvima, poticajima i zapažanja o reakcijama djece.

**Područja rada:** Zajednica učenja odgojiteljica vrtića „Radost II“ nastavit će sa izabranim područjem **praćenja, procjenjivanja i planiranja**.

Jedno od sredstava praćenja i procjenjivanja bit će i razvojne mape na kojim ćemo nastaviti raditi ove pedagoške godine.

**Sudionici:** uz voditeljice, odgojiteljice Višnja Đurin Ipsa, Jadranka Kastrati, Diana Prgomet Đaković, Jadranka Bronić, Ana Bratović, Lidija Radaković, Svetlana Žeželj, Jasna Daris Poropat, Emina Bjelić, Maja Bosanac, Ivana Mahić i Ivančica Sokolović.

**Skupina Jaslice Dječji vrtić „Radost I“ i Jaslice Baderna**

**Cilj:** kroz zajedničke refleksije odgajatelji imaju mogućnost biti " kritički prijatelji ", dati i primati povratne informacije te promišljati i razvijati vlastitu praksu.

**Područje rada:** Interakcije

Interakcije između odraslih i djece, kao i djece međusobno, od ključnog su značaja za razvoj tjelesnog, socijalnog, emocionalnog i kognitivnog razvoja djece. Uloga odgojitelja jest da na brižan i podržavajući način omogući djeci sudjelovanje u različitim akcijama. Njezina je uloga, također, da na podržavajući i uvažavajući način modelira interakcije među svim odraslima koji sudjeluju u životu djeteta.

**Način i vrijeme rada:** Jednomjesečni susreti (listopad, studeni, siječanj, veljača, ožujak, travanj, svibanj i lipanj ), osam susreta u trajanju od 2 sata.

**Sudionici:** uz voditeljice, odgojiteljice Morena Mišetić, Danijela Ritoša, Vanja Bezmalinović, Dragana Mađarac Arman, Nada Marković, Petra Šegon, Lidija Čeko, Larisa Laković, Lučana Žužić i Tina Kodrnja.

**Sudionici Refleksivne grupe:** Dolores Ritossa, Sabina Zulijani, Tereza Banić, Mirna Kurelović, Kornelija Cossetto, Dunja Olić, Sanja Beletić, Anita Rubil, Keti Tomičić, Marija Rakovac, Ružica Potkonjak, Marija Franko (DV „Radost I).

**Vrijeme rada:** Tijekom pedagoške godine osam susreta od rujna do svibnja.

**PROGRAM SOCIO-EMOCIONALNOG UČENJA**

**Ciljevi programa:**

-povećati samokontrolu, tj. sposobnost djeteta da, kad je ljuto ili u konfliktnoj situaciji, stane i

promisli prije djelovanja, bolje upoznati i izvježbati korake za rješavanje problema

-povećati razumijevanje i uporabu vokabulara za logično razmišljanje i rješavanje problema,

npr. „ako, onda“ i „zašto …zato što“

-povećati razumijevanje emocija i emocionalnih stanja, npr. Uzbuđen, razočaran, zbunjen,

kriv, i sl.

-povećati svijest o tome kako vlastito ponašanje utječe na druge

-povećati sposobnost primjene vještine za rješavanje problema kako bi se spriječili/ili riješili

problemi i sukobi u društvenoj interakciji.

**Sudionici programa**: Program će se provoditi u 3 odgojno obrazovne skupine djece od 5 i 6 godina. Odgojiteljice: Marija Franko i Ružica Potkonjak, Katica Tomaić i Lidija Radaković Ana Bratović i Jadranka Bronić.

**Način realizacije i trajanje:** Odgojiteljice nastavljaju provoditi program koje su započele prošle pedagoške godine (edukacija i primjena programa). U ovoj pedagoškoj godini za provedbu programa održat će se supervizija (tri susreta po dva sata).

**Vremenik :** od listopada 2018. do lipnja 2019.

**Edukator, koordinator i supervizor projekta:** Gordana Vorkapić Jugovac, psihologinja, stručna suradnica Zdravog grada Poreč.

**Vrednovanje programa:** upitnici i fokus grupa na kraju pedagoške godine

Upitnik za odgojiteljice nakon programa, anketa za roditelje, razgovor s timom za implementaciju-fokus grupa na kraju pedagoške godine.

**4.3. Blagdani i svečanosti** – koji će se kroz određene sadržaje i aktivnosti provoditi u ustanovi tijekom pedagoške godine

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| R.b. | **Sadržaj i aktivnost** | **Vrijeme** |
| 1. | Dječji tjedan | prvi tjedan u listopadu 2018. |
| 2. | Dani kruha – Dani zahvalnosti | listopad 2018. |
| 3. | Jesenske svečanosti | 15.10 - 15.11.2018. |
| 4. | Dan jabuka | 22.10.2018. |
| 5. | Sveti Mauro – zaštitnik grada Poreča | 21.11.2018. |
| 6. | Sveti Nikola (organizirati dolazak Sv. Nikole u vrtiće) | 6.12.2018 |
| 7. | Predbožićne i novogodišnje aktivnosti | od Sv. Nikole do Sv. tri kralja |
| 8. | Sv. Valentin | 14.2.2019. |
| 9. | Maškare | veljača 2019. |
| 10. | Dan žena | 8.3.2019. |
| 11. | Dan tata – 19.03.2019. | 19.3.2019. |
| 12. | Proljetne svečanosti | od 21.03.2019. |
| 13. | Preduskršnji tjedan | od 15. do 19.4.2019. |
| 14. | Majčin dan | druga nedjelja u mjesecu svibnju |
| 15. | Dan planete zemlje – Dan vrtića | 22.04.2019 |
| 16. | Dan Grada Poreča. ( „Cvjetni korzo“ ) | 30.04.2019 |
| 17. | Olimpijski festival dječjih vrtića- | svibanj 2019. |
| 18. | Završne svečanosti u odgojnim skupinama | lipanj 2019. |
| 19. | Pješačenje- Svjetski Dan zdravlja | 7. travanj 2019. |

Tijekom godine odgojno obrazovne skupine djece bit će uključene u javne priredbe, kazališne predstave, odlazit će na poludnevne izlete (grupa s odgojiteljima ili s roditeljima).

**Sudjelovanje na Olimpijskom festivalu** /samo predškolska djeca iz:

PV Tar – iz obje grupe , DV „Radost I“ – iz S 3 i S 6, DV „Radost II“ - iz tri skupine.

**Obilježavanje Dana vrtića:**

Uključit će se sve skupine Vrtića i jaslica „Radost 1“**,** Vrtića i jaslica „Radost II“**,** PV Baderna,PV Tar - obje skupine (prezentacija projekta zavičajnosti nastave/Dan otvorenih vrata i izlet za djecu i roditelje), Sv. Lovreč (sportske aktivnosti djece i roditelja), PV Vižinada – obje skupine (Sportsko rekreativni kamp „Parenzana“), PV Kaštelir – obje skupine (šetnja obalom Červara i sakupljanje naplavina/vezano uz projekt).

**Planirani poludnevni izleti:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Program poludnevnog izleta i odredišta** | **Naziv vrtića/skupine** | **Broj djece**  **i vrijeme** |
| Posjet lutkarskom kazalištu Rijeka | DV Radost I (S 3)  DV Radost I (S 4 /sva djeca)  DV Radost I (S 6)  DV Radost II (J.K. i D.P.Đ.)  DV Radost II (A.B. i J.B.) (ST i SR)  DV Radost II(K.T. i L.R.) (ST i SR)  PV Baderna ( ST i SR)  PV Tar (obje skupine/ST i SR)  PV Sv. Lovreč (ST i SR)  PV Vižinada (djeca u 6. i 7.g./obje grupe)  PV Kaštelir (predškolci/D.R. i S.K.) | 23  19  22  20  14  9  16  18 + 12  12  16  12 |
| Izlet u Feštinsko kraljevstvo Žminj | DV Radost I (S 3/)  DV Radost I (S 4/)  DV Radost I (S 6)  PV Baderna  PV Sv. Lovreč  PV Vižinada (N.J.i T.L.)  PV Kaštelir (obje skupine/svi) | 22  19  22  22  22  16  21+16 jesen |
| Izlet u Feštinsko kraljevstvo- Žminj ili kula Sv. Mihaela- Svetvinčenat | DV Radost I (S 1)  DV Radost I (S 5) | 19 proljeće  19 |
| Kula Sv. Mihaela - Svetvinčenat | DV Radost I (S 6)  DV Radost II (A.B. i J.B.) | 22  15 jesen |
| Aquarium Pula | DV Radost II (A.B. i J.B.)  DV Radost II (K.T. i L.R.) | 15 jesen  18 |
| Planetarij Rijeka | DV Radost II (K.T. i L.R.) | 18 |
| Jama Baredine | DV Radost I (D.M. i V.Đ.I.) (svi) | 18 |
| Plava laguna (vožnja vlakom) | DV Radost II (S.Đ. i J.D.P.) | 19 |
| Posjet mlinu u Vižinadi | PV Tar (obje skupine/svi) | 18 + 18 |
| Posjet gradskoj knjižnici Poreč Dječji odjel | PV Vižinada (obje skupine/svi) | 14 + 16 |
| Vožnja vlakom Pazin - Pula | PV Vižinada (N.J. i T.L.) | 16 |
| Posjet Društvu invalida Poreč | PV Kaštelir (obje skupine) | 21 + 16 |
| Sudjelovanje u dječjem maskembalu  DND-a u Poreču | PV Lovreč | 22 veljača |
| PV Vižinada (djeca u 6. i 7. godini) | 16 |

**Izleti u suradnji s roditeljima**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Otok Sv. Nikole | DV Radost I (S.B. i A.R.) | 19 |
| Dinopark Funtana | DV Radost II (K.T. i L.R.) | 18 |
| Grožnjan, Zvjezdarnica Višnjan,  Zelena laguna-vlakić, otok Sv.Nikole, Sv.Vinčenat | DV Radost II (J.K. i D.P.Đ.) | 20 |

**5. STRUČNO USAVRŠAVANJE**

Cilj stručnog usavršavanja stručnih djelatnika, odgojitelja i stručnih suradnika, je proširivati i stjecati nova znanja, te razvijati kompetencije kako bi obavljali što kvalitetniji odgojno obrazovni rad s djecom.

**5.1. INDIVIDUALNI OBLICI RADA**

Odgojiteljice i stručni suradnici individualno će se usavršavati prateći nove spoznaje iz područja uže struke, pedagogije, psihologije, defektologije, zdravstva, te će voditi program stručnog usavršavanja.

**5.2. GRUPNI OBLICI RADA**

**Članovi stručnog odgojiteljskog vijeća:** odgojitelji, pedagog, edukator - rehabilitator, zdravstvena voditeljica i ravnatelj sudjelovati će na stručnim skupovima, seminarima, simpozijima, kongresima u organizaciji Agencije za odgoj i obrazovanje RH i grupnim oblicima rada u vrtiću.

Profesionalni razvoj odgojitelja usmjerit će se prema manjim grupama koje će jačati samoorganizacijski potencijal vrtića, a koji vodi osiguravanju kontinuiteta u unapređenju odgojno obrazovne prakse.

**Stručni suradnici i odgojiteljice prisustvovat će seminarima u organizaciji Agencije za odgoj i obrazovanje i drugih ustanova u svrhu metodičkog i pedagoškog usavršavanja.**

1. Buzet, 19. rujna 2018.

Tema: „Zahtjevna djeca/djeca s nepoželjnim ponašanjima“

Sudjelovat će: Kristina Brežac Legović i Anita Rubil.

1. Pazin, 4. listopada 2018.

Tema: „Odgoj za humane vrijednosti“

Sudjelovat će: Mirjana Smodek i Suzana Uzelac

1. Pula, 17. listopada 2018.

Područje: 9.Stručni skup predškolskih ustanova u organizaciji ZZJZ Istarske županije Pula

Sudjelovat će: Vesna Radman , Suzana Uzelac i drugi djelatnici u skladu s temom

1. Poreč, 24. Listopada 2018.

Tema: Darovita djeca

Sudjelovat će: Suzana Uzelac (državni skup za pedagoge)

1. Predškolska ustanova Dječji vrtići i jaslice „Radost“ Poreč

Tema: Supervizija programa „Rastimo zajedno“

Vrijeme: rujan, listopad, studeni, prosinac 2018. , siječanj 2019.

Voditeljica: Ines Puhar i suvoditeljice Vesna Radman, Larisa Laković i Vanja

Bezmalinović.

1. Tar, rujan/listopad

Tema: informativno-edukativna radionica o vrstama, primjeni i održavanju aromatičnog i začinskog bilja (vezano uz projekt)

Sudionici: odgojiteljice Područnog vrtića Tar

Organizator: Lokalna akcija grupa Sjeverna Istra

**Za sve odgojitelje i stručne suradnike u vrtiću će se organizirati:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **R.b** | **Vrijeme/trajanje** | **Naziv teme** | **Predavač** |
| 1. | listopad 2018.  dvije grupe po  2 sata | Predavanje i radionica : „Korištenje različitog likovnog materijala u razvoju kreativnosti djece“ | Marina Dželalija  prof. lik. kulture |
| 2. | studeni 2018.  dvije grupe po  2 sata | Predavanje i radionica: „Važnost tjelesne aktivnosti kod djece vrtićke dobi“ | Arijana Kurto  prof. kineziolog |
| 3. | siječanj 2019.  2 sata | Predavanje i demonstracija: „Prva pomoć kod djece predškolske dobi“ | Igor Ostojić  Crveni križ Poreč |
| 4. | ožujak 2019.  2 sata | Predavanje: „Važnost dječje igre“ | Šarlota Šajina  dipl. psiholog |

U suradnji s Centrom za pružanje usluga u zajednici Zdravi grad Poreč, u skladu s mogućnostima predavača, organizirat će se predavanje dr. Ranka Rajovića „Važnost igre“.

* 1. **PLAN ODGOJITELJSKOG VIJEĆA**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Vremenik** | | **T E M A** |
| 1. | rujan 2018.g. | 1. Razmatranje prijedloga Godišnjeg plana i programa rada za  pedagošku 2018./2019.g  2. Kurikulum dječjeg vrtića  3. Pitanja i prijedlozi |
| 2. | veljača, 2019. | 1. Predavanje iz područja njege i skrbi za tjelesni rast i zdravlje djece – dr. Ivan Rakovac, ortoped |
| 3. | svibanj 2019. | 1. Prezentacija realiziranih projekata u neposrednom radu s djecom  2. Izvješća odg.-obr. djelatnika sa stručnih seminara od rujna 2018. do  travnja 2019. |
| 4. | kolovoz 2019. | 1. Organizacija rada za 2019./20.  2. Podjela pedagoške dokumentacije  3. Izvješće o radu za pedagošku 2018./2019. godinu |

**5.4. Asistenti**

Upravno vijeće je raspisalo natječaj za 6 asistenata za djecu s teškoćama u razvoju koja su uključena u redoviti program vrtića, kako bi poticali njihove razvojne mogućnosti.

Asistentice/odgojiteljice su: Gordana Putina Maružin, Mirjana Blaško, Slavka Pajtak, Suzana Zečević, Ornela Šegon i Valentina Bilić.

Odgojiteljice: Marija Franko i Ružica Potkonjak, Sanja Beletić i Anita Rubil, Katica Tomaić i Lidija Radaković, Ana Bratović i Jadranka Bronić, Jasna Daris Poropat i Svetlana Žeželj, Ivančica Sokolović i Ivana Mahić.

**6. SURADNJA S RODITELJIMA**

Razvijat ćemo suradničke i partnerske odnose odgojitelj-roditelj-stručni tim, te uključivati roditelje u edukativno-suportne grupe i neposredan odgojno-obrazovan rad s djecom.

Na roditeljskom sastanku na početku pedagoške godine roditelji će biti upoznati sa ciljevima i zadacima odgojno obrazovnog rada u grupama.

Odgojiteljice će u svojim grupama organizirati radionice izrade didaktičkih igara od prirodnog i neoblikovanog materijala s roditeljima i djecom, te će organizirati posjete na radnom mjestu roditelja, druženja, poludnevne izlete i obilježavanje Dana vrtića.

U suradnji s roditeljima, a na njihovu inicijativu, organizirat će se i druge razne aktivnosti, berba maslina, upoznavanje povijesne jezgre grada i sl.)

Stručni tim vrtića održat će radionice po odgojnim skupinama, a na osnovu iskazanih potreba roditelja.

U skupinu sa programom katoličkog vjerskog odgoja, prema interesima i sklonostima roditelja, ponudit će se mogućnost volontiranja u grupi.

U svim skupinama vrtića i jaslica održat će se po pet roditeljskih sastanaka, po osam informacija u vrtiću i po pet u jaslicama, više od toga prema potrebi.

Individualne informacije organizirat će se sa ciljem upoznavanja roditelja o osobnim potrebama i psihofizičkom rastu i razvoju djeteta. Svaka odgojna skupina dužna je napisati Plan suradnje s roditeljima na nivo skupine , koja je dio pedagoške dokumentacije.

**Radionice i predavanja članova stručnog tima vrtića za roditelje:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Predavač** | **Tema** | **Vremenik** | **Mjesto** |
| Mirjana Smodek | „Dijete i bajke“ | listopad i studeni | DV Radost I  (svih šest skupina) |
| „Komunikacija djeteta i roditelja“ | veljača | PV Baderna (vrtić)  PV Vižinada(dvije sk.)  PV Sv. Lovreč |
| „Slobodno vrijeme djece“ | studeni | DV Radost II  (jedna skupina: D.M. i V.Đ.I.) |
|  | „Važnost empatije u komunikaciji s djecom“ | listopad | DV Radost II  (dvije skupine: S.Ž. i J.D.P. i A.B. i J.B.) |
| „Moje dijete u dječjem vrtiću“ | krajem listopada i svibanj | Dvije radionice za roditelje djece s teškoćama u razvoju |
| Vesna Radman | „Piramida pravilne prehrane djece predškolske dobi“ | listopad | PV Baderna (vrtić)  PV SV. Lovreč |
| „Kako potaknuti djecu da prihvate  raznovrsnu prehranu“ | studeni | DV Radost II  (S.Ž. i J.D.P.) |
| Suzana Uzelac | „Kako pripremiti dijete za školu“ | ožujak | DV Radost I (dvije sk.)  DV Radost II i  PV Baderna (dvije sk.)  Predškola (jedna sk.) |

**Predavanje za sve roditelje i odgojiteljice povodom Dana vrtića**

Tema: Neurosenzomotorička osnova razvoja (program Brain Gym)

Nositelj programa: mr.sc.Tatjana Novosel Herceg, prof. logoped

Vremenik: travanj 2019.

**Radionice „RASTIMO ZAJEDNO“ (**11 uzastopnih radionica, dva sata po susretu)

Nositelji programa: Vesna Radman, Larisa Laković i Vanja Bezmalinović

Vremenik: od mjeseca rujna do prosinca

Sudionici: roditelji jaslica (upućeni personalizirani pozivi svim roditeljima)

**Radionice „KLUB OČEVA RASTIMO ZAJEDNO“ -** za očeve jaslica (četiri susreta)

Nositelji programa: Vesna Radman i Larisa Laković

Vremenik: od mjeseca rujna do prosinca (upućeni personalizirani pozivi svim očevima)

**Radionice „RASTIMO ZAJEDNO PLUS“**

Nositelji programa: Mirjana Smodek, Keti Tomičić, Sabina Zulijani

Sudionici: roditelji djece s teškoćama u razvoju

**Radionice KLUB RODITELJA „RASTIMO ZAJEDNO“ -** za roditelje jaslica koji su pohađali radionice Programa.

Cilj: praćenje novih oblika ponašanja , odnosa i postupaka prema svojoj djeci, obitelji..

Radionice za roditelje „Rastimo zajedno“ provode se u sklopu UNICEF-ove akcije Prve 3 su najvažnije. Provest će se za zainteresirane roditelje djece do treće godine života, a polaznici su našeg vrtića. Cilj je osnažiti roditelje i jačati njihove roditeljske kompetencije, razvijati potencijal svojega djeteta s ljubavlju, omogućiti djeci da budu uspješna i zadovoljna a društvu zdrava i napredna.

**7. SURADNJA S DRUŠTVENIM ČIMBENICIMA**

Ove pedagoške godine ostvarit ćemo suradnju sa slijedećim ustanovama:

* Odjel za društvene djelatnosti Grada Poreča i općina Kaštelir-Labinci, Vižinada, Sv Lovreč i Tar-Vabriga
* Pučko otvoreno učilište Poreč – kazališne i kino predstave, prezentacija glazbenog vrtića i dr.
* Kazalište lutaka Rijeka (sve skupine predškolaca), Produkcija Z (sve skupine vrtića),

Dječja čarobna scena Čupko (sve skupine vrtića „Radost II“)

* Umjetnička škola Poreč (posjet školi i upoznavanje s glazbenim instrumentima)
* Zavičajni muzej Poreštine (izložbe)
* Gradska knjižnica Poreč/Dječji odjel (kreativne i književne radionice)
* DND Poreč – sve aktivnosti koje su vezane uz program DND-a Poreč)
* Osnovne škole u Poreču, Taru, Vižinadi, SV. Lovreču, Višnjanu (zajedničke kazališne predstave i druge aktivnosti kulturne djelatnosti, upis djece u prvi razred, posjet djece školi)
* Gradsko društvo Crvenog križa Poreč i Istarske županije (akcije solidarnosti i projekti s djecom)
* Župni ured (za blagdan Sv. Maura – zaštitnika grada Poreča i za blagdan SV. Nikole)
* Zavod za javno zdravstvo Pula
* Pedijatrijske ambulante Doma zdravlja Poreč
* Dnevni Centar za rehabilitaciju Veruda, Pula
* Dom zdravlja Pula-logoped, „Logos“Poreč – logoped
* Centar za pružanje usluga u zajednici Zdravi grad Poreč
* Centar za socijalnu skrb-pomoć i briga o djeci s teškoćama u razvoju i socijalno ugroženoj djeci
* Dom za starije i nemoćne u Poreču (posjet domu)
* Turistička zajednica grada Poreča
* Institut za poljoprivredu i turizam Poreč
* Aquarium poreč i Pula
* Javna vatrogasna postrojba Poreč (sigurnosno-zaštitni programi)
* Policijska postaja Poreč (preventivni programi)
* Prijevoznik Autotrans (organizacija poludnevnih izleta i kazališnih predstava).

**8. VREDNOVANJE PROGRAMA**

Vrednovanje programa provodit će se na osnovu analize pedagoške dokumentacije, dokumentacije djece kroz razvojne mape, dosje djeteta, refleksivne praktikume odgojitelja, audiovizualnu dokumentaciju, putem grupa zajednica učenja.

Analiza godišnjeg izvješća o ostvarivanju plana i programa te analiza vođenja knjige pedagoške dokumentacije odgojne skupine. Na osnovu analize realizacije stručnog usavršavanja odgojno obrazovnih djelatnika dobit će se uvid u njihovu stručnu kompetenciju i interese područja djelovanja.

Roditelji će putem anketnog upitnika vrednovati realizaciju Godišnjeg programa rada vrtića. Ankete će pripremiti i provesti stručni tim i odgojiteljice. Ankete će poslužiti za daljnje planiranje rada u skupinama i na nivou vrtića.

**9. GODIŠNJI PLAN RAVNATELJA – BITNA ZADAĆA:**

**Bitna zadaća u odnosu na dijete:**

**\_** Osigurati materijalne uvjete za provođenje odg.-obrazovnog rada

* Osigurati provođenje mjera zdravstvene zaštite,
* Osigurati pravilnu i zdravu prehranu poštujući standard
* Stvarati uvjete za odgoj djeteta sukladno ciljevima i zadaćama odgojno obrazovnog rada Gogišnjeg plana i programa rada

**Bitna zadaća u odnosu na** **odgojno-obrazovne djelatnike :**

* Osigurati kvalitetne i raznovrsne oblike stručnog usavršavanja stručnih djelatnika s ciljem podizanja kvalitete odgojno-obrazovnog rada- savjetovanja, seminari, stručna predavanja., pripremati i voditi sjednice Odgojiteljskog vijeća
* Promicati timski rad
* Omogućiti refleksiju odg.-obr. rada u malim grupama( Zajednice koje uče )
* Pružiti pomoć odgojiteljicama koje su u projektu Istra u očima djece
* Pomagati stručnim savjetima asistentima djeci s teškoćama u razvoju.
* Pomoći u organizaciji aktivnosti ( Olimpijada, maskenbal, dječji tjedan, dan vrtića.)

**Bitna zadaća u odnosu na** **roditelja:**

**-**organizacija rada za vrijeme zimskih i ljetnih praznikaprilagoditi potrebama roditelja

- upoznavanje roditelja sa Sigurnosnim programom postupanja u rizičnim situacijama..

- uključivanje roditelja u odgojno obrazovni rad

- osigurat stručnu pomoć roditeljima koji budu tražili pomoć u odnosu na dijete

-osigurati provođenje radionica za roditelje sa stručnim suradnicama vrtića i stručna

predavanja

**Bitna zadaća u odnosu na** **ostale radnike:**

* osigurati što bolje materijalne uvjete rada, što znači radnicima osigurati radno zaštitnu odjeću i obuću, zdravstvene sistematske preglede.
* Osigurati maksimalnu edukaciju potrebnu za obavljanje njihove grupe zadataka.
* ( rad na siguran način, higijenski minimum, ….)
* Osigurati potrebna sredstva za obavljanje radnih zadataka..
* Ostvariti financijski plan u odnosu na planirana sredstva za rad

**Bitna zadaća u odnosu na** **društvenu sredinu:**

* Izvješčivanje nadležnih tijela jedinice lokalne samouprave o radu i problemima predškolske ustanove
* Suradnja sa dječjim vrtićima na području Grada Poreča
* surađivati sa stručnjacima iz neposrednog okruženja.
* omogućiti djeci da sudjeluju u društvenom životu okruženja u kojem žive.

**SURADNICI:** odgojitelji, stručni suradnici, uprava vrtića, odjel za društvene djelatnosti i odjel za proračun i financije te jedinice lokalne uprave i samouprave.

**10. GODIŠNJI PLAN STRUČNIH SURADNIKA – Bitna zadaća**

U sastavu stručnog tima poslove obavljaju:

* edukator - rehabilitator: Mirjana Smodek
* zdravstvena voditeljica: Vesna Radman
* pedagoginja: Suzana Uzelac

**BITNA ZADAĆA** stručnog tima vrtića za 2018./2019. pedagošku godinu:

**TEMA: “Odgovornije korištenje plastičnih proizvoda”**

**CILJ:** smanjiti udio korištenja jednokrtnog pvc materijala u našem vrtiću

**ZADAĆA:**

**-** zalaganje za očuvanje okoliša

- poticanje na smanjenje upotrebe plastike

- kazivanje na štetnost korištenja plastike

**AKTIVNOSTI:**

- pronalaziti zamjene za pojedini jednokratni PVC material od prirodnog materijala

- birati drvene igračke, platnene i od ostalog neoblikovanog materijala

- odlagati zasebno PVC material (čaše, slamčice i sl.)

- skupljati PVC čepove i donirati Društvu invalida

- izrada malih platnenih vreća

- više koristiti: pletene košare, papir, metalno i staklen posuđe, trajnu plastiku

- piti vodu iz slavine, a ne PVC boca

- birati odjeću od prirodnih materijala

**VREMENIK:** listopad 2018. do svibnja 2019.

**VREDNOVANJE:** evaluacijske liste, audiovizualni zapisi, fotografiranje.

**GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA STRUČNOG SURADNIKA PEDAGOGA**

**za pedagošku 2018./2019.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **PODRUČJE RADA /PROGRAMSKE ZADAĆE** | Vrijeme realizacije | Suradnici/  sudionici |
| **U ODNOSU NA DIJETE/DJECU**  Pratiti i procijeniti dječje individualne potrebe  Poticati promjene koje omogućavaju zadovoljavanje djetetovih  razvojnih i aktualnih potreba – na razini vrtića, odgojne skupine i  pojedinca  Ostvarivati neposredni kontakt s djecom s ciljem obogaćivanja  programa rada (svakodnevni neposredni pedagoški rad i radionice  vježbanja komunikacijskih i socijalnih vještina sa skupinama  starije grupe i predškolom)  Prikupljati bitne informacija o djetetu (razvoju,navikama,ponašanju)  Pratiti prilagodbu novoupisane djece u skupinama i pomoći u  prevladavanju poteškoća u prilagodbi | tijekom godine  studeni  tijekom godine  rujan | odgojitelji  stručni tim    roditelji  odgojitelji  stručni tim |
| **U ODNOSU NA ODGOJITELJE**  Pomoć u prepoznavanju i procjeni djetetovih potreba  Suradnja u organizaciji rada skupine (usklađivanje dnevnog ritma s  potrebama djece)  Pomoć u kreiranju okruženja (vremenskih, materijalnih, prostornih  uvjeta) koji zadovoljavaju potrebe djece, obogaćuju sadržaje i  uvjete za igru i potiču djetetov razvoj  Pomoć u izboru prikladnih poticaja i sadržaja u odnosu na potrebe,  interese i mogućnosti djece korištenje i izradu didaktičkog  materijala  Podrška i pomoć u proširenju i bogaćenju programa povezanih  uz aktualne interese djece (planiranje i provedba projekata)  Pomoć i podrška u javnom predstavljanju postignuća odgojno-  obrazovnom rada (predavanja, web. stranica i dr.)  Suradnja u pripremi i realizaciji roditeljskih sastanaka i po  potrebi/zahtjevu individualnih informacija  Pomoć u vođenju pedagoške dokumentacije i dokumentiranju  procesa učenja djece (dnevnih zapažanja)  Praćenje i informiranje o stručnom usavršavanju izvan ustanove  Organizacija i realizacija različitih oblika stručnog usavršavanja u  ustanovi i predstavljanje nove stručne literature  Sudjelovanje u radu timova za planiranje (tromjesečno planiranje) i  Odgojiteljskih vijeća  Sudjelovanje u organizaciji prakse studenata  Suradnja u organizaciji kazališnih i kino predstava, poludnevnih,  izleta, posjeta  Provedba evaluacije odgojno – obrazovnog rada (Swot analiza i  pisana Izvješća) | početak pedagoške g.  tijekom godine  prema potrebi  tijekom godine  siječanj i lipanj | odgojitelji |
| **U ODNOSU NA RODITELJE**  Upoznavanje sa strukturom i organizacijom rada, programima i  radnim vremenom vrtića, pomoć u ispunjavanju inicijalnog  upitnika – prilikom upisa djeteta u vrtić  Upoznati potrebe roditelja vezane uz ustrojstvo rada vrtića i  odgojno-obrazovni rad  Individualni savjetodavni rad s roditeljima  Tematska predavanja i radionice za roditelje:  „Kako pripremiti dijete za školu“ (skupine starije grupe i predškole)  Sudjelovati u praćenju programa radionica „Rastimo zajedno“ i  Klub očeva“ (nastavak programa)  Sudjelovanje u analizi evaluacije odgojno – obrazovnog rada  (kutija zapažanja i primjedbi roditelja i anketni upitnici) | srpanj i kolovoz  tijekom godine  ožujak  tijekom godine | roditelji |
| **RAD U STRUČNOM TIMU**  Suradnja na poslovima vezanim uz upise i formiranje skupina za  zimski i ljetni rad te skupine predškole  Suradnja u organizaciji rada vrtića  Suradnja u izradi i praćenju ostvarivanja Godišnjeg plana i programa  rada vrtića u ostvarivanju odgojno – obrazovnog rada  Suradnja u organizaciji internih stručnih aktiva, odgajateljskih  vijeća, timskog planiranja, roditeljskih sastanaka  Sudjelovanje u planu nabave opreme, didaktike te potrošnog  didaktičkog materijala  Formiranje prostora za zadovoljavanje potreba djece, obogaćivanje  sadržaja i uvjeta za igru i razvoj  Organizacija kulturnih aktivnosti i poludnevnih izleta,manifestacija  vrtića: Olimpijade i Dana vrtića  Briga za njegu i skrb za tjelesni rast i zdravlje djece  Praćenje psihofizičkog razvoja djece i sudjelovanje u provedbi  postupka za otkrivanje djece s posebnim potrebama  Timski rad na realizaciji bitne zadaće vrtića  Priprema, organizacija i analiza evaluacije odg.-obr. rada | srpanj, rujan i prosinac  tijekom godine  rujan i tijekom g  tijekom godine  rujan,listopad  tijekom godine  siječanj i lipanj | ravnateljica edukator – rehabilit. zdravstvena voditeljica |
| **U ODNOSU NA DRUŠTVENU SREDINU**  Suradnja s različitim vanjskim ustanovama, udrugama i  organizacijama u Poreču i okolici radi obogaćivanja odgojno-  obrazovnog rada u vrtiću (Pučko otvoreno učilište, Dječje udruge,  sportska zajednica, Društvo „Naša djeca“, Muzej, Gradska  knjižnica, osnovne škole, Zdravi grad i dr.)  Suradnja sa zdravstvenim i socijalnim institucijama  nadležnim za ostvarivanje prava i socijalne zaštite djeteta  Suradnja s ostalim vrtićima radi razmjene znanja i iskustva  Suradnja s fakultetima u organizaciji i obavljanju stručne prakse  studentica predškolskog odgoja (Filozofski/Učiteljski fakulteti u  Puli, Rijeci i Zagrebu) | tijekom godine  prema potrebi | Kulturne, sportske ustanove,  dječje udruge , osnovne škole,  Centar za socijalnu  Skrb,  dječji vrtići,  Filozofski |
| **STRUČNO USAVRŠAVANJE**  Individualno stručno usavršavanje (čitanje stručne literature  pedagoške periodike i literature za djecu)  Sudjelovanje na stručnim skupovima i aktivima predškolskih  pedagoga  Sudjelovanje u planiranju i organizaciji stručnog usavršavanja  odgojitelja na Odgojiteljskom vijeću i edukacija i Ra Ra program  Sudjelovanje u stručnom usavršavanju ostalih odgojno-obrazovnih  ustanova i organizacija | tijekom godine | AZOO  stručni tim  predavači  Odgojitelj-sko vijeće  Zdravi grad |
| **OSTALI POSLOVI: INFORMACIJSKA, BIBLIOTEČNA I DOKUMENTACIJSKA DJELATNOST**  Informiranje o programima i postignućima - Oglasna ploča za  roditelje, odgojitelje, web. stranica vrtića, gradski portali  Izrada informativnog materijala za odgojitelje i roditelje  Vođenje stručne biblioteke vrtića (nabavka i evidencija posudbe)  Vođenje dokumentacije o radu pedagoga  Vođenje propisane pedagoške dokumentacije o radu dječjeg vrtića | tijekom godine | svi sudionici odgojno-obrazovnog rada |

**12. PLAN I PROGRAM ZDRAVSTVENE VODITELJICE**

**U odnosu na:**

**DIJETE \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

-sagledavanje osnovnih i individualnih potreba djeteta kroz inicijalne razgovore s roditeljima pri upisu

-stvaranje uvjeta za zadovoljavanje potreba djeteta(zdravstveno stanje,bolest,navike)

-ostvarivanje neposrednog kontakta s djecom kroz sadržaje zdravstvenog odgoja u cilju stjecanja informacija o očuvanju i unapređenju zdravlja

**Programske aktivnosti:**

-praćenje rasta i razvoja(antropometrijska mjerenja) IX./X. mj.2018. i IV./V. mj. 2019.

-zdravstvena zaštita zubi, kontinuirano u skladu s planovima odgojiteljica

-sudjelovanje u osiguravanju higijenskih sigurnosnih uvjeta boravka djeteta u unutarnjem i vanjskom prostoru;kontinuirano tijekom pedagoške godine

- briga o kvaliteti i kvantiteti prehrane,održavanje i obogaćivanje dostignute kvalitete(izrada jelovnika,izrada dijetalnih jelovnika ,uvođenje preporučenih namirnica; IX mj.2018. izrada jesensko-zimskog jelovnika, III mj. 2019.izrada proljetno –ljetnog jelovnika;izrada dijetalnih jelovnika prema potrebama djeteta

-pružanje prve pomoći pri ozljedi i hitnim stanjima,zbrinjavanje oboljelog djeteta,izolacija oboljelog od zarazne bolesti:prema potrebi

-poticanje na stvaranje osobne odgovornosti u zaštiti od nesreća;kontinuirano

(ponašanje pri jelu, otrovno bilje, korištenje opasnih predmeta u igri

-razvijanje navika osobne higijene,higijene prostora i očuvanja prirode;kontinuirano

-svakodnevni boravak na svježem zraku uz sve vremenske uvjete uz adekvatnu obuću i odjeću.

**Suradnici:**

-odgojiteljice, ravnateljica, stručni suradnici, tehničko osoblje

**RODITELJA\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

-pomoć i podrška roditelju o potrebi unapređenja i očuvanja zdravlja djeteta

**Programske aktivnosti:**

-ostvarivanje prvih kontakata s roditeljem pri upisu djeteta u vrtić kroz inicijalne razgovore s roditeljima;prilikom prijema djeteta u vrtić

-sudjelovanje na roditeljskim sastancima i radionicama za roditelje/informiranje roditelja o specifičnostima brige za zdravlje predškolskog djeteta;roditeljski sastanci na početku pedagoške godine, IX mj. 2018., radionice „Rastimo zajedno“IX i X mj.2018., Klub roditelja (iz radionica „Rastimo zajedno“/II i III mj.2019.

-individualni rad s roditeljima djece s teškoćama u razvoju;kontinuirano prema potrebama roditelja

-pružanje pomoći roditelju u prepoznavanju i rješavanju problema vezanih uz zdravlje djece,kontinuirano,prema potrebama roditelja

**ODGOJITELJA\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**-**doprinos obogaćivanju odgojiteljevih spoznaja iz područja zdravstvene zaštite,te težnja ka kvalitetnijoj suradnji

**Programske aktivnosti:**

-pomoć odgojitelju u prepoznavanju i zadovoljavanju osnovnih djetetovih potreba u vrtiću;kontinuirano

-pomoć kod djece s teškoćama u razvoju i osobitostima vezanih uz zdravlje djeteta; kontinuirano

-nabavka stručne medicinske literature prema potrebama odgojitelja;kontinuirano

-pomoć u sagledavanju brige za osobno zdravlje (sanitarni pregledi,sistematski pregledi), prema godišnjem planu sanitarnih pregleda, X mj. 2018.

-pomoć u periodu adaptacije novoprimljene djece, kod prijema djeteta u ustanovu

-pomoć na usvajanju i provođenju kulturno-higijenskih navika djece, kontinuirano

-pomoć pri održavanju sustava ispravnosti hrane, kontinuirano

-zajednički angažman u prihvaćanju suvremenih pristupa odgojno-obrazovnog procesa i medicinsko utemeljenih činjenica, kontinuirano

-priprema i prezentacija stručnih tema, prema godišnjem planu i programu vrtića

**RAVNATELJICU I STRUČNI TIM**

**-**pomoć u organizaciji rada vrtića, radi poboljšanja kvalitete boravka djece u vrtiću i održavanja sigurnosno-zaštitnog sustava, kontinuirano

-sudjelovanje u pravodobnom planiranju i programiranju te realizaciji sadržaja, kontinuirano

-stalno praćenje stručne literature i sudjelovanje na stručnim skupovima,te informiranje o stečenim spoznajama, prema planu sudjelovanja stručnim skupovima i predavanjima

-suradnja u detekciji djece s teškoćama u razvoju,kontinuirano

-pomoć u provođenju programa zdravstvene zaštite djece ,higijene i pravilne prehrane djece u dječjim vrtićima, kontinuirano

- usklađivati djelovanja,međusobnom podrškom,uzajamnim,nadopunjavanjem,u pristupima: djetetu, roditelju i odgojitelju, u periodu adaptacije i specifičnim situacijama;kontinuirano

-doprinositi realizaciji zadataka ustanove tijekom pedagoške godine

**OSTALE DJELATNIKE VRTIĆA\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

-pomoć u prihvaćanju zadataka i prilagođavanju vlastita ponašanja prema potrebama djece

- pomoć u realizaciji provođenja pravilne prehrane djece, kontinuirano

-pomoć pri provođenju higijensko-dezinfekcijskih mjera ustanove i održavanju sigurnosno tehničkih uvjeta, kontinuirano

-pomoć u sagledavanju brige za osobno zdravlje;prema potrebi

**OSTALE ČIMBENIKE\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

- suradnja s različitim ustanovama koje pružaju usluge preventivnih sanitarnih i sigurnosno tehničkih mjera, kontinuirano

**STRUČNO USAVRŠAVANJE\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**-**sudjelovanje na stručnim skupovima i aktivima predškolske ustanove;prema planu ustanove

-individualno stručno usavršavanje (praćenje medicinske literature).

1. **PLAN I PROGRAM EDUKATORA - REHABILITATORA**

**CILJ:** Osigurati adekvatne uvjete za kvalitetno uključivanje u vrtić sve djece, kao i djece s teškoćama u razvoju i njihove roditelje u sve oblike odgojno obrazovnog rada.

**Bitne zadaće u radu s djecom s teškoćama u razvoju i posebnim potrebama:**

* Njegovati timski pristup u radu
* Evidentirati, uočavati i surađivati sa stručnjacima u dg. postupku
* Pružati odgovarajuću stručnu pomoć odgojiteljicama u radu(radionice za odgojiteljice)
* Poticati dobru suradnju s roditeljima djece s teškoćama u razvoju

(radionice za roditelje)

* Poticati praćenje i sadržaje u području rane intervencije (prisustvovanje seminarima i drugim aktivnostima koje se provode u našem vrtiću)
* Individualni tretman
* Informacijsko savjetodavni rad s roditeljima
* Nabava didaktičkih sredstava za odgojne skupine u kojima su djeca s teškoćama

Dječji vrtić “Radost” kontinuirano upisuje djecu s posebnim potrebama i teškoćama u

razvoju.

Ovaj vid rada, inkluzije, od višestruke je važnosti i za dijete, njegove roditelje, ostalu djecu, odgojitelje za njihov profesionalni razvoj i zajednicu općenito.

Sa svakim roditeljom djece je proveden inicijalni razgovor, prikupljena je medicinska dokumentacija, upoznati roditelji djece iz skupine. Prikupljeni sui podaci o osobinama razvoja, obiteljskog okruženja.

Tijekom godine pratit će se i poticati u suradnji s odgojiteljima sve djece. Sukladno potrebama bilo kojeg djeteta u našoj ustanovi, bit će uključeno dijete i roditelj u individualni tretman unutar vrtića ili izvan vrtića u suradnji sa specijaliziranim ustanovama.

Materijalni uvijeti će biti osigurani

**14. JAVNI I POSEBNI PROGRAMI**

**14.1. PROGRAM PREDŠKOLE**

U odgojnu skupinu programa Predškole uključit će se djeca u godini prije polaska u osnovnu

Školu, a nisu obuhvaćena redovitim programom predškolskog odgoja u dječjem vrtiću.

CILJ: osigurati okružje u kojem će djeca razviti sve svoje potencijale, zadovoljiti svoje osnovne i posebne potrebe i time steći znanja, vještine i navike koje će im omogućiti uspješnu prilagodbu novim uvjetima života, rasta i razvoja, što ih očekuju u školi.

BITNE ZADAĆE: kroz područja razvoja utjecati na razvoj samostalnosti, pozitivne slike o sebi, stjecanje znanja, vještina, navika, te zadovoljavanju osnovnih i posebnih potreba. Na osnovu bitnih zadaća programirat će se sadržaji u planu i programu.

MJESTO IZVOĐENJA: DV „Radost I“,Poreč, Rade Končara 7.

#### SKUPINE: jedna odgojno-obrazovna skupina s ukupno 11 djece

VRIJEME: od 1.10.2018.g. do 31.05.2019.g., od ponedjeljka do četvrtka od 15.00-17.00 sati, a petkom od 9 do 11 sati. Program će se provoditi u drugo vrijeme kada sadržaj i aktivnosti to zahtijevaju.

Program predškole neće se provoditi za vrijeme zimskih i proljetnih školskih praznika.

VODITELJ: Odgojitelj predškolske djece.

FINANCIRANJE:

* Grad Poreč
* Ministarstvo znanosti i obrazovanja RH

**14.2. PROGRAM KATOLIČKOG VJERSKOG ODGOJA DJECE PREDŠKOLSKE**

**DOBI**

Nastaviti rad u vrtiću Radost II u jednoj odgojnoj skupini s programom katoličkog vjerskog odgoja djece predškolske dobi, u kojoj je upisano 18 djece od 4, 5 i 6-oj godini života.

NOSIOCI: odgojiteljica Tomaić Katica.

U skupini radi i odgojiteljica Lidija Radaković

VREMENIK: rujan 2018.- lipanj 2019.

FINANCIRANJE: Grad Poreč

-iz uplate korisnika usluga redovnog programa

-roditelji neće posebno plaćati program

**14.3. REDOVNI PROGRAM OBOGAĆEN SADRŽAJIMA ENGLESKOG JEZIKA**

Program će se provoditi u odgojnoj skupini djece od 4 i 5 godina u područnom vrtiću Vižinada u sklopu redovnog programa vrtića. U odgojnoj skupini upisano je 14 djece.

Program će provoditi odgojiteljica Kristina Brežac Legović tijekom pedagoške godine.

VREMENIK: rujan 2018. - lipanj 2019.

FINANCIRANJE:Općina Vižinada

-iz uplate korisnika usluga redovnog programa

-roditelji neće posebno plaćati program

**14.4. KRAĆI PROGRAM ENGLESKOG JEZIKA**

Cilj: Stvoriti adekvatno okruženje i poticati cjelokupni razvoj djeteta, s naglaskom na onima koji će zadovoljiti djetetovu potrebu za učenjem stranog jezika. Birat će se aktivnosti koje su zabavne, lako pamtljive, sa sadržajima i načinom primjerenim djeci i koji će djeci biti blizak i nadasve zanimljiv.

Kod djece će se razvijati senzibilitet za engleski jezik, poticati ih na situacijsko učenje riječi i fonetskih formi engleskog jezika.

Usvajanje engleskog jezika odvijat će se kroz igru kao temeljnu aktivnost djeteta predškolske dobi. Uključit će se djeca s navršenih pet godina i djeca sa šest godina.

Gdje: DV „Radost I“ Rade Končara 7 i DV „Radost „II, O.Keršovanija 14, Poreč

Tko: Gordana Krevatin,Udruga RUBORA za odgojno obrazovni rad, Novigrad, Sv. Servul 6/J

Vremenik: od 1. listopada 2018. do 31.svibnja 2019., jedanput tjedno

Mogućnosti održavanja: u DV „Radost I“ u 16,30/ u DV „Radost II“ u 14,30 ili u 15,30 sati.

**15. SIGURNOSNO ZAŠTITNI I PREVENTIVNI PROGRAMI 2018./19. g.**

**Cilj:** -zaštita sigurnosti i zdravlja djece, poticanje samozaštitnog odgovornog ponašanja i svjesnog izbjegavanja rizika,osnaživanje djeteta za sigurno ponašanje

-afirmacija potencijala djeteta i izgrađivanje osobe koja poštuje ljudska prava i humane vrijednosti

**Nositelji programa:**

-ravnatelj

-pedagog

-psiholog

-defektolog

-zdravstvena voditeljica

-odgajatelj

-ostali zaposlenici vrtića

**Vremenik**: 2018./19.god.

Sigurnost djece kao profesionalna obveza zaposlenika regulirati će se funkcionalnim mjerama sigurnosti,usklađenih sa zakonskom regulativom,posebnostima ustanove , programskim okvirom,te zahtjevima koji su sadržani u Kurikulumu za rani i predškolski odgoj i obrazovanje. Bitne zadaće odgojno obrazovnog rada planirati će se ,ostvarivati i vrednovati u skladu s Konvencijom o pravima djeteta.

Ciljevi ovog Programa ostvarivati će se kroz nekoliko razina:

**1. ODGOJITELJ:**

-timskom suradnjom odgajatelja i stručnog tima utvrditi rizike i procijeniti postojeću situaciju s obzirom na sigurnost djeteta u vrtiću(osigurati u dežurstvu dovoljan broj odgajatelja)

-u okvirima stručnog usavršavanja uvrstiti i teme koje su u skladu sa ciljevima ovog programa

-uključiti odgajatelje u izradu protokola postupanja u rizičnim situacijama,uvažavajući njihovo iskustvo,stavove i prijedloge

-dužnost odgajatelja da utvrdi interna pravila odg.-obrazovne skupine na prvom roditeljskom sastanku

**2. DJECA**

-kroz odgojno –obrazovne sadržaje i projekte osnaživati dijete u odgovornom i samozaštitnom ponašanju (razvoj pozitivne slike o sebi, stjecanje socijalnih vještina u smislu samozaštite,odupiranja nasilnom ponašanju,odgoj za i o dječjim pravima,odgoj za zdrave stilove života.)

**3. RODITELJI**

-informiranje roditelja na prvom roditeljskom sastanku o sigurnosno zaštitnim programima u vrtiću,utvrđivanje prava,obveza i odgovornosti svih sudionika

-pružanje podrške i jačanje roditeljske kompetencije u području odgoja i poticanja dječjeg razvoja sa ciljem sigurnog i sretnog odrastanja(uključivanje roditelja u neke odgojno-obrazovne sadržaje s djecom,edukativni rad s roditeljima-tematske radionice i predavanja, individualni savjetodavni rad)

1. **NOSITELJI PROGRAMA**

**Zadaće nositelja programa realizirat će se kroz:**

-međusobno povezivanje nositelja Programa

-izrada plana i protokola postupanja

-osiguravanje dostupnosti izrađenih planova i protokola

-praćenje primjene istih

-suradnja s vanjskim institucijama i suradnicima

-valorizacija programa na kraju prvog polugodišta i na kraju pedagoške godine ( stručni tim vrtića podijelit će anketni upitnik svakoj odgojnoj skupini- odgojiteljima).

**PROTOKOLI POSTUPANJA U RIZIČNIM SITUACIJAMA U DJEČJEM VRTIĆU**

**PROTOKOL 1**

**PREUZIMANJE I PREDAJA DJETETA RODITELJU**

**1.1 Utvrđivanje i pridržavanje jasnih pravila u vezi dovođenja i odvođenja djeteta u vrtić**

-članovi stručnog tima kod inicijalnih intervjua s roditeljima novoprimljene djece informiraju roditelje o pravilima našeg vrtića,te potpisuju **Izjavu o dovođenju i odvođenju djeteta**

-odgajatelj preuzima i predaje dijete osobama navedenim u Izjavi

-kada odgajatelj preda dijete osobama navedenim u Izjavi daljnju odgovornost za dijete preuzima ta osoba

-rastavljeni roditelji ili roditelji u postupku rastave trebaju dostaviti rješenje o rastavi i skrbništvu,te isto pohraniti u pedagošku dokumentaciju

-do izdavanja rješenja oba roditelja imaju jednaka prava dovoditi i odvoditi dijete iz vrtića te donositi odluke vezane uz dijete

-odgojitelj na početku pedagoške godine ažurira podatke o telefonskim brojevima roditelja i ovlaštenih osoba,uz naglasak da se svaka promjena podataka javi odgajatelju

-u slučaju kada se kod prijema djeteta uoči fizička povreda ili simptomi bolesti,odgajatelj je dužan od roditelja zatražiti informaciju o događaju,istu zabilježiti u individualni dosje djeteta i obavijestiti stručni tim

-s navedenim mjerama treba upoznati roditelje pri upisu u vrtić ili na roditeljskom sastanku

**Prilog: Izjava roditelja**

Dječji vrtići i jaslice **Radost** Poreč **Ped. god. 2018./19.g.**

Poreč, R. Končara 7

Sukladno članku 23. Pravilnika o upisu djece u Predškolsku ustanovu „ Radost“ Poreč

**PODACI O DJETETU**

**IME I PREZIME**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Nadnevak i mjesto rođenja\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Adresa stanovanja\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Matični broj osigurane osobe \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ime i prezime odabranog doktora\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Broj tel./Mob.odabranog doktora\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**PODACI O RODITELJIMA (SKRBNIKU)**

**IME I PREZIME MAJKE**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Zanimanje \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Str.sprema\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Radno mjesto \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Broj te./Mob: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Adresa stanovanja\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**IME I PREZIME OCA**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Zanimanje \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Str.sprema\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Radno mjesto \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Broj tel./Mob. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Adresa stanovanja\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Dijete će iz vrtića – jaslica, dovoditi-odvoditi:**

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Tel:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Tel:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Tel:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Tel:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Tel:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

6.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Tel:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Potpis roditelja-skrbnika

Poreč,\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**1.2. Mjere postupanja kada roditelj ne dođe po dijete nakon radnog vremena vrtića**

**-**ako roditelj do 16,30 sati ne dođe po dijete odgajatelj telefonski stupa u kontakt s roditeljima ili osobama koje je roditelj ovlastio da preuzmu dijete

-odgajatelj umirujuće djeluje na dijete

-ukoliko se ne uspostavi kontakt s roditeljem ili roditelj ne dođe po dijete odgajatelj obavještava odgovornu osobu

-ukoliko roditelj učestalo kasni po dijete, stručni tim će s njima obaviti razgovor kako bi se utvrdili razlozi kašnjenja

-cjelokupna događanja potrebno je evidentirati u individualni dosje.

**VAŽNI BROJEVI TELEFONA:**

**CENTAR ZA OBAVJEŠĆIVANJE 112**

**HITNA POMOĆ 194**

**POLICIJA 192**

**VATROGASCI 193**

**RAVNATELJ 091 431 0621**

**EDUKATOR – REHABILIRATOR 098 1707 153**

**ZDRAVSTVENA VODITELJICA 091 431 0622**

**PEDAGOGINJA 098854753**

**PROTOKOL 2**

**BIJEG DJETETA IZ VRTIĆA**

**Postupanje u slučaju bijega djeteta iz vrtića**

-od trenutka primjećivanja da nema djeteta, slijedi traženje

-zabilježiti vrijeme kada je primijećeno da nema djeteta

-u odgojnu skupinu djeteta kojega nema ulazi druga zaposlena osoba vrtića

-odgajatelj traži najprije dijete u svim prostorijama vrtića, a zatim na vanjskom prostoru-neposrednoj okolici

-u traženje se uključuju svi raspoloživi djelatnici, a jedna osoba dežura na ulaznim vratima vrtića

-ukoliko se dijete pronađe od strane djelatnika vrtića o događaju je potrebno razgovarati s roditeljima

-ukoliko dijete nije pronađeno u roku 15 minuta, obavještava se krizni tim(stručni tim i tajnik) koji obavještava roditelja i policiju

-podnosi se pismeno izvješće o događaju, piše ga odgajatelj

-komunikaciju s medijima i nadležnim ustanovama obavlja odgovorna osoba

-po završetku krizne situacije provodi se timska refleksija na događaj, sastavlja zapisnik

**PROTOKOL 3**

**BORAVAK DJETETA IZVAN OBJEKTA**

Boravak djeteta na svježem zraku svakodnevna je potreba,za što je odgovoran odgajatelj

**Korištenje dvorišta**

-kućni majstor u zgradi i spremačice dužni su provjeriti sigurnost vanjskog prostora kad dođu na posao , a prije izlaska djece na dvorište.

-prije izlaska na vanjski prostor odgajatelj je dužan provjeriti sigurnost vanjskog prostora

**-**vanjski prostor boravka u vrtiću treba biti ograđen ,označen kao dječje igralište,sa znakom zabrane ulaska kućnih ljubimaca/pasa,mačaka…./

-zelene površine i živice treba redovito održavati kućni majstor

-svako oštećenje,opasnost ili nepravilnost potrebno je prijaviti u Knjigu prijava kvarova i oštećenja

-prije izlaska na vanjski prostor svu djecu je potrebno uvesti u Evidencijsku listu prisustva

-odgajatelj boravi na vanjskom prostoru prema unaprijed dogovorenom rasporedu i planira poticaje i aktivnosti

-prije izlaska na vanjski prostor odgajatelj upućuje djecu na upotrebu sanitarnog čvora,te provjerava je li odjeća-obuća djeteta u skladu s vremenskim prilikama

-pri izlasku odgajatelj zajedno s djecom dogovara pravila i granice korištenja vanjskog prostora

-odgajatelj mora biti prisutan u blizini svake sprave/igrala koju djeca koriste,te u svakom trenutku imati djecu u vidokrugu

-odgajatelj nudi djeci sadržaje i aktivnosti koje ih motiviraju na kvalitetnu igru,te istodobno razvijati svijest o zaštiti i samozaštiti

**Šetnje**

**-**šetnje s djecom u bližu okolicu i posjete odgajatelj mora unaprijed planirati

-pri svakom napuštanju sigurnog i poznatog okruženja dječjeg vrtića,s djecom moraju biti oba odgajatelja iz grupe ili se priključiti drugoj grupi s oba odgajatelja

**Izleti**

Odgojiteljice donose Plan izleta i prosljeđuju stručnom timu.

Sve izlete i posjete isključivo organizira stručni tim(prijevoz,prehrana-prema HACCP sustavu)

-ukoliko djeca putuju javnim prijevozom ,imenuje se vođu puta

-za vrijeme puta i boravka na rekreativno-sportskim manifestacijama ili izletima,s djecom borave i sportski voditelji,a vrtić osigurava hranu i tekućinu

**Zimovanje –ljetovanje**

Odluku i organizaciju donosi stručni tim

**PROTOKOL 4**

**BORAVAK DJECE U SOBI DNEVNOG BORAVKA I DRUGIM PROSTORIMA VRTIĆA**

-primarna mjera sigurnosti djeteta u vrtiću je stalni nadzor nad kretanjem djece

-odgajatelj treba biti prisutan u prostoriji gdje borave djeca

-u slučaju da odgajatelj napušta sobu u kojoj borave djeca mora odgovorno procijeniti važnost i dužinu izbivanja,te ukoliko je potrebno,osigura prisutnost druge odrasle zaposlene osobe za vrijeme odsutnosti

-ako postoji potreba da odgajatelj u određeno doba dana djecu preda odgajatelju druge odgojne skupine,dužan je dostaviti i popis djece s ostalom dokumentacijom važnom za informaciju drugom odgajatelju

-odgajatelj treba tijekom rada s djecom odgovorno koristiti telefon,te ne napuštati prostoriju boravka djece radi obavljanja telefonskog razgovora bez osiguravanja nadzora nad djecom u tom periodu

-djecu upisanu u kraće specijalizirane programe,voditelj istih, je dužan pratiti do prostorija održavanja programa i voditi evidenciju o nazočnosti preuzete djece

-svako uočeno oštećenje ili nepravilnost u unutarnjem prostoru ,a koje bi moglo ugroziti sigurnost djeteta,odgajatelj je dužan upisati u Knjigu prijava kvarova koja će stajati uz oglasnu ploču

-odgajatelj ima obvezu dobrog poznavanja općih i posebnih potreba djeteta predškolske dobi kroz razvojne faze

-opće i posebne potrebe djeteta za dnevnim odmorom obvezni su odgajatelji zadovoljavati kontinuirano,bez odlaganja i bez obzira na dob djeteta

-u odgojnoj skupini s različitim potrebama djece za dnevni odmor,potrebno je planirati i organizirati aktivnosti za djecu koja se ne odmaraju tako da ne ometaju drugu djecu u dnevnom odmoru

-prostor dnevnog odmora i oprema moraju biti primjereno pripremljeni(dovoljno zraka,topline,bez propuha,ne posebno zatamnjeno,prikladna i čista posteljina )

-ovisno o dobi djeteta higijenski pripremiti dijete za dnevni odmor

-posebnu pozornost usmjeriti na usnu šupljinu djeteta,zbog eventualno neprogutane hrane

-za vrijeme dnevnog odmora nikada djecu ne ostavljati bez nadzora odgajatelja

-simptome za vrijeme dnevnog odmora kao što su promjene u disanju,iznenadni nadražajni kašalj,povraćanje,grčenje ,odgajatelj je dužan pružiti djetetu prvu pomoć i po potrebi zatražiti pomoć stručnog tima ili druge stručne osobe/odabrani liječnik djeteta/

-evidentirati događaj u individualnom dosjeu djeteta

**PROTOKOL 5**

**OZLJEDE, BOLEST DJETETA, PRVA POMOĆ**

**5.1. Postupci u slučaju ozljede, prva pomoć**

**-** prvu pomoć ozlijeđenom djetetu pruža prva zatečena odrasla zaposlena osobau vrtiću

-mogući slučajevi pružanja prve pomoću u vrtiću su:febrilne konvulzije,gubitak svijesti,epi napadaj,gušenje stranim tijelom,tjelesne povrede,strano tijelu u nosu,oku,grlu,alergijske reakcije,ubodi insekata,toplinski udar…

Prvu pomoć treba pružiti i kod:povišene tjelesne,temperature,povraćanja,proljeva,

boli,nezgoda i povreda, primjenjujući stečena znanja i vještine o pružanju prvepomoći unesrećenom

-pri pružanju prve pomoći ostati miran i sabran

-umiriti dijete

-pozvati najbližu odraslu dostupnu osobu da brine o ostatku skupine djece

-u svim situacijama pružanja prve pomoći paziti na osobnu zaštitu/korištenje zaštitnih rukavica/

-prema dostupnosti pozvati zdravstvenu voditeljicu ili drugog člana stručnog tima

-obavijestiti roditelja

-prema potrebi i hitnosti pozvati HMP ili odvesti dijete u zdravstvenu ustanovu

-unesrećeno dijete ni u kom slučaju ne ostavljati samo

-odgajatelj je dužan evidentirati povredu i obrazac Izvješća o povredi dostaviti zdravstvenoj voditeljici

**Prilog:**

**Izvješće o povredi**

Dječji vrtići i jaslice **Radost** Poreč

Poreč, R. Končara 7

**IZVJEŠĆE O POVREDI**

Ime i prezime djeteta \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Datum rođenja \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Skupina –odgajatelj \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Datum, vrijeme i mjesto nastanka povrede \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Vrsta povrede/ozlijeđeni dio tijela-opisati/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Mjesto ozljeđivanja,način ozljeđivanja\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Poduzete mjere zbrinjavanja u vrtiću\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Upućeno u zdravstvenu ustanovu\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Datum, Odgojitelj

**5.2. Postupci kod bolesnog djeteta**

-u bolesna stanja najčešće se ubrajaju:povišena tjelesna temperatura,povraćanje,proljev,akutne zarazne bolesti/vodene kozice,šarlah,mononukleoza…/razni osipi po koži,bol u trbuhu,dječje gliste,uši u kosi/i pogoršanje stanja kronične bolesti

-u slučaju sumnje na neku od ovih bolesti ili pogoršanja kronične bolesti poziva se i obavještava roditelje

-ni u kom slučaju ne ostavljati dijete samo

-do dolaska roditelja zbrinuti dijete,prema dogovoru s roditeljem dati sredstvo za snižavanje povišene tjelesne temperature i prema potrebi primijeniti druge mjere za ublažavanje djetetovih tegoba

-ostati miran i sabran

-pozvati najbližu odraslu osobu da brine o ostatku skupine

-pružiti djetetu pomoć u skladu sa znanjem i liječničkom uputom u situaciji pogoršanja kronične bolesti

-prema dostupnosti pozvati zdravstvenu voditeljicu ili drugog člana stručnog tima

-nakon izostanka djeteta iz vrtića zbog bolesti zatražiti od roditelja ispričnicu odabranog liječnika

-odgajatelj u vrtiću ne daje djetetu terapiju

-po adekvatnom zbrinjavanju bolesnog djeteta evidentirati u individualni dosje djeteta

**5.3. Postupci s** **djetetom kod iznenadno jake emocionalne reakcije**

-utvrditi emocionalno stanje

-ostati miran i sabran

-po potrebi izvesti dijete iz sobe

-osigurati drugu odraslu zaposlenu osobu za brigu oko ostale djece

-ukloniti sve predmete kojima se dijete može ozlijediti

-po potrebi pozvati članove stručnog tima

-isti dan dogovoriti razgovor s roditeljima i stručnim suradnicima

-odgajatelj upisuje događaj u individualni dosje djeteta

-prema potrebi stručni suradnici i odgajatelji dogovaraju daljnje postupanje i o tome pismeno obavještavaju odgovornu osobu

**5.4. Postupanje kod epidemija**

**-**primjenjuje se kod pojave zarazne bolesti

-kod prvih simptoma bolesti,odgajatelj izolira dijete i pozove roditelje

-svaku pojavu bolesti dojaviti zdravstvenoj voditeljici

--po dojavi zdravstvena voditeljica odmah daje prijedlog protuepidemijskih postupaka

- odgajatelj i zdravstvena voditeljica prate zdravstveno stanje ostale djece

-zdravstvena voditeljica obavještava liječnika epidemiologa i odabranog liječnika

-provoditi redovito mjere dezinfekcije i ostale protuepidemijske mjere ovisno o vrsti bolesti

-zdravstvena voditeljica nadzire primjenu protuepidemijskih mjera i prati pobol u skupini

-po potrebi organizirati roditeljski sastanak u suradnji s liječnikom epidemiologom

**5.5.Mjere sigurnosti u prehrani**

Tu spadaju sve propisane mjere implementiranog HACCP sustava.

Zaposlenici su educirani, savjesni i odgovorni.

Definirana je individualna odgovornost.

**PROTOKOL 6**

**POSTUPCI I MJERE NADZORA KRETANJA ODRASLIH OSOBA U OBJEKTU I OKO OBJEKTA**

-svi djelatnici dužni su voditi brigu o kretanju osoba unutar i oko vrtića

-ni jedna nepoznata osoba ne smije se kretati vrtićom bez pratnje zaposlene osobe vrtića

-ukoliko je kretanje nepoznate osobe sumnjivo,obavijestiti odgovornu osobu i otpratiti osobu do izlaza

-ako nepoznata osoba postupa protuzakonito pozvati policiju

- u slučaju potrebe za evakuacijom, okupiti i prebrojati djecu

-ostati miran i sabran

-slijediti smjer evakuacije prema Planu evakuacije ili odgovorne osobe

-ostati na sigurnom mjestu do novih uputa odgovorne osobe.

-ovlaštene osobe redovito na kraju radnog dana provjeravaju prozore i zaključavaju vrata

-po utvrđenom događaju ispuniti izjavu djelatnika o slučaju provale ili neovlaštenog ulaska u prostorije vrtića te predati odgovornoj osobi; **Prilog/Izjava**

Dječji vrtići i jaslice **Radost** Poreč

Poreč, R. Končara 7

**IZJAVA**

**djelatnika o slučaju provale ili neovlaštenog ulaska u prostorije ustanove**

Datum i sat uočene nepravilnosti\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Objekt i soba\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Poduzete mjere i radnje\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Datum i sat predaje izjave Ime i prezime i potpis zaposlenika

**PROTOKOL 7**

**POSTUPANJA U SLUČAJU NASILJA U OBITELJI DJECE, NASILJE MEĐU DJECOM, NASILJE IZMEĐU ODGOJITELJ-RODITELJ**

**7.1.** **Postupak djelovanja u slučaju sumnje na zanemarivanje i /ili zlostavljanje djeteta od strane roditelja ili drugih članova obitelji/mjere se primjenjuju i u slučajevima obiteljskih rizičnih čimbenika**

Prema članku 108 st.2.Obiteljskog zakona svatko je dužan obavijestiti CZSS o kršenju djetetovih prava,a posebice o svim oblicima tjelesnog ili duševnog nasilja,spolne zlouporabe,zanemarivanju ili nehajnog postupanja,zlostavljanja ili izrabljivanja djeteta

-izrazite socijalne deprivacije

-bolesti roditelja koje bitno ometaju obiteljsko funkcioniranje/psihijatrijske bolesti,narkomanija,alkoholizam)

**-**odgajatelj ili član stručnog tima koji uoči kod djeteta znakove zlostavljanja/zanemarivanja dužan je odmah pisanim putem obavijestiti odgovornu osobu :**Prilog/Dopis 1**

-stručni tim dogovara s odgajateljima suradnju i dalje postupanje prema djetetu i roditeljima,te utvrđuje potrebu za prijavom CZSS:**Prilog/Dopis 2**

-opservaciju djeteta provode svi članovi stručnog tima i odgajatelji uz obavezno unošenje podataka u individualni dosje djeteta(opservacija traje prema potrebi a najduže 1 mjesec).

Dječji vrtići i jaslice **Radost** Poreč

Poreč, R. Končara 7

Dopis 1

**PRIJAVA ZLOSTAVLJANJA I ZANEMARIVANJA DJETEA**

**Predmet:prijava odgovornoj osobi**

Na temelju uočenih znakova zlostavljanja/zanemarivanja djeteta,

Ime i prezime djeteta \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Datum rođenja\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Adresa\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ime i prezime roditelja\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Postoji opravdana sumnja o zlostavljanju/zanemarivanju djeteta.Svi relevantni podaci nalaze se u individualnom dosjeu djeteta.

Dječji vrtići i jaslice **Radost** Poreč

Poreč, R. Končara 7

Dopis 2

**PRIJAVA ZLOSTAVLJANJA I ZANEMARIVANJA DJETEA**

**Predmet: prijava CZSS**

Na temelju uočenih znakova zlostavljanja/zanemarivanja djeteta,

Ime i prezime djeteta \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Datum rođenja\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Adresa\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ime i prezime roditelja\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Postoji opravdana sumnja o zlostavljanju/zanemarivanju djeteta. Svi relevantni podaci

nalaze se u individualnom dosjeu djeteta.

Datum Ravnatelj

**7.2. Postupanje u slučaju nasilja među djecom**

-odgojitelj provodi aktivnosti s određenim sadržajima koji imaju za cilj suzbijanje nasilja među djecom u suradnji i savjetovanjem sa stručnim suradnicima

**7.3. Postupanja u slučaju sukoba s roditeljem ili međusobni sukob roditelja**

-mjere se primjenjuju kod svakog sukoba s roditeljem

-odgajatelj odvodi roditelja na mjesto gdje nisu djeca i osigura drugu zaposlenu osobu za pomoć kod djece

-zavisno o problemu poziva se odgovorna osoba ili se roditelja upućuje odgovornoj osobi

-u slučaju fizičkog napada na odgajatelja ,odgajatelj ili druga osoba poziva policiju

-neposredno nakon sukoba,a prije odlaska s posla, potrebno je načiniti zapisnik i navesti očevice

-tim za potporu u takvim situacijama je stručni tim

-nikada ne komentirati trenutnu situaciju pred djecom ili drugim roditeljima

**PROTOKOL 8.**

**POSTUPANJE U SITUACIJAMA KOD RAZVODA RODITELJA I RODITELJA ČIJE PSIHOFIZIČKO STANJE UGROŽAVA SIGURNOST DJETETA(ALKOHOL, PTSP)**

Ako odgajatelj procijeni da je osoba u takvom psihofizičkom stanju da nije u stanju odvesti dijete iz vrtića,treba poduzeti slijedeće

-osigurati osobu koja će ostati s djecom u grupi

-telefonski kontaktirati drugog roditelja i izvijestiti ga o situaciji,te zamoliti da dođe po dijete

-ako se ne dobije drugi roditelj,kontaktirati ostale osobe navedene u **Izjavi,** a ako je i to neuspješno kontaktirati odgovornu osobu

-s osobom u neprimjerenom psihofizičkom stanju ne ulaziti u konflikt

-po potrebi pozvati policiju

**-**odgojitelj ostaje s djetetom do okončanja situacije

-dokumentirati kratak opis situacije u individualni dosje

-stručni tim drugog dana obavezno poziva oba roditelja na razgovor

**PROTOKOL 9**

Svi navedeni protokoli moraju biti dostupni roditeljima, odgojiteljima i svim radnicima vrtića.

**PROTOKOL 10**

Kućni red mora biti na vidnom mjestu na ulazu u svaku zgradu vrtića.

**VRTIĆNI PREVENTIVNI PROGRAMI**

Rad na provedbi vrtićkih preventivnih programa mora biti usmjeren na sadržaje rada u svim predškolskim ustanovama prema točkama kako slijedi:

**1. Vrtić kao zajednica koja uči**

Kroz sva područja razvoja u kontinuitetu primjenjivati postavke iz tromjesečnih planova i programa, te načela i vrijednosti iz kurikuluma.

Nosioci: stručni tim vrtića i odgojiteljice

**2. Uspješna suradnja s roditeljima**

Jačati roditeljsku kompetenciju.

Planirati roditeljske sastanke s temom, točnim terminom, mjestom, te evidentirati ih.

Odrediti prava, obveze i odgovornosti svakog pojedinog sudionika odg.-obr. procesa.

Odrediti vrijeme i mjesto individualnog kontakta s roditeljima.

Isplanirati način prezentacije rada s djecom, roditeljima (plakat, video snimke…).

Uključivati roditelje na tribine, radionice za roditelje u organizaciji šire zajednice.

Pomoć roditelju u razdoblju privikavanja djeteta na vrtić.

Nosioci: odgojitelji i stručni suradnici.

**3. Posebni programi odg.-obr. rada**

Program katoličkog vjerskog odgoja

Strani jezik-engleski jezik.

Radionice za roditelje-KLUB RODITELJA „Rastimo zajedno“

Refleksivne grupe-refleksija odgojno obrazovnog rada

Inkluzija djece s teškoćama u razvoju, posebnim prehrambenim potrebama i kroničnim Njegovati razne tehnike komunikacijskih vještina ( u odnosu na dijete, roditelja i ostale odg.-obr. procese i socijalne sredine ).

Nastavak programa SOCIOEMOCIONALNOG učenja u 3 odgojno-obrazovne skupine.

**4. Posebno obrazovanje djece i roditelja**

Poticati i uvažavati sve individualne razvojne osobitosti kroz područja razvoja s naglaskom na emocionalni razvoj ( prepoznavanje vlastitih i osjećaja drugih kroz razne igre ).

Nosioci: odgojitelji

1. **Učenje životnih vještina**

Njegovati razne tehnike komunikacijskih vještina ( u odnosu na dijete, roditelja i ostale u odgojno obrazovnom procesu i socijalne sredine ).

Jačanje pozitivne slike o sebi ( igre druženja, uloge, vježbe ustrajnosti i samokontrole).

Omogućiti djeci izbor hrane, igračke, igre, materijala, ….

Nosioci: odgojitelji

**6. Diskretni personalni i zaštitni postupci**

Jačati pozitivnu sliku o sebi kroz uključivanje obitelji, vrtića i socijalne sredine.

Senzibilizirati odgojitelja da koristi metode i tehnike u jačanju istoga.

**7. Odgojna skupina kao mjesto sigurnosti odrastanja djece**

Svakodnevno provoditi mjere u cilju očuvanja tjelesne zaštite i sigurnosti djeteta, emocionalne i socijalne sigurnosti u odnosu na sebe i druge.

**8. Mjere sekundarne prevencije**

Detektirati djecu iz rizičnih obitelji ( roditelj ovisnik, roditelj lišen slobode, nasilje u obitelji, kronične bolesti u obitelji…).

Timska suradnja sa stručnjacima –pedijatar, psihijatar, soc. radnik…).

**9. Suradnja vrtića s drugim institucijama**

Sudjelovanje na stručnim skupovima u organizaciji AZOO.

Suradnja sa Centrom za socijalnu skrb, Zdravi grad Poreč, osnovnom školom, Dnevni centrom za rehabilitaciju Veruda-Pula, županijskom udrugom roditelja djece s teškoćama u razvoju

**10. Edukacija odgojitelja, stručnog tima vrtića, ravnatelja i vrednovanje preventivnih** **programa.**

Kontinuirano planirati i provoditi individualne i grupne oblike rada u i izvan vrtića.

Naučena znanja primjenjivati u neposrednom radu s djecom, kontaktu s roditeljima i drugim čimbenicima.

Redovita evaluacija rada.

Predsjednica Upravnog vijeća Ravnateljica:

Venis Gregurović Divna Radola